

# У С Т А В на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ -1929 г.”

с. ПРИЛЕП п. к. 8445  
общ.СУНГУРЛАРЕ  
обл. БУРГАСКА

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/ Народно читалище”Васил Левски – 1929 г.” с. Прилеп е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Прилеп област Бургаска, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/.Народно читалище „Васил Левски – 1929 г.” с. Прилеп е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Прилеп, област Бургаска и адрес на управление с. Прилеп община Сунгурларе област Бургаска.

/3/.Читалището е вписано в регистъра на Министерството на култура под № 1594 от 05.07.2001 г.

Чл. 3. Наименованието е:

Народно читалище „Васил Левски -1929 г.” с. Прилеп п.к. 8445 община Сунгурларе област Бургаска.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5.Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски, общински и други културни прояви.

Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и подържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и подържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалището.
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции (сбирки) съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности ;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия, и на членовете на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията, и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни. /2/ Индивидуални членове са действителните и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителни членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да изберат, и да бъдат избирани.
2. Спомагателни членове са под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат права на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни, любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ,  
НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13./1/Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищни сдружения;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общо достъпни места в село Прилеп, трябва да бъде залепена поканата за събрание.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко с две трети от всичките членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
6. приема нови членове на читалището.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината членове.

/5/ На първото заседание се избира заместник – председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 / три / години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание ;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга/ на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира на общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани членове на настоятелство и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително и председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условия и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрична воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината, на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат на от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Сунгурларе.

Чл. 26./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ( десети) ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност, приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят представя ежегодно до 31 (тридесет и първи) март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат – Народно читалище „Васил Левски-1929 г.” с. Прилеп

2. Празникът на читалището е 19 февруари – патронен празник на читалището.

Този устав е приет на редовно общо събрание на читалището, което е проведено на 18.03. 2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет на Общото събрание, проведено на 1997 година.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Председател на събранието: В. Георгиева

Протоколчик : Х.Юмерчауш



# П Л А Н – П Р О Г Р А М А ЗА 2020г.

---

**06.11.2020г.**  
**с.Прилеп**

1 стр. с.Прилеп

Основни дейности : Културна масова дейност, библиотечно дело, любителско творчество, материална база, финансиране на читалището и други.

Основните дейности са основа за план-програмата на читалището:

<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>Наименование на мероприятиято</u>	<u>Дата</u>	<u>Място на</u>	<u>Органи-</u>

		<u>провеждане</u>	<u>затори</u>
Ден на родилната помощ.Бабин ден.Програма от самодейците на читалището и училището.	21.І.	Читалището	Чит. , км. кл. пенс.
Трифон Зарезан. Ден на лозаря. Праз-ник на общината. Програма.	14.ІІ.	На лозята, на площада, и в ч-щето	км. и уч.
Тържество за 147 години от гибелта на В.Левски. Патронния празник на училището и читалището.	19.ІІ.	читалището	Чит., и уч.
„Баба Марта бързала,мартенички вързала бели и червени....”	1.ІІІ.	училището и Читалището	Чит.и д. гр.
Ден на самодееца. Среща със самодейците от селото. Програма. Весела част.	1.ІІІ.	Читалището	Читалище
Тържествено честване Трети март – национален празни на България. Програма от училището и читалището	3.ІІІ.		Чит. и уч.
		<u>2 стр.</u> <u>с. Прилеп</u>	
Осми март. Международен ден на жената. Забавно- увеселително мероприятие. Програма от самодейците на читалището.	8.ІІІ.	Читалището	Чит., км. и клуб на пенс.
Празници в читалището по случай международния ден на книгата.	Април	Читалище	Читалище

<ul style="list-style-type: none"> <li>- За най-малките читатели на библиотеката ( I клас): Детско утро „Ние вече сме читатели „</li> <li>- Други библиотечни мероприятия</li> <li>- Награждаване най-активните читатели на библиотеката.</li> <li>- Среща с писател</li> </ul> <p>Лазаровден. Лазаровден в библ. с учениците от началния курс.</p> <p>Лазаруване по домовете (местен обичай).</p> <p>Тържествена програма по случай 24 май ден на Българската просвета и култура, и на славянската писменост.</p> <p>Първи юни- Международен ден на детето. Забавни игри в библиотеката-</p> <p>Общински празник „Долината на лозите пее и танцува”- участие на самодейните състави.</p> <p>Участие на самодейците в Националния събор „Копривщица 2020”</p> <p><u>М. юни, юли и август</u> – „Лято в читалището” – обучение с компютри, мероприятия с децата.</p> <p>Издирване и записване на местни</p>	<p>11.IV.</p> <p>24.V.</p> <p>1.VI.</p> <p>VI.</p> <p>VIII</p>	<p>Библиотека</p> <p>Читалището</p> <p>По домовете</p> <p>Читалището</p> <p>В селото</p> <p>В чит.</p> <p>В селище в общината</p> <p><u>Зстр-с. Прилеп</u></p> <p>Библ.</p> <p>В селото</p>	<p>Чит. и уч.</p> <p>Чит. и уч-ще</p> <p>Чит. Уч.</p> <p>Отдел „Култура” и селище</p> <p><u>Прилеп</u></p> <p>Читалище</p> <p>Уч. и чит.</p>
--	--	---	--

песни, обичаи и други дейности. Библиотечни мероприятия			Чит., уч.
Съединението на България. Тържество .	6.IX.		
Ден на независимостта на България. Тържество .	.	читалището	
Тържество в библиотеката по случай международния ден на музиката(с учениците ).	X	В читалището	
Празник на селото. възстановяване сбора на с. Прилеп съвместно с общината, кметството, инициативен комитет, читалището и църковното настоятелство.	18-28. X.		Общ кмет, кмета на селото , инициа- вен ком., ч-ще и у- ще
Ден на народните будители. Тържество в читалището.	1.XI.	В библ.	читалище, училище
	<u>4стр.</u> <u>с.Прил</u> <u>еп</u>		
Ден на християнското семейство	21.XI		читалище
Коледни и новогодишни тържества. Коледен концерт.	XII		Кмета на селото, чит.

Коледа в чит. библиотека. Коледуване по домовете и веселие на площада.			и училището
--	--	--	----------------

### Други дейности

1. Любителско творчество в селото ( участие на самодейните колективи в местни, общински и други събори в областта и страната).

2. Библиотечната дейност е основна дейност в читалището. Провеждане на библиотечни мероприятия. Работа с читателите. Да се работи по програма „Глобални библиотеки”.

3. Да се кандидатства в програми и проекти.

4. Финансиране на читалището и управление:

- от субсидии (държавата и общината)
- от културно-масова и любителска дейност
- от членски внос
- наеми и такси
- дарения
- други приходи
- провеждане заседание на Настоятелство и изпълнение на взетите решения.

5 стр. с. Прилеп

7. Подържане и ремонт на материалната база на читалището

- целогодишно подържане на читалището - сграда и района около нея

- довършване ремонта на сцената и голямата зала ремонт на тавана на библиотеката

(прилагаме план-сметка )

Настоящата План-програма е отворена и подлежи на допълване. План-сметката да бъде направена от техническо лице от общината.

06.11.2019 г.

Председател: Виолета Йорданова

С. Прилеп

Секретар: Ганка Делева

НЧ „В. ЛЕВСКИ-1929 Г.” С. ПРИЛЕП ОБЛ. БУРГАС

ПЛАН – СМЕТКА

за довършване ремонта на голямата зала и тавана на библиотеката на НЧ „Васил Левски-1929г.” село Прилеп общ.Сунгурларе обл. Бургас за 2018 г.

През 2014 г. започнахме ремонт на залата. Направихме много,но неможахме да завършим ремонта поради недостиг на средства.Не можем да ползваме залата.

№	Наименование	Сума
1.	Демонтаж на паркет, и поставяне на нов под.	15 000,00
2.	Демонтаж на столове и поставяне на същите столове.	5 000,00
3.	Ремонт на сцена: чиги, ел. инсталация и други.	
4.	Закупуване на осветителни тела. Почистване на тавана и замазване.	8 000,00
	<u>Библиотека</u> Ремонт на таван:почистване на стара мазилка и поставяне на нов таван.	4 000,00
	<u>Други:</u> ремонт на столове, пейки и маси.	<u>500,00</u>

	Обща сума: Словом: тридесет и две хиляди и петстотин лева	<u>32 500.00</u>
--	--	------------------

План-сметката е отворена и ще се съгласува и допълни от техническо лице на общината.

06.11.2019 г.  
с. Прилеп

Председател: Виолета Йорданова

Секретар:Ганка Делева

## ОТЧЕТ

на Настоятелството на НЧ „Васил Левски-1929г.”  
с. Прилеп общ. Сунгурларе обл. Бургас за 2019 година

Народно читалище „В.Левски-1929г.” с. Прилеп е културното средище в селото. То ни учи и възпитава в дух на народното, традиции, култура, възпитава у хората чувство за отговорност.

Всички дейности на читалището са важни и затова няма да ги степенуваме. Една от тях е библиотечната дейност.

Библиотечният фонд е 10 921 библиотечни единици на стойност 31 956 21 лв.. Читатели 110. На всички читатели правим абонаментни читателски карти. За 2019г. имаме 227 нови книги на стойност 2114.01 лв.. Абонамент на периодичен печат на стойност 231.50 лв.- 6 броя.

Библиотечните мероприятия са част от дейността на читалището - 15 на брой: литературни вечери, витрини, утра, беседи, и други.

Библиотеката работи по Програма „Глобални библиотеки-България”. Същата е място за достъп до информация и комуникации за всеки. По тази програма сме от етап 2009 г..

Културно-масовата работа и любителското творчество(самодейността) вървят заедно. Читалището има следните самодейни състави: Женска група за автентичен фолклор, детски танцов състав, детска битова група, лазарска и коледарска група.

През годината самодейните състави на читалището имат 24 изяви в селото, общината и страната.

За изяви на самодейните колективи сме търсили средства (дарения).

Със самодейците на читалището през годината правим обичаите Лазаруване и Коледуване.

Културно-масови мероприятия на читалището – 19 .

2 стр. Отчет за 2019 г. – 2 стр.

Настоятелство трябва да търси средства да се довърши ремонта в голямата зала, която е много необходима на селото.

Към програмата на читалището за 2019 г. беше приложена



План-сметка за 26 000 ,00лв. за довършване на ремонта на залата, но същите не бяха одобрени от Общински съвет гр. Сунгурларе.

Таванът на библиотеката също е за ремонт .

Собствени приходи за годината 1 385.00 лв.. Същите са постъпили от : наеми, рента, чл. внос, изготвяне на абонаментни читателски карти, дарения, мероприятия на читалището и други. Постъпилите приходи са използвани за поддържане на читалището, периодичен печат, нови книги, за интернет, за самодейност и други дейности ( разход – 1310.11 лв. ).

Годишната субсидия е 23 437 00 лв(от която 719 лв е общинска).: За заплати, осигуровки и издръжка на читалището (ел. енергия, вода и телефон).

Настоятелство и Проверителната комисия през годината са работили по устава на читалището и Закона за народните читалища.

17.03.2020 г.

Председател: Виолета Йорданова

Секретар: Ганка Делева

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1929 Г.”  
С. ПРИЛЕП ОБЩ. СУНГУРЛАРЕ ОБЛ. БУРГАС

НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Виолета Димитрова Йорданова - председател  
с. Прилеп общ. Сунгурларе обл. Бургас
2. Станка Тодорова Чанева - член  
с. Прилеп общ. Сунгурларе обл. Бургас
3. Зейря Байрамали Сюлейман  
с. Прилеп общ. Сунгурларе обл. Бургас

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Еленка Русева Желязкова  
с. Прилеп общ. Сунгурларе обл. Бургас
  2. Василка Георгиева Георгиева  
с. Прилеп общ. Сунгурларе обл. Бургас
- 
1. Елена Колева Димитрова  
с. Прилеп общ. Сунгурларе обл. Бургас

