

У С Т А В  
На  
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1905” С.БА-  
ЦОВА МАХАЛА, ОБЩ.НИКОПОЛ, ОБЛ.ПЛЕ-  
ВЕН, УЛ. ”Г.ДИМИТРОВ” № 35

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

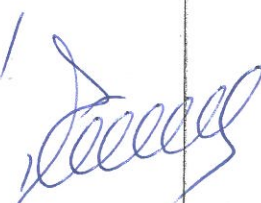
Чл.2/1/ Народно читалище „Зора-1905” с.Бацова махала е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Бацова махала, общ-Никопол, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Зора-1905” с.Бацова махала, община Никопол е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с.Бацова махала, общ.Никопол, обл.Плевен, ул. ”Г.Димитров №35.

/3/ Читалището е вписано в Регистъра на Министерството на културата.

Чл.3 Наименованието е: Народно читалище ”Зора-1905” с.Бацова махала, което наименование при необходимост се

*Взето с оригинала*



изписва и на латиница по следния начин:  
Narodno chitaliste "Zora-1905"s.Batsova mahala.

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения,културните институции,църквата, общественни и стопански организации,фирми и други които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5 Читалището поддържа най.тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината и областта.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението със:

- 1.Развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователна дейност в селото:
- 2.запазване на обичаите и традициите на населението в селото:
- 3.разширяване знанията на гражданите и приобщаването им ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата.
- 4.възпитаване в дух на демократизъм,родолюбие и общочовешка нравственост:
- 5.възпитаване и утвърждаване на вационално самосъзнание
- 6.осигуряване на достъп до информация:

Чл.7 За постигане на целите по Чл.6 читалището извършва основни дейности като:

- 1.уреждане и подържане на общодостъпни библиотеки,читални,фото-фоно-филмови видеотеки,както създаване и подържане на електронни информационни мрежи.
- 2.разкриване и подпомагане на любителското художествено творчество,чрез създаването на колективи и изпълнители

Вярно е отпечатано!

в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, кино и видео, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фоайетата на читалищния дом.

5. събиране и разпространяване знания за родния край.

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство:

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги:

Чл. 8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените му в устава цели.

Чл. 9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползваемо от него имущество безвъзмезно или възмезно:

- 1. за казартни игри и нощни заведения;
- 2. за дейност на гистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
- 3. за постоянно ползване от политически партии и организации.
- 4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА  
УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11/1/ Членовете на читалището са индивидуални и ко-

*Зярято с оригинала!*

лективни, а така също и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват Устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват дейности уронващи престижа и доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години които вземат участие в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и бъдат избирани

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които, нямат право да избират и бъдат избирани, а имат право само на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас на общото събрание. Колективните членове могат да бъдат

1. професионални организации:

2. стопански организации:

3. търговски дружества:

4. коопераций и сдружения:

5. културно просветни творчески клубове и колективи:

/4/ почетни членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Вярно е оригинала!

Чл.13.Върховен орган на читалището е Общото събрание./

/2/ Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл.14/1/Общото събрание

1.изменя и допълва устава

2.избира и освобождава членовете на Настоятелството, проверителната комисия и председателя.

3.приема вътрешните актове за дейността на читалището и се занимава с нейната организация.

4.изключва членове на читалището:

5.определя основни насоки на дейността на читалището.

6.взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищното сдружение.

7.приема бюджета на читалището:

8.приема годишния отчет до 30 март следващата година.

9.Определя размера на членския внос:

10.отменя решения на органите на читалището:

11.взема решения за откриване клонове на читалището след съгласуване с общината:

12.взема решение за прекратяване на читалището:

13.взема решение за отнасяне до съда за незаконносъобра-

ни действия на ръководството или отделни членове:

/2/Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището:

*Зертю с оригинала!*

Чл.15.Редовно общо събрание на читалището се свиква най малко веднъж в годината от Настоятелството,като отчетно изборно се свиква на три години.Такова може да се свика и по искане на Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание,до 15 дни от постъпване на искането една трета от членовете на общото събрание могат да свикат такова от свое име.

/2/Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред,датата часът и мястото на провеждане и кой го свиква.Тя трябва да бъде връчена срещу подпис и не по късно он 7 дни преди насрочената дата.В същия срок на подходящо място общодостъпно трябва да бъде разлепена и поканата с дневния ред на събранието.

/3/Общото събрание е законно ако на него присъстват най - малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час и след това се провежда ако присъстват поне една трета от членовете за редовно събрание или най-малко от половината членове при извънредно общо събрание.

/4/Решенията по чл.14,ал.1,ш.1,4,10,11 и 12 от устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с обикновено мнозинство.

/5/Две трети от присъстващите членове на Общото събрание може да предевят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището,за отмяна решения на Общото събрание, ако те противоречат на Закона или Устава.Искът се предевява в едномесечен срок от вземането на решението и не о късно от една година от неговото узнаване.

Чл.16/1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО.То се състои най-малко от петима членове избрани за срок от 3 /три/ години.\\\\\\\\същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен

НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Вярно е отчитано!

4

1.Свиква общото събрание.

2.Осигурява изпълнение решенията на общото събрание.

3.Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището,утвърждава щата му и годишната програма за културната дейност:

4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището:

5.Назначава секретаря на читалището и изготвя длъжността му характеристика:

6.Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба:

/3/Настоятелството провежда най-малко четири заседания годишно:

/4/ Настоятелството взема решенията си с мнозинство най-малко половината плюс един от членовете

/5/ На първото заседание се избира Зам.председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността:

Чл.17 /1/ Председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години:

/2/ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1.Организира и ръководи дейността на читалището съобразно Закона,Устава и решенията на Общото събрание:

2.Представява читалището:

3.Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание:

4.Отчита дейността си пред Настоятелството:

Взето с оригинала!

5. Сключва и прекратява трудовите договори на служители – те си съобразно бюджета на Читалището и въз основа решение на Настоятелството.

#### Чл.18 /1/ СЕКРЕТАРЯТ НА ЧИТАЛИЩЕТО

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета:

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност:

3. Отговаря за работата на щатния и хонорования персонал:

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя:

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на Председателя на читалището.

Чл.19 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима членове и се избира от Общото събрание за срок от три години:

/2/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен:

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване Закона и Устава и решенията на общото събрание:

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата:

Взето с оригинала!



Чл.20 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер:

Чл.21 Членовете на Настоятелството включително Председателя и Секретаря подават декларации за конфликт на интереси. Декларацията се обявяват на интернет страницата на читалището:

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения:

Чл.23/1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос:
2. Културно-просветна и информационна дейност:
3. Субсидия от държавния и общински бюджет:
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество:
5. Дарения и завещания:
6. Други приходи:

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя:

/3/ Читалищното Настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и Общината на регионални и национални конкурси и прегледи:

Взето с оригинал!

Чл.24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на Настоятелството:

Чл.25 Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание. Отчета за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в община Никопол:

Чл.26 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Никопол приета от Общинския съвет се изпълнява от читалището на основа на финансово обезпечен договор сключен с Кмета на общината:

/3/ Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности за изпълнение на програмата по ал./2/ и за изразходваните от бюджета средства през предходната година:

Чл.27 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство:

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат в средата с разтворена книга с надпис около нея:

Народно читалище „Зора-1905” – с.Бацова махала

Този нов Устав е приет на редовно общо събрание на читалището проведено на 23.04.2010 година, съобразно §34 от ПРЗ на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ

Зерто с оришталя!

бр.42 от 2009 г.и отменя Сстава на читалището приет на  
Общо събрание на.....година.

\Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите  
дей.ствителни членове на читалището,съгласно приложения  
списък,представляващ неразделна част от Устава.

Вярно с оригинала!

**Доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на  
Годишната програма за развитие на читалищната дейност за 2019г. на  
НЧ Зора-1905 гр./с. Бацова махала**

## 1. Действащи групи и състави през 2019 г.и ръководители (да се опишат):

...певческа група Еделвайс ръководител Надежда Георгиева:танцов състав  
ръководител Илиана Блажева:Лазарска група ръководител Илиана  
Блажева:коледарска група ръководител Илиана Блажева:модерен балет ръководител  
Айлин Таскова

## 2. Завоювани отличия:

Месец на провеждане на конкурса/форума	на	Статут и име на конкурса/форума	Място на провеждане	на	Получена награда-вид
Февруари		Цурки	Асеново		Грамота
Май		Гергьовски люлки	Левски		Грамота
Май		Живи въглени	Дебово		Грамота
Май		Сатиричен фестивал	Трънчовица		Грамота
Юни		Национален фестивал	Ясен		Грамоти
Август		Банатски вкусотии	Асеново		Грамота
Септември		Среща на Вок групи	Славяново		Грамота
Септември		Меден грозд	Лозица		Грамота и
октомври		фестивал	Първомайци		статуетка

## 3. Дейност по Програма „Глобални библиотеки – България“ – брой работни места, брой назначени лица, основни направления на дейността по програма „Глобални библиотеки – България“:

.....няма

## 4. Проектна дейност:

4.1.Проекти, по които е кандидатствано през отчетния период – донор, основни дейности, искана сума.

.....няма

4.2.Проекти, одобрени за финансиране - донор, основни дейности, искана сума, период

.....

## 5. Приоритети и календарен план на дейностите, заложен през ..... г.:

№	Дейности и приоритети	дата/месец	изпълнение: ДА/НЕ	причини за неизпълнението
1	Ден на родилната помощ	21.01.19г	да	
2	Денят на Васил Левски	19.02.19г	да	
3	Мартенички бели и червени	28.02.19	да	

4	Баба Марта	01.03.19	да	
5	Концерт трети март	01.03.19	да	
6	Ден на самодееца	01.03.19	да	
7	Международен ден на жената	08.03.19	да	
8	лазаровден	20.04.19	да	
9	цветница	21.04.19	да	
10	Концерт 24 май	24.05.19	да	
11	Денят на детето	01.06.19	да	
12	Фестивал с.Ясен	юни	да	
13	Фестивал с.Асеново	август	да	
14	Фестивал с.Лозица	септември	да	
15	Ден на пенсионера	01.10.19	да	
16	Празник на селото	октомври	да	
17	Денят на будителите	01.11.19	да	
18	коледуване по домовете	24.12.19	да	
19	Коледно новогодишен концерт	26.12.19	да	

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
НЧ "Зора-1905"  
...Жана Рускова  
/име, фамилия, подпис, печат/



КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР НА НЧ ..... *Зора - 1905* .....  
 Гр./с..... *Рацова махала* .....

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОР/И	ЗА КОНТАКТИ
януари	С. .... Общ. Никопол	..... .....	Читалища/клубове/сдруже ния	Име и фамилия..... Ел. поща..... Тел.....
<i>21.01.20г</i>	<i>с. Д. махала</i>	<i>Трабшурет</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>0877166437 Ил. Гланев</i>
<i>19.02.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Тодиче В. Левски</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>0877166437</i>
<i>01.03.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Ден на самодееца</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>- " -</i>
<i>03.03.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Концерт 3 март</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>07.03.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Тодоров ден</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>- " -</i>
<i>08.03.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Меню ден на жен.</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>11.04.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Лазаров ден</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>- " -</i>
<i>19.04.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Великоб. празн.</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>23.05.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Концерт 24 май</i>	<i>- " -</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>01.06.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Ден на детето</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>01.10.20г</i>	<i>- " -</i>	<i>Ден на иншон.</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>- " -</i>
<i>02.10.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Граждине село</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>01.11.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Ден на будител.</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>24.12.20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>комедия</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>
<i>дек. 20г</i>	<i>Д. махала</i>	<i>Нов. концерт</i>	<i>ЖС, Зора-1905</i>	<i>Ил. Гланев</i>

Изготвил: *Илиана Гланева*  
 дата: *06.11.19г*

### **Актуален списъчен състав на Настоятелството**

1. Жана Симеонова Рускова – Председател
2. Илиана Иванова Блажева – член
3. Малина Стефанова Пеева – член
4. Цветанка Димитрова Николаева – член
5. Лъчезар Илиев Борисов – член

### **Актуален списъчен състав на Проверителната комисия**

1. Йордан Бориславов Русков – Председател
2. Мариета Неделчева Ангелова – член
3. Наталия Страхилова Манолова - член