**УСТАВ**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА 1915”**

**гр. РУСЕ, кв. ДОЛАПИТЕ**

Народно читалище „ Просвета 1915” е учредено през 1915 година от родолюбиви, грамотни и напредничави българи. Историческата му заслуга се определя от неговия принос в запазването на българския език, в зараждането на театралното и музикалното изкуство, в създаването и разпространението на библиотечното дело, в съхранението на българските традиции и обичаи в гр. Русе, кв. Долапите.

Чрез своята разностранна и народополезна дейност читалище „Просвета 1915” работи за културното, духовното и информационно обогатяване на населението в квартала, като оставя ясна диря в живота на поколенията.

**ГЛАВА ПЪРВА**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1:** Народно читалище „Просвета 1915” в гр. Русе, кв. Долапите е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, изпълняващо и държавни културно-просветни задачи. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията. Дейността му не е политическа и в нея могат да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.2:(**1)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, действащо на основание на Закона за народните читалища приет с Указ 371/96г., обнародван в ДВ бр. 89/1996г. и е вписвано в регистъра на Русенски Окръжен съд с наименование **Народно читалище „Просвета 1915”,** със седалище и адрес на управление в гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление” 25.

(2) Читалището е вписано в Министерство на културата под N 1063 от 11.07.2001г.

**Чл.3:** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

**Чл.4:** Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели за защита на своите интереси и представителството му пред държавните и обществени органи, за разработване на насоките за развитието му, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията, посочени в ЗНЧ.

**Чл.5: (1)**Читалището е самостоятелна институция, която работи във взаимоотношения с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени , стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културно-просветната и образователна дейност.

(2) Читалището може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

**ГЛАВА ВТОРА**

ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ, ЗАДАЧИ

**Чл.6: Целите** на читалище „Просвета 1915” са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния и социалния живот на населението.
2. Запазване на българските обичаи и традиции.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите на науката, изкуството и културата.
4. Създаване на условия за развитието и изявата на творческите заложби и способности на подрастващите.
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
7. Осигуряване достъп на информация на всички граждани.

**Чл.7:** За постигане на своите цели читалището извършва следните **дейности:**

1. Поддържа библиотека, която предоставя информационни услуги на населението, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
3. Организира школи, кръжоци, клубове, концерти, празненства, изложби, чествания, представления, конкурси и младежки дейности.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и събира музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги.
7. Развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност, в съответствие с действащото законодателство като използва приходите от нея за постигане на определените от устава цели и не разпределя печалба.
8. Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на деца и младежи.
9. Извършва и допълнителни дейности, които не са забранени от закона, подпомагащи изпълнението на основните функции.

**Чл.8:** (1) Читалището може да извършва стопанска дейност и да предоставя услуги, свързани с предмета на основната му дейност.

1. Стопанската дейност може да се извършва чрез собствени, търговски или граждански дружества.
2. Допълнителните стопански дейности не могат да се осъществяват в нарушение на законодателството в РБългария.
3. Читалището няма да разпределя положителните финансови резултати като печалба от своята дейност в полза на членовете си.

(2)Читалището подпомага финансово развитието на своите дейности по регламентираните и позволени от Устава правила.

(3) За постигане на своите цели Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност като:

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело.
2. Организиране на представителни и демонстрационни прояви.
3. Придобиване на движима и недвижима собственост, както и ограничени вещни права.
4. Организиране на еднократни томболи и лотарии, благотворителни акции в подкрепа на общественополезните цели и дейност на читалището при спазване на съответния законов ред.
5. Друга дейност, която не е забранена от закона.
6. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за дейности, забранени в чл.3. ал.4 от ЗНЧ.

(4) Приходите от стопанската дейност на читалището могат да се използват само за постигането на общественополезни цели.

**ГЛАВА ТРЕТА**

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

**Чл.9:** Основаване.

1. Читалището е основано през 1915 година.
2. То се регистрира в окръжния съд и в регистъра на народните читалища към Министерство на културата в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища.
3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9, ал.4 от ЗНЧ.

**Чл.10:** Прекратяване на читалището.

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с устава и вписано в регистъра на окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд, съгласно предвидените разпоредби в ЗНЧ.

**Чл.11:(1)** Членовете на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

(2) Членството в читалището е доброволно.

(3) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителни са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.

2. Спомагателни членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас. Те плащат членски внос в намален размер, определен от Общото събрание.

(4) Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.

2. Стопански организации.

3. Търговски дружества.

4. Сдружения и кооперации.

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

6. Други юридически лица с нестопанска цел.

(5) Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани, както и дарители с изключителни заслуги към него.

**Чл.12:** Права и задължения на членовете и прекратяване на членство в читалището.

* 1. Всеки член има право:

1. Да бъде информиран за дейността на читалището.
2. Да избира ръководни органи и да бъде избиран в тях, ако най-малко две години непосредствено преди избора е бил член на читалището.
3. Да участва в дейността на читалището, в нейното обсъждане и да се ползва от услугите и базата, които читалището предоставя.
   1. Всеки член на читалището е длъжен:
4. Да плаща редовно членския си внос, определен от Общото събрание.
5. Да спазва Устава на читалището.
6. Да участва в дейността на читалището, като полага лични усилия и извършва лични действия, с които да допринася за развитието и постигането на целите на читалището.
7. Да пази и обогатява читалищното имущество.
8. Да работи за доброто име, престижа и издигането на обществения авторитет на читалището.
   1. Прекратяване на членството:
9. Изключване на съответния член по предложение на настоятелството на Общото събрание за нарушения на Устава на читалището и злоупотреба с доброто име и традиции.
10. Неплащане на членски внос.
11. По молба на съответния член на читалището.
12. Поради смърт на съответния член на читалището или поставянето му под пълно запрещение.
13. При колективните членове – при фактическо прекъсване на взаимоотношенията в продължение на една календарна година.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 13:** Органите на управление на читалище „ Просвета 1915” са:

1. Общото събрание.
2. Читалищното настоятелство.
3. Проверителната комисия.

**Чл. 14:** Върховен орган на читалището е Общото събрание

* 1. Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.
  2. Право на глас имат всички членове, платили дължимия членски внос за текущата година до една седмица преди провеждане на събранието.

**Чл. 15: (1)** Общото събрание

1. Изменя и допълва Устава.

2. Избира и освобождава Настоятелството, Проверителната комисия Председателя.

3. Определя основните насоки за дейността на читалището.

4. Изключва членове на читалището.

5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството на читалището в читалищно сдружение или други организации.

6. Приема бюджета на читалището.

7. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година и одобрява решенията на настоятелството за периода.

8. Определя размера на членския внос.

9. Отменя решения на органите на читалището.

10. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

11. Взема решения за прекратяване на читалището.

12. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Гласуването се извършва явно или тайно по решение на Общото събрание.

**Чл. 16: (1)** Редовно общо събрание на читалище „Просвета 1915” се свиква от настоятелството веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете с право на глас могат да свикат общо събрание от свое име.

(2)Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис и не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места трябва да се залепи покана за събранието.

* 1. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко от половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на

кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно годишно събрание и не по-малко от половината плюс един при извънредно общо събрание.

* 1. Решенията се вземат с мнозинство на повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл. 14, ал.1,4,10,11 и 12 от ЗНЧ, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на читалището.

**Чл. 17:** Читалищно настоятелство:

1. Изпълнителен орган на Народно читалище „Просвета 1915” е Настоятелството, което се състои най- малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
2. Настоятелството има следните компетенции:
3. Свиква общо събрание.
4. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището.
6. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
7. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
8. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за откриване и закриване на допълнителни дейности, необходими за осъществяване на читалищната дейност.
9. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.
10. Настоятелството провежда заседания най-малко 6 пъти годишно. При необходимост на заседанията могат да се канят и други читалищни членове и членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл. 18:** Председател на читалището:

1. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.
2. Задължения на председателя:
3. Представлява читалището.
4. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание.
5. Отчита дейността си пред настоятелството.
6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
7. Представя пред кмета на общината ежегодно до 10 ноември предложения за дейността на читалището през следващата година, въз основа на които общинският съвет приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината, за изпълнението на която читалището сключва финансово обезпечен договор с кмета на общината.
8. Представя пред кмета на общината и общинския съвет ежегодно до 31 март доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината, приета от общинския съвет и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл. 19:** Секретарят :

* 1. Секретарят на читалището не може да е в роднински взаимоотношения с членове на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.
  2. Задължения на секретаря:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

**Чл. 20:** Проверителна комисия:

* 1. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за три години от Общото събрание.
  2. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
  3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, Устава и решенията на общото събрание.
  4. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.
  5. Председателят на проверителната комисия се избира от Общото събрание.

**Чл. 21:** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, Проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 22:** Членовете на Настоятелството, включително Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при реда и условията на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

**ГЛАВА ПЕТА**

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

**Чл. 23:** Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

**Чл. 24:** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл. 25:** Читалището може да получава и допълнителни субсидии.

**Чл. 26:** Народното читалище набира средства от:

1. Членски внос.
2. Културно – просветна и информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения, спонсорства и завещания.
6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

**Чл. 27:** Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и от субсидии.

**Чл. 28:** Частта от отчета за изразходването на държавните и общински субсидии се предоставя в общината, на чиято територия се намира читалището. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни документи.

**Чл. 29:** Със средствата си читалището може да придобива недвижими имоти, вещни права върху тях, права върху обекти на интелектуална собственост, движими вещи и др. по решение на Общото събрание.

**Чл. 30:** (1) Читалището на може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2)Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл. 31:** Недвижимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен вземания , произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл. 32.** Читалището няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основните дейности, предвидени в настоящия Устав и приходите от нея ще се ползват само за постигане целите на читалището.

**Чл. 33:** Читалището не разпределя печалба.

**ГЛАВА ШЕСТА**

ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 34: (1)** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището
3. Когато е налице трайна невъзможност читалището да действа или когато не развива дейност за период от две години.
4. За всички останали случаи по прекратяване на читалището се изпълнява Чл.27 от Закона за народните читалища.

**ГЛАВА СЕДМА**

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 35:** (1) Символи, знаци и ритуали

1. Читалището има име – Народно читалище „Просвета 1915” гр. Русе, кв. Долапите

2. Читалището има кръгъл печат, надпис Народно читалище кв. Долапите – Русе с окръжност, в средата „Просвета” създадено 1915г.

3. Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, почетен знак, грамота и диплом, с които да отличава своите активисти и членове.

4. Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от Общото събрание по предложение на Читалищното настоятелство, като правата върху символиката на Читалището са изключително негова собственост и не могат да се използват от трети лица.

**Чл. 36:** Празник на читалището е 24 май.

**Чл. 37:** За всички неуредени в този устав положения се прилага Законът за народните читалища, обн. ДВ бр.89 от 22 октомври 1996г, изм. ДВ бр.42 от 6 юни 2009г.

Настоящият Устав е приет на Общото събрание на НЧ „Просвета 1915” на 14.05.2010г.

Настоятелство

1. Даринка Цветанова Русева
2. Снежанка Цветанова Атанасова
3. Ралица Георгиева Радева
4. Мариана Георгиева Петкова
5. Стефан Петров Бонев

Проверителна комисия

1. Стефка Йонкова Стефанова
2. Соня Симеонова Димитрова
3. Виолета Василева Мартева

**Читалището се представлява от Председателя на ЧН :**

Даринка Цветанова Русева

**и секретаря:**

Снежанка Цветанова Атанасова

**- заедно и поотделно.**

**О Т Ч Е Т**

**НА НЧ « ПРОСВЕТА 1915» ЗА 2019 г.**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| **I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:** |
| **1.** Наименование на читалището: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА 1915” |
| **2.** Населено място: гр. Русе, кв. Долапите |
| **3.** Брой регистрирани читалищни членове: 154 |
| **4.** Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 2032 |
| **5.** Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: 08.07.2017г. |
| **6**. Проведени събрания – общи и на настоятелството: 8 |
| **II. Административен капацитет** |
| **1.** Субсидирана численост на персонала през 2019 г.  Моля да предоставите информация за:  - субсидираната численост на персонала: 1 бр.  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет  Снежана Цветанова Атанасова – библиотекар-секретар; висше бакалавър; Предучилищна и Начална педагогика; Библиотечна квалификация |
| **2.** Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.  ***(опишете ги)***  ***Семинари, работни срещи, квалификационни форуми, обучения- организирани от РЕКИЦ-Русе, РБ „Л. Каравелов”, Информационен център, Областна и Общинска администрация Русе, Клуб „Отворено общество”.*** |
| **3.** Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища - не |
| **III. Материална база** |
| **1. Сграден фонд**  *Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, бр. помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне и начин на отопление*.  Предоставени 2 бр. помещения за библиотека в сградата на Кметство Долапите с обща площ 52 кв.м.; съгл . Акт N 622 от 21.06.1966г., с издадено Удостоверение за въвеждане на общинската сграда в експлоатация N 261/17.02.2003г.  Отопление - дърва |
| **2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания**  **не** |
| **РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2019** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване** |
| - Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: 10850 б.е. |
| - Брой на новозакупените книги през 2019 г.: 56 |
| - Брой дарени книги през 2019 г.: 108 |
| - Брой на абонираните за 2020 г. периодични издания: 6 |
| - Брой творчески срещи в библиотеката през 2019г.: 6 |
| - Брой читателски посещения през 2019г.: 3724 |
| - Брой заета литература през 2019 г.: 4876 |
| **2.** **Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване** |
| - Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: *(Моля, опишете подробно по вид и брой)*  *1 бр. компютър, 1 бр. Мултифункционално устройство /принтер, скенер, копир/* |
| - Закупена нова техника през 2019 г.: *(Моля, опишете подробно по вид и брой) - не* |
| - Осигурен достъп до интернет: - да |
| - Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.): - не |
| - Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри: - не |
| - Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2019 г.: - не |
| - Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2017 г.: |
| - Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: да |
| - Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: - не |
| - Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г.: |
| **3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г.**  (*Моля, опишете ги* ***подробно и отчетливо,*** *като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)*  *3.1. Група за изворен фолклор ръководител: Снежана Атанасова 28 участници*  *3.2. Женска фолклорна група ръководител : Мария Маринова 14 участн.*  *3.3. Мъжка певческа група за народно пеене ръков : Савчо Савчев 10 участн.*  *3.4. Коледарска група – обреден фолклор ръков : Савчо Савчев 12 учасн.*  *3.5. Детска фолклорна група „Лазарки” ръков: Снежана Атанасова и Мариана Петкова*  *22 участн.* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.**  /*Моля, посочете* ***броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми****, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и* ***броя на привлечените участници****/*  *4.1. Клуб за народни танци ръководител : Кристина Генчева 14 участн.*  *4.2. Клуб „Краезнание’ ръков. Снежана Атанасова 10 участн.*  *4.3. Клуб „Приятели на книгата” ръков. Снежана Атанасова 12 участн.*  *4.4. Школа „Приложни изкуства” ръков. Снежана Атанасова 10 участн.*  *4.5. Клуб „Забавно лятно междучасие” – летни занимания за деца*  *Ръков.: секретар читалище – Снежана Атанасова 18- 20 участн.* |
| **5. Социална политика на читалището** – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.  (***Моля, опишете ги детайлно)***  ***С клубовете към читалището работим с възрастови групи от 4-5 годишни до 85 годишни , като се стараем да ги приобщаваме и предаваме българските културни и семейни традиции и ценности от нашето богато фолклорно наследство. Стремим се да възпитаваме децата в духа на българщината и родовата памет като им поставяме задачи да изследват и издирват материали за родния край / Клуб „ Краезнание”/ с помощта на по-възрастните, да направят родословно дърво на семействата си, да рисуват пейзажи от населеното място, да изработват предмети за бита, /Клуб „ Приложни изкуства” и др./***  ***С местния Клуб на пенсионера организираме празнични чествания, с помощта на по-възрастните***  ***Децата се учат да изработват мартеници, да боядисват Великденски яйца с естествени материали, а също така да пеят народни песни, да играят народни игри, организираме и състезания, изложби и др.***  ***Доброволчески труд : Децата помагат на възрастни хора при пазаруване, почистване, прибиране на дърва за огрев.***  ***Заедно с възрастните децата засаждат цветя и оформят градинките край Кметството, почистват, боядисват детските площадки.*** |
| **6. Музейна или eтнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.**  (*Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2019 г.). не* |
| **7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.**  (***Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви*** *инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирали през 2019 г.* ***във вашия град/село за местната******общност****)*  *М. януари:*  *1. Ивановден – обичай: „Къпане Царя на коледарите”*  *2. Ден на родилната помощ – Бабинден –обичай с Групата за изворен фолклор*  *М. февруари:*  *3. Ден на лозаря Трифон Зарезан – обреден обичай с ГИФ*  *4. Сирни Заговезни – обичай „Маскинден” с ГИФ*  *М. март:*  *5. Работилничка за мартеници:*  *- изработване на мартеници от деца и възрастни;*  *- изложба на мартеници;*  *6. Празнично детско утро с Баба Марта*  *7. Тържество за 3-ти март и поднасяне на венци и цветя пред Паметника в двора на църквата в кв. Долапите на загинали във войните местни жители.*  *8. Поетичен рецитал за Международния ден на жената 8-ми март.*  *9. Празнично посрещане на Първа пролет:*  *Конкурси за:*   * *„Мис и Мистър Пролет” - с дизайн и оформление на облекло, украси, декори от децата* * *Изразително и артистично изпълнение на стихотворение ,разказ , скеч*   *М. април*  *10. 1-ви април – Детско утро с Първоаприлски шеги, закачки и надлъгване*  *11. Обичай „ Лазаруване” с детска фолклорна група*  *12. Пъстра работилничка :*  *- Боядисване на яйца с естествени материали по технология на по-възрастните / майки и баби/*  *13. Великденска изложба на боядисани яйца, на кулинарни ястия и украси.*  *14. Празничен Великденски концерт.*  *М. май*  *15. Ден на Европа*  *- Празнична програма и викторина „ Какво знаем за ЕС?”*  *16. 24-ти май*  *- Литературно четене;*  *- Конкурси:*  *Краснопис;*  *Правопис;*  *Рисунки*  *17. Празничен концерт*  *М. юни:*  *18. 1-ви юни - Забавно детско парти с игри и състезания.*  *19. 2-ри юни - Литературна беседа за Деня на Ботев и загиналите за свободата на България.*  *М. октомври:*  *20. Международен ден на възрастните хора – тържество.*  *М. ноември:*  *21. 1-ви ноември – Ден на народните будители*  *– тържествено шествие с ученици от „ОУ „Хр. Смирненски” кв. Долапите;*  *- театрално представление*  *22. 21-ви ноември- Ден на християнското семейство и Празник на населеното място – концерт*  *М. декември:*  *23. Обичай „Коледуване” – Мъжка певческа група „Коледари”*  *24. Коледно- Новогодишен концерт.* |
| **8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.**  *(Моля, опишете* ***подробн****о участията на художествените състави и техния брой)*  *Общински и регионални:*  *1. Фолклорен фестивал „Златната гъдулка” гр. Русе, общ. Русе*  *2. Фолклорен фестивал „Златната липа” с. Николово, общ. Русе*  *3. Русенски карнавал – гр. Русе, общ. Русе*  *4. Кулинарно-Фолклорен фестивал с.Бабово,общ.Сливо поле*  *Национални:*  *1. Национален фолклорен събор „Заблеяло ми агънце” – гр. Лясковец*  *2. Национален Фолклорен фестивал с.Сребъна, общ.Силистра*  *3. Фолклорен фестивал „От Дунав до Балкана” – гр.Борово*  *4. Национален Фолклорен фестивал - гр.В.Търново*  *5.Фолклорно – кулинарен фестивал ”Никой не е по-голям от хляба” – ц.Ресен,общ.В.Търново* |
| **9.** **Получени отличия и награди от участия** на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси  *(опишете подробно* ***по вид и брой награди****)*  *1. Втора награда от ФФ „Златната гъдулка ”общ. Русе*  *2. Втора награда от ФФ”Златната липа” с. Николова, общ. Русе*  *3. Награда за артистично изпълнение от Русенски карнавал – общ. Русе*  *4. Две Първи награда от Фестивал в с.Бабово,общ.Сливо поле*  *5. Два златни медала и специалната награда на Кмета на Община Ресен от Национален Фолклорен фестивалс.Ресен,общ.В.Търново*  *6. Първа награда от ФФ”От Дунав до Балкана” – гр. Борово*  *7.Първа и втора награда от НФФ с. Сребърна,общ.Силистра*  *8.Втора награда НФС „Заблеяло ми агънце”-гр.Лясковец* |
| **10. Проекти, реализирани през 2019г.**  *(Моля, опишете реализираните през 2019 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)* |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава през 2020г.** |
| **12. Въведени нови художествени и/или образователни форми**  *(Моля,* ***опишете конкретно*** *новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2019 г.)* |

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2020**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА 1915” |
| Гр./с.: гр. Русе, кв. Долапите |
| Брой жители на населеното място: 1630 |
| Брой читалищни членове: 157 |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  *Моля опишете както следва:*  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд; 10850  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2020 г. 100 б.е  1.3. Брой на абонираните за 2020 г. издания; 8  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; 8  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.  - Предоставяне на информация за нови заглавия на книги  - Въвеждане на електронна картотека  - Представяне на нови книги и привличане на читатели  - Творчески срещи  - Обсъждане на книги  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  *Моля опишете както следва:*  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства;(*да се опишат подробно*)  -1 бр. компютър  - 1 бр. мултифункционално устройство (принтер, копир и скенер)  2.2. Осигурен достъп до интернет; - Да  2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.); -Не  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри; -Не  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой); - Не  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици); - Не  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя; - Не  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; - Не  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. - Не |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2020 г.**  *(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)*  *3.1. Група за изворен фолклор ръководител: Снежана Атанасова 28 участници*  *3.2. Женска фолклорна група ръководител : Мария Маринова 14 участн.*  *3.3. Мъжка певческа група за народно пеене ръков : Савчо Савчев 10 участн.*  *3.4. Коледарска група – обреден фолклор ръков : Савчо Савчев 12 учасн.*  *3.5. Детска фолклорна група „Лазарки” ръков: Снежана Атанасова и Мариана Петкова*  *22 участн.* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение**  *(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2020 г.)*  *4.1. Клуб за народни танци ръководител : Кристина Генчева 14 участн.*  *4.2. Клуб „Краезнание’ ръков. Снежана Атанасова 10 участн.*  *4.3. Клуб „Приятели на книгата” ръков. Снежана Атанасова 12 участн.*  *4.4. Школа „Приложни изкуства” ръков. Снежана Атанасова 10 участн.*  *4.5. Клуб „Забавно лятно междучасие” – летни занимания за деца*  *Ръков.: секретар читалище – Снежана Атанасова 18- 20 участн.* |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2020 г.**  *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто)*  5.1. Клуб „Родолюбие” |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2020 г.**  (*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*)  6.1. Ателие „ Ръчни плетива” |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2020 г.)**  (*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2020 г. ако е приложимо*) - Не |
| **8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му**  *(моля, опишете* ***подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно*** *- концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2020 на територията на вашето населено място)*  *М. януари:*  *1. Ивановден – обичай: „Къпане Царя на коледарите”*  *2. Ден на родилната помощ – Бабинден –обичай с Групата за изворен фолклор*  *М. февруари:*  *3. Ден на лозаря Трифон Зарезан – обреден обичай с ГИФ*  *4. Сирни Заговезни – обичай „Маскинден” с ГИФ*  *М. март:*  *5. Работилничка за мартеници:*  *- изработване на мартеници от деца и възрастни;*  *- изложба на мартеници;*  *6. Празнично детско утро с Баба Марта*  *7. Тържество за 3-ти март и поднасяне на венци и цветя пред Паметника в двора на църквата в кв. Долапите на загинали във войните местни жители.*  *8. Поетичен рецитал за Международния ден на жената 8-ми март.*  *9. Празнично посрещане на Първа пролет:*  *Конкурси за:*   * *„Мис и Мистър Пролет” - с дизайн и оформление на облекло, украси, декори от децата* * *Изразително и артистично изпълнение на стихотворение ,разказ , скеч*   *М. април*  *10. 1-ви април – Детско утро с Първоаприлски шеги, закачки и надлъгване*  *11. Обичай „ Лазаруване” с детска фолклорна група*  *12. Пъстра работилничка :*  *- Боядисване на яйца с естествени материали по технология на по-възрастните / майки и баби/*  *13. Великденска изложба на боядисани яйца, на кулинарни ястия и украси.*  *14. Празничен Великденски концерт.*  *М. май*  *15. Ден на Европа*  *- Празнична програма и викторина „ Какво знаем за ЕС?”*  *16. 24-ти май*  *- Литературно четене;*  *- Конкурси:*  *Краснопис;*  *Правопис;*  *Рисунки*  *17. Празничен концерт*  *М. юни:*  *18. 1-ви юни - Забавно детско парти с игри и състезания.*  *19. 2-ри юни - Литературна беседа за Деня на Ботев и загиналите за свободата на България.*  *М. октомври:*  *20. Международен ден на възрастните хора – тържество.*  *М. ноември:*  *21. 1-ви ноември – Ден на народните будители*  *– тържествено шествие с ученици от „ОУ „Хр. Смирненски” кв. Долапите;*  *- театрално представление*  *22. 21-ви ноември- Ден на християнското семейство и Празник на населеното място – концерт*  *М. декември:*  *23. Обичай „Коледуване” – Мъжка певческа група „Коледари”*  *24. Коледно- Новогодишен концерт.* |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**  *(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)*  *1. Фолклорен фестивал „Златната гъдулка” гр. Русе, общ. Русе*  *2. Фолклорен фестивал „Златната липа” с. Николово, общ. Русе*  *3. Русенски карнавал – гр. Русе, общ. Русе* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**  *(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)*  **1.** *Национален Фолклорен фестивал на читалищата – гр. Бяла, общ. Варна*  **2.** *Фолклорен фестивал „От Дунав до Балкана” – гр.Борово*  **3.** НФФ – гр. Свищов  4. Кулинарно-фолклорен фестивал – с. Сребърна, общ. Силистра  5. НФФ – гр. В.Търново |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2020 г.**  *(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)* |
| **12. Планирани за разработване през 2020 г. нови проекти**  *(моля, опишете наименованието на проектите)* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала**  *Моля да предоставите информация за:*  - субсидираната численост на персонала (щатни бройки) 1бр.  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.  Снежана Цветанова Атанасова – библиотекар-секретар; висше бакалавър; Предучилищна и Начална педагогика; Библиотечна квалификация |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?** *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)* - Не |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка;** |
| **2. Състояние на сградния фонд**  *(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)*  Предоставени 2 бр. помещения за библиотека в сградата на Кметство Долапите с обща площ 52 кв.м.; съгл . Акт N 622 от 21.06.1966г., с издадено Удостоверение за въвеждане на общинската сграда в експлоатация N 261/17.02.2003г. |

|  |
| --- |
| **ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2020** |
|  |
| **1. Очаквани приходи от проекти:** |
| **3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:**  - рента земеделска земя – 800лв |
| **4. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство:**  **- спонсорство и дарения** – 200 лв |
| **5. Планирани приходи от членски внос**: - 200лв |
| Дата: 11.11.2019г. Председател на читалището: Даринка Русева  (подпис и печат) |