

УСТАВ

на Народно читалище „Нов живот 1928” с. Ресилово
ул. „Захари Зограф” № 2, общ. Сапарева баня, област Кюстендил,

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1). Народно читалище „Нов живот 1928” - с. Ресилово, е традиционно самоуправляващо се българско читалище в с. Ресилово, което изпълнява държавни културно и просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2). Народно читалище „Нов живот 1928” - с. Ресилово е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление: област Кюстендил, община Сапарева баня, село Ресилово, ул. „Захари Зограф” № 2

(3). Читалището е вписано в Регистъра на Министерството на културата под № 867.

Чл. 2. (1). Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

(2). Наименованието е: Народно читалище „Нов живот 1928”

Чл. 3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната и просветна дейност.

Чл. 4. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културна и просветна дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата и просветното дело.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в село Ресилово и Общината;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
6. Осигуряване на достъп до информация.



Чл. 6. За постигане на целите по чл. 5 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Организиране на изложби на отделни или групи художници в помещения на читалищния дом и Общината;
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 7. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 8. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 9. (1). Читалището може да се сдружава с други читалища в читалищно сдружение, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

(2). При читалищно сдружение, Читалището няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на народните читалища, които са негови членове.

ГЛАВА ТРЕТА - УЧРЕДЯВАНЕ

Чл. 10. (1). Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2). Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;



5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

(3). Читалището може да открива клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища.

Чл. 12. (1). Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Кюстендилски окръжен съд.

(2). Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, породят права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

(3). Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;

2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;

3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(4). В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;

2. Уставът;

3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;

4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;

5. Настъпилите промени по т. 1 - 4.

(5). Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

6. Читалищното настоятелство 7-дневен срок от вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел подава заявление за вписване в регистъра по ал. 1 от ЗНЧ. Към заявлението се прилагат данните по ал. 2 от ЗНЧ, уставът на читалището.

(Изм. - ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.)

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12. (1). Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Взрн с оригинала!



2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

(3). Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 (един) глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове, и творчески колективи.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 13. Органи на читалището са: общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1). Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2). Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 16. (1). Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2). Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16 (1). Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 (три) години е Отчетно - изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на

настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3). Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 (един) час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4). Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5). Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7). Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището, да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17. (1). Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. То се състои най-малко от 5 (петима) членове, избрани за срок до 3 (три) години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2). Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
 2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
 3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
 4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
- (3). Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

(4). На първото заседание се избира заместник - председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 18. (1). Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 (три) години.

(2). Председателят:



1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 19. (1). Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
 2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
 3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
 4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- (2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20. (1). Проверителната комисия се състои от 3 (трима) члена и се избира от общото събрание за срок от 3 (три) години.

(2). Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4). При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, на проверителната комисия и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 22. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. (1). Читалището набира средства от следните източници:



1. Членски внос;
2. Културно - просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

(2). Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

(3). Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината.

Чл. 25. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 26. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 27. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община.

Чл. 28. (1). Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2). Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Елена, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

(3). Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 29. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ШЕСТА - ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 30. (1). Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години - след изпратен сигнал от Министъра на културата до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. Не е учредено по законния ред;



5. Е обявено в несъстоятелност.

(2). Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга и слънце, с изписана отдолу година 1928 и с надпис в кръг: • Народно Читалище „Нов живот“ • Ресилово•.

Настоящият Устав на Народно Читалище „Нов живот 1928“ - с. Ресилово е изготвен във връзка с изменение на Закона за народните читалища - Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.95 от 21 Октомври 1997г., изм. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ. бр.94 от 25 Ноември 2005г., изм. ДВ. бр.108 от 29 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.47 от 22 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г. и отменя Устава на читалището, приет от предходното общото събрание.

Същият е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

