

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951”

с.ЯСТРЕБОВО,ОБЩИНА РУСЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1: Народно Читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

Чл.2: В неговата дейност може да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3:(Изм.- Протокол № 3 / 09.03.2019 съгласно ЗНЧ) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл.5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.

Чл.6: Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения,обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8: За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо и видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл.9: Читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” може да развива допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

Чл.10:

1. Читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” е основано през 1951 година.
2. То се регистрира в окръжния съд в съответствие с §2 от предходните и заключителни разпоредби и в МК в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища
3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9, ал. 4 от ЗНЧ.

Чл.11:

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл.19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ.

Чл.12: Членовете на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” могат да бъдат индивидуални, колективни, почетни, дарители.

Чл.13:

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.
2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос , трябва да са навършили 18 г. и да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.
3. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.
4. Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членския внос . Води се регистър на читалищните членове.
5. Членството се прекратява:
 - с писмено заявление на читалищния член;
 - когато не участва в дейността на читалището;
 - когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;
 - когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание;
 - когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.
6. Нови членове се приемат от Общото събрание.

Чл.14:

- I. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” имат право:
 1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището.
 2. Да получават информация за дейността на читалището.
 3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището.
 4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.
- II. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” са длъжни:
 1. Да плащат редовно членския си внос
 2. Да спазват Устава на читалището.
 3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището.
 4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му.
 5. Да не уронват доброто име и престижа на читалище “ ”.

Чл.15:

- I. Колективни членове на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” могат да бъдат:
 1. Професионални и стопански организации.
 2. Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел.
 3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения.

- II. Колективните членове съдействат:
 1. За осъществяване на целите на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ”.
 2. Подпомагат финансово дейностите по поддържането и обогатяването на материалната база.
 3. Имат право на един глас.

- III. Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ”

- IV. Колективното членство се прекратява:
 1. По писмено искане на колективен член.
 2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” в продължение на една календарна година.

Чл.16: Почетните членове на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” са български и чужди граждани, както и дарители с изключителни заслуги към него.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.17: Органите за управление на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951” са:

1. Общото събрание.
2. Читалищното настоятелство.
3. Проверителната комисия.

Чл.18: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.19: Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. (Изм.- Протокол № 3 / 09.03.2019 съгласно ЗНЧ) Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
8. Обявява почетни членове, в т.ч. дарителите.
9. Отменя решения на органите на читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ”.
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
12. Определя размера на членския внос.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

Чл.20: Събрания

1. Редовно общо събрание на Народно читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” се свиква от Настоятелството веднъж годишно.
2. Извънредно общо събрание на Народно читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
3. Поканата за събранието съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места, на вратата на читалището и чрез медиите трябва да бъде залепена покана за събранието.
4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Народно читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ”. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
5. Решенията се вземат с мнозинство на повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11, 12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на читалището.
6. Две трети от членовете на Общото събрание на Народно читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.
7. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-

късно от една година от датата на вземане на решението.

8. Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.21: Читалищното настоятелство:

- I. Изпълнителен орган на Народно читалище “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ” е Читалищното настоятелство. То се състои от 3 члена, избрани за 3 /три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
- II. **Настоятелството :**
 1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.
 2. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.
 3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
 4. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
 5. Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.
 6. Взема решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.
 7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.
 8. Взема решения за сдружаване на читалището, с изключение на решения, свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.
 9. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.
 10. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или под аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.
 11. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.
 12. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.
- III. Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие. При необходимост на тези заседания могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.22: ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Председателят на читалището се избира пряко от Общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.
2. **Председателят представлява читалището,заедно и по отделно със Секретаря.**

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството.
5. Отчита дейността си пред Читалищното настоятелство.

Чл.23: СЕКРЕТАРЯТ:

1. Секретарят на читалището, работи като негов щатен служител.Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжностна характеристика.
2. Възнаграждението на секретаря се определя от Настоятелството.
3. Секретарят се назначава на работа по трудов договор от Настоятелството и се кооптира за негов член в състава на всяко новоизбрано Настоятелство
4. Секретарят на читалището:
 - организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
 - организира текущата основна и допълнителна дейност;
 - отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
 - **представява читалището заедно и поотделно с Председателя.**

5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.24: ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Проверителната комисия се състои от 3 членове, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание.
3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.25: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца, Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.26: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл 27: Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават

декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28: Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.29: Народното читалище полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имуществото.

Чл.30: Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове.
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество..
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл.31: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

Чл.32: Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

Чл.33:Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището в срок до 31 март на следващата година.

Чл.34: Председателят на читалището на територията на общината ежегодно, в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.
2. Програмата по ал. 1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на общината.
3. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.
4. Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите

документи.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35: Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или на Окръжния съд.

Чл.36: Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
8. За неуредени в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име – “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1951 ”.
2. Читалището има кръгъл печат, надпис НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ Н. Й. ВАПЦАРОВ 1951 ”, в средата разтворена книга с надпис с.Ястребово, обл.Русе
3. Празник на Читалището е 1 март

09.03.2019 г
с.Ястребово

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ 1951“
С. ЯСТРЕБОВО, ОБЩИНА РУСЕ, УЛ. „ДУНАВ“ №11

СПИСЪК
НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ 1951“
с.ЯСТРЕБОВО, общ.РУСЕ

НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.Бейзат Алиев Даудов – председател,
- 2.Февзие Февзиева Мюмюнова – секретар,
- 3.Бенет Джавид Мустафова – член,

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.Ренгинар Алиева Селимова – председател,
2. Ерчиан Рами Абдула- член,
- 3.Ажда Рафиева Бакан – член,

ФОРМУЛЯР

ОТЧЕТ
НА НЧ «Никола Йонков Вапцаров 1951» ЗА 2019 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: НЧ«Никола Йонков Вапцаров 1951»
2. Населено място: с.Ястребово
3. Брой регистрирани читалищни членове: 50
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 500
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ 18.03.2019г.
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: 12
II. Административен капацитет
1. Субсидирана численост на персонала през 2019 г 1.256р – 1. Февзие Февзиева Мюмюнова – образование – средно – професия – библиотекар – квалификация – библиотекознание 2. Деница Милчева Маринова – образование – средно – художествен ръководител –
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите. <i>Участия в обучения и семинари организирани от</i> – <i>РЕКИЦ - Русе,</i> – <i>РБ,,Любен Каравелов“ - Русе,</i> – <i>Областен информационен център-Русе</i> – <i>Фондация Глобални Библиотеки</i> –
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища
4. НЕ
III. Материална база
1. Сграден фонд Общинска предоставяна за безвъзмездно ползване Решение на ОС Русе № 549 Прието с Протокол № 51 /15.03.2002г. Обща площ – 72м² Зали – брой: 1 1. отопление – твърдо гориво

2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания
3. НЕ
- 4.
- 5.

РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2019

1. Библиотечно и информационно обслужване

- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: **4860**
- Брой на новозакупените книги през 2019 г. **101**
- Брой дарени книги през 2019 г.: **8**
- Брой на абонираните за 2020 г. периодични издания: **6**
- Брой творчески срещи в библиотеката през 2019 г. **10**
- Брой читателски посещения през 2019 г. **2009**
- Брой заета литература през 2019 г. **2024**

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

- Брой компютри и периферни устройства
 -
 - **1бр компютър**
 - **1бр принтер**
 -
- Закупена нова техника през 2019 г.: *(Моля, опишете подробно по вид и брой)*
- **НЕ**
- Осигурен достъп до интернет:
- **ДА**
- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване
- **ДА**
- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри:
- **ДА**
- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2019 г.:
- **НЕ**
- Дигитализация на фондове -брой дигитализирани фондови единици през 2019
- **НЕ**
- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя:
- **ДА**
- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение:
- **НЕ**
- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г.:
- **НЕ**

3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г.

1. Група за модерен балет
 - брой участници: **7**
 - ръководител: **Февзие Мюмюнова**
 -
2. Група за народни танци
 - брой участници **10**

- **- ръководител: Деница Маринова**

4. Колективни и индивидуални форми на обучение

- клуб „Сръчни ръчички“
- брой участници: 10
- ръководител: Февзие Мюмюнова

5. Социална политика на читалището –

- неограничен достъп до читалищната и библиотечна дейност
- 7бр доброволци които участват при подготовката на културните мероприятия
- информационно обсъждане – оказване на помощ при търсене на информация в интернет
- разнос на книги по домове
- постоянна работа с етнически групи

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

НЕ

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.

1. 21.01.2019г. - По стар Български обичай „ Бабин ден“ -общоселско тържество
2. 14.02.2019г. - Трифон Зарезан
3. 18.02.2019г. -, „ Левски“-литературно четене
4. 03.2019г. - Посещение на театрален спектакъл
5. 08.03.2019г.- „Как прекрасно е да си жена“- общоселско тържество
6. 22.03.2019г.- Първа пролет-сред природа с песни и игри
7. 01.04.2019г.- Седмица на детската книга
8. 04-2019г.- От Векове за Векове традиции и обичаи
9. 04.2019г.- Великденски празници -конкурс за най-красиво яйце
10. 05.2019г.- Посещение на театрален спектакъл
11. 01.06.2019г.- „Детство мое“1-ви юни -Ден на детето пясъчно изкуство
12. 02.06.2019г.- С поезията на Ботев-литературно четене
13. 07.2019г. - Откриване на лятна читалня
14. 01.07.2019г.- Урок по краезнание-беседа и поход
15. 07..2019г.- Да опознаем своята родина - екскурзия
16. 09.2019г.- Здравна беседа
17. 22.09.2019г.- Ден на независимостта -беседа
18. 10.2019г.- Посещение на театрален спектакъл
19. 15.10.2019г.- Вечер на любовната лирика- литературно четене
20. 01.11.2019г.- България и будителите – беседа
21. 23.12.2019г.- Коледен кулинар- конкурс
- 22.. 25.12.2019г.- Коледно Новогодишно тържество

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

РЕГИОНАЛНИ,

1. 27.04.2019г. **Фестивал на яйцето с. Бъзън**

2. 05.2019г. „Гергьовден и Хъдърлез”-среща на традициите. Гостуване на читалище „Просвета“ с.Семерджиievo

3. 05.2019г. Ден на любителското художествено творчество. „Стихове и песни за България - Празник на патриотичната песен“ с. Ново село

4. 16. 06.2019г. Участие в събора на с. Червена вода

5. 06.09.2019г. Регионална среща на традициите. Участие в събора на с. Семерджиievo

НАЦИОНАЛНИ,

НЕ

9. Получени отличия и награди от участия
5 бр. - грамоти за участие

10. Проекти, реализирани през 2019 г.

ДА - 4 бр

Основен бенефициент в проект „От Векове за Векове“ традиции и обичаи

Основен бенефициент в проект „ Да опознаем своята родина“

Основен бенефициент в проект „Детство мое“

Участие като партньор в проект „Стихове и песни за България - Празник на патриотичната песен“

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2020 г.

ДА - 4 бр

Основен бенефициент в проект „От Векове за Векове“ традиции и обичаи

Основен бенефициент в проект „ Да опознаем своята родина“

Основен бенефициент в проект „Детство мое“

Участие като партньор в проект „Стихове и песни за България - Празник на патриотичната песен“

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми

НЕ



Дата :

13.03.2020

Председател на читалището:

/БЕЙЗАТ ДАУДОВ /

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2020

ФОРМУЛЯР

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Читалище: „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ 1951“
Гр./с.: Ястребово
Брой жители на населеното място: 460
Брой читалищни членове: 50
СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
<p>1. Библиотечно и информационно обслужване <i>Моля опишете както следва:</i></p> <p>1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд; 4860бр 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2020 г. 100бр 1.3. Брой на абонираните за 2020 г. Издания; 5бр. 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; 12бр.</p> <p>3. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения. Закупуване на компютърни конфигурации</p>
<p>2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване <i>Моля опишете както следва:</i></p> <p>2. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; <i>(да се опишат подробно)</i> 1 бр. Компютър 1 бр принтер</p> <p>2.2. Осигурен достъп до интернет; ДА</p> <p>4. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на РС-ТМ, e-Lib PRIMA или др.); ДА СофтЛиб</p> <p>2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри; НЕ 2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой); НЕ 2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици); НЕ 2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя; ДА 2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; НЕ</p> <p>III. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. Надграждане на съществуващия специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване</p>
<p>3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2020 г. Група за модерни танци - 8 деца <i>ръководител – Февзие Мюмюнова</i></p>
<p>4. Колективни и индивидуални форми на обучение -клуб „Сръчни ръчички“ -брой участници: 10 <i>-ръководител: Февзие Мюмюнова</i></p>

<p>5. Планирани нови образователни форми през 2020 г. (<i>моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалището</i>)</p>
<p>6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2020 г. Група за народни танци</p>
<p>7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2020 г.) НЕ</p>
<p>8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му</p> <p>21.01.2020г. -По стар Български обичай „ Бабин ден“ -общоселско тържество 14.02.2020г. -Трифон Зарезан 18.02.2020г. -, „ Левски“-литературно четене 03.2020. -Посещение на театрален спектакъл 08.03.2020г.- „Как прекрасно е да си жена“- общоселско тържество 22.03.2020г.- Първа пролет-сред природа с песни и игри 01.04.2020г.- Седмица на детската книга 04-2020г.- От Векове за Векове традиции и обичаи 04.2020г.- Великденски празници -конкурс за най-красиво яйце 05.2020г. -Посещение на театрален спектакъл 01.06.2020г.- 1-ви юни -Ден на детето рисунка на асфалт 02.06.2020г.- С поезията на Ботев-литературно четене 06.2020г.- Рамазан байрам -концерт 01.07.2020г. Откриване на лятната читалня 02.07.2020г.- Урок по краезнание-беседа и поход 07.2020г.- Да опознаем своята родина-екскурзия 08.2020г.- Курбан байрям-концерт 09.2020г.- Здравна беседа 22.09.2020г.- Ден на независимостта -беседа 10.2020г.- Посещение на театрален спектакъл 15.10.2020г.- Вечер на любовната лирика- литературно четене 01.11.2020г.- България и будителите – беседа 23.12.2020г.- Коледен кулинар- конкурс 25.12.2020.- Коледно Новогодишно тържество</p>
<p>9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.</p> <p>04.2020г.- Великденска плетеница. Гостуване на читалище"Тома Кърджиев" с.Червена вода 06.05.2020г.,„Гергьовден и Хъдърлез”-среща на традициите. Гостуване на читалище „Просвета“ с.Семерджиево 05.2020г.Пролетни прегледи на любителското художествено творчество с. Ново село 05.2020г.Участие в събора на с.Червена вода 06.2020г.Карнавал гр. Русе 09.2020г.Участие в събора на с.Семерджиево 09.2020г. Комитски събор с. Червена вода 10.2020г.Дни на патриотичната песен Гостуване на читалище „Надежда“с. Ново село 10.2020г. Участие в събора на с. Хотанца 11.2020г – Регионална среща на традициите с.Семерджиево</p>
<p>10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси</p> <p>06.2020г. Национален събор на читалищата - гр. Бяла</p>
<p>14. Проекти, чиято реализация продължава и през 2020г.</p> <p>Основен бенефициент в проект „От Векове за Векове“ традиции и обичаи</p>

Основен бенефициент в проект „ Да опознаем своята родина“
Основен бенефициент в проект „Детство мое“
Участие като партньор в проект „Стихове и песни за България - Празник на патриотичната песен“

4. Планирани за разработване през 2020 г. нови проект
„Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2020 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

9. Субсидирана численост на персонала - 1.25бр
1бр. щатен служител
Февзие Февзиева Мюмюнова – библиотекар
образование – средно
квалификация - библиотекознание
професия – библиотекар
0.25бр.щатен служител
Деница Милчева Маринова – работник библиотека
образование- средно

2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?
(моля опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)

МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сградата има ли застраховка; НЕ

5. Състояние на сградния фонд
ДОБРО

(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)

ДАНИИ ЗА БЮДЖЕТ 2020

1. Очаквана субсидия за 2020 г. в т.ч.:

- субсидия от държавния бюджет 15 000.00лв
- дофинансиране от бюджета на общината 1000.00лв

2. Очаквани приходи от проектно финансиране: 1000.00лв

3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:

4. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство:

5. Планирани приходи от членски внос: 50.00лв

Дата: 05.11.2019г.

Председател на читалището:

Бейзат Даудов