

УСТАВ

На НЧ „Н.Й. Вапцаров – 1908”
с. Синдел, общ. Аврен, обл. Варна

ГЛАВА ПЪРВА:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Народно читалище „Н.Й. Вапцаров – 1908” е традиционно самоуправляващо се българско културно просветно сдружение в с. Синдел, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То се изгражда върху принципите на демократизма, доброволността и автономията. Читалището е със седалище с. Синдел, общ. Аврен, обл. Варна и с адрес с. Синдел, общ. Аврен, обл. Варна.

Чл. 2 Читалището не е политическа организация в неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно – просветна дейност.

Чл. 5 Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и други органи и организации, които извършват културно - просветна дейност.

Чл. 6 Читалището може да се съюзява с други читалища на местно и национално равнище с цел защита на своите интереси за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ВТОРА :

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7 Целите на Народното читалище са :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място.
2. Задоволяване културните потребности и интереси на населението.
3. Запазване обичаите и традициите на българския народ ;
4. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуствата и културата ;
5. Създаване условия и за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
6. Да спомога за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

Чл. 8 /1/ За постигане целите по Чл.7 читалището извършва основни дейности като :

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото – фоно-, филмо – и видеотека, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи ;
2. Развива и подпомага любителското – художествено творчество, самодейни колективи, школи, кръжоци по изкуствата, ателиета за народни художествени занаяти и др. ;
3. Организира школи, кръжоци и курсове за изучаване на чужди езици, научно – технически знания, клубове и др. ;

4. Организира концерти , спектакли , изложби , празненства , чествания , празници и ритуали ;
 5. Събира и разпространява знания за родния край
 6. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство ;
 7. Предоставя компютърни и интернет услуги и извършва допълнителни дейности , подпомагащи изпълнението на основните му функции , с изключение на използването на читалищната сграда за клубове за политически цели , обсебването и от религиозни секти и други дейности противоречащи на добрите нрави , национално самосъзнание и традиции ;
- Чл.8/2/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри и ношни заведения , на председателя , секретаря , членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства ;

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

- Чл. 9 Читалище могат да учредят най-малко 50/петдесет/ дееспособни физически лица , които вземат решение на учредително събрание ;
- Чл. 10 Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи ;
- Чл. 11 Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд – гр. Варна ;
- Чл. 11/1/ Наименованието на Народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището е добавена годината на неговото първоначално създаване.
- Чл. 12 Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни ;
- / 1./ Индивидуалните членове са български граждани , те биват действителни и спомагателни:
1. Действителните членове са лица , навършили 18 години , които участват в дейността на читалището , редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани ;
 2. Спомагателните членове са лица до 18 години , които нямат право да избират и да бъдат избирани , те имат право на съвещателен глас ;
- /2/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището подпомагат дейностите , поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас , колективните членове могат да бъдат :
1. Професионални организации ;
 2. Стопански организации ;
 3. Търговски дружества ;
 4. Кооперации и сдружения ;
 5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи
- /3/ Почетни членове могат да бъдат български граждани и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището
- /4/ Приемането на нови членове и освобождаването от членство се извършва въз основа на молба и решение на Настоятелството ;
- Чл. 13 Членовете на читалището са длъжни :
1. Да спазват устава ;
 2. Да плащат определения членски внос до 30 септември същата година ;
 3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество ;
 4. Да участват активно в дейността на читалището ;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ ЗА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14 Органи на читалището са :

1. Общото събрание ;
2. Настоятелството ;
3. Проверителната комисия ;

Чл. 15 Върховен орган на читалището е общото събрание , което се състои от всички членове на читалището имащи право на глас

Чл. 16 /1/ Общото събрание :

1. Изменя и допълва устава ;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството , проверителната комисия и председателя ;
3. Изключва членове на читалището ;
4. Приема бюджета на читалището ;
5. приема годишния отчет до 31 март на следващата година
6. определя основни насоки на дейността на читалището
7. Определя размера на членския внос ;
8. Отменя решения на органите на читалището ;
9. Взема решение за членство или за прекратяване на членство в съюза на народните читалища в България
10. Взема решение за прекратяване на читалището според Чл. 27 /1/ от закона на народните читалища ;

Чл. 17 Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството , по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание , до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред , датата , часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.Същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината , където е дейността на читалището , трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно , ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно , ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.16 ал. 1 , т. 1 , 3 , 8 , 10 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 18 /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството , което се състои от пет члена , избрани за срок до три години.Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на три месеца. Заседанията са редовни , когато на тях присъстват повече от половината от членовете му и решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/3/ Настоятелството има председател , зам. председател и членове.

Чл. 19 Компетенциите и задълженията на настоятелството са :

1. Свиква общото събрание ;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание ;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището ;
4. Утвърждава щата му на общото събрание ;
5. Подготвя и внася на общото събрание отчет за дейността на читалището ;
6. Взема решение за морално и материално стимулиране на работещите в читалището ;
7. Внася предложения в общинския съвет за осигуряване средства по поддържане и модернизация на материалната база на читалището ;
8. Взема решения относно стопанисването на сградата и имуществото на читалището и за разкриване на различни източници и форми на финансирането му ;
9. Приема правелник за вътрешния ред на читалището ;
10. Взема решение за назначаване на секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика ;

Чл. 20 За председател на настоятелството се избира член на читалището , който е членувал най-малко три години , участвал е активно в читалищната дейност и е бил член на читалищното настоятелство най-малко една година.Избира се от общото събрание за срок до три години и има следните права и задължения :

1. Организира дейността на читалището съобразно закона , устава , решенията на общото събрание ;
2. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството ;
3. Отчита дейността си пред настоятелството ;
4. Заверява финансовата документация ;
5. Председателя може да делегира права на секретаря на читалището или членове на настоятелството при изпълнение на текущата дейност ;
6. Сключва договори и представлява читалището пред държавни , обществени организации и частни лица ;

Чл. 21 Секретарят на читалището :

1. Подготвя въпроси за обсъждане от читалищното настоятелство , осигурява изпълнението на решенията ;
2. Води кадровите дела на персонала , подготвя конкурси за длъжностни характеристики , договори и др.
3. Носи материална отговорност за повереното му имущество ;
4. Съгласува изразходването на средствата по бюджета с настоятелството , подписва като втори подпис финансово счетоводните документи ;
5. Оперативно представлява читалището пред държавни и обществени организации ;
6. Представлява читалището заедно и поотделно с председателя .
7. Секретаря на читалището се отчита за своята дейност пред председателя и читалищното настоятелство .
8. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/га/ на председателя на читалището.
9. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал ;

Чл. 22 Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове , избрани за срок от три години .

1 Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица , които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството , на председателя или на секретаря по права линия , съпрузи , братя , сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2 Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството , председателя и секретаря на читалището по спазване на закона , устава и решенията на общото събрание .

3 При констатиране нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата .
Чл. 23 Немогат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия , и за секретари лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер .

Чл. 23 а Членовете на настоятелството , включително председателят и секретарят , подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл. 24 Имушеството на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права , вземания , ценни книжа , други права и задължения .

Чл. 25 Читалището набира средства от следните източници :

1. Членски внос ;
2. Културно-просветна и информационна дейност
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет ;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания ;

Чл. 26 При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет , по предложение на настоятелството .

Чл. 27 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотeka върху тях

Чл.28 Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани , бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството

Чл. 29 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от общото събрание.

1. Отчет за изразходваните средства се представя в общината , на чиято територия се намира читалището
2. Председателя на читалището на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.30 Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание , вписано в регистъра на Окръжния съд.

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31 Читалището има име , кръгъл печат – надпис – НЧ“Н.Й.Вапцаров-1908” с. Синдел обл. Варна .

Чл. 32 Празник на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров -1908” е 24 май – Денят на славянската писменост и българската просвета и култура .

Чл. 33 Настоящият устав е приет на общото събрание на читалището проведено на06.....11.....2009.....

Следва списък на членовете присъствали на общото събрание на НЧ“Н.Й.Вапцаров – 1908” , които са съгласни и приели настоящият устав на06.....11.....2009..... год. удостоверили това с подписа си .

О Т Ч Е Т
за дейността на НЧ „Н.Й.Вапцаров-1908”
с.Синдел общ. Аврен
за изминалата 2019 година

1. Управление на читалището

НЧ „Н.Й.Вапцаров-1908” с. Синдел се ръководи от Настоятелство , което се състои от пет члена.През изтеклия период са проведени 5 заседания и 1 годишно отчетно събрание. Всички членове вземат активно участие в провеждането на всички мероприятия.

2. Кадрово обезпечаване

Към читалището има една щатна субсидирана бройка. Назначен е един библиотекар – специалист – Виолета Димитрова Павлова със средно образование.

Трудов стаж към читалището – 10 година и 8 месеца.

Квалификация – курс за компютърна грамотност и английски език и завършен професионален курс за библиотекари 3 степен по европейска програма „Аз мога повече”

3. Дейност на читалището

3.1. Библиотечна дейност

Библиотеката разполага с 4970 тома литература. читателите ни са се увеличили 172 от които 65 до 14 годишна възраст и 107 над 14 годишна възраст. Библиотеката беше подредена през 2015 г. В пенсионерския клуб редовно се правят табла със снимки и материали за бележити празници и годишнини.

3.2. Любителско творчество

През изтеклия период към читалището работеха :

Женска певческа група за изворен фолклор и възрожденски песни – 18 жени и Детска певческа група за народни песни от 15 деца.

И детски танцови състава за народни танци – 25 деца

През изминалата 2019 г.самодейните колективи при читалището вземат активно участие във всички Общински и местни мероприятия.

Женската певческа група взе участие в Международен фолклорен фестивал в Сърбия.

3.3. Културно – масова дейност

Всички мероприятия по културния календар на читалището се провеждат като, Бабин ден, Трифон зарезан, Обесването на В.Левски, Ден на самодееца, Баба Марта, 3 март, 8 март, Деня на хумора и шегата, Деня на здравния работник, Лазаров ден, Великден, Едерлез, 1-ви юни Деня на детето, на 08.06.2019г. бе отбелязан 110-ят годишен юбилей на читалището с празничен концерт, Патронен празник на училището, Ден на възрастните хора, Ден на християнското семейство, Коледни и Новогодишни празници.

4. Работа с младото поколение

Трудно много трудно мога да кажа, че става привличане на млади хора към читалищната дейност.Тъй като са от малцинствата и не всеки можем да го приобщим и затова резултатите са малко.През изтеклата година са проведени мероприятия в които можем да кажем, че са участвали дори да са малко, но млади хора .

5. Работа с малцинствени групи

Децата с които работи читалището също са изцяло от малцинствата, те са много заинтересовани и талантиливи. Читалището работи за развиване на техните таланти.

6. Материално техническа база

В края на месец декември 2015 г. приключи ремонта на читалището.

7. Работа по проекти

През 2019 година читалището участва в проект за допълваща субсидия от Министерството на Културата и спечели проекта за сумата от 1077.00 лв., след което бяха закупени 102 тома художествена литература.

8. Партньорство

НЧ „Н.Й.Вапцаров-1908” работи съвместно със СУ „Св.Св.Кирил и Методий”, ЦДГ, кметство и пенсионерски клуб с цел запазване, развиване и обогатяване на културния живот на населението.

9. Насоки на читалището

Утвърждаването на читалището като жизнено и функционално културно-просветно средище с активни културни, информационни, социални и граждански функции. За постигане на тези цели читалището по место извършва разнообразна дейност, съобразна с потребностите и възможностите на местната общност:

- уреждане и поддържанена библиотеката и създаване на информационни услуги
- развиване и подпомагане на любителското художествено творчество
- организиране на клубове, празненства, концерти, чествания и други дейности, насочени към всички възрастови групи
- събиране и разпространяване на знания за родния край

10. Финансови средства

Приходи:

През 2019 година бюджета на НЧ „Н.Й.Вапцаров-1908” е 28731 лв. съставен е от:

Начално салдо – 10123.00 лв.
Държавна субсидия – 9490.00 лв.
Общинска субсидия – 6390.00 лв.
Рента – 849.00 лв.
Членски внос - 412.00 лв.
Дарение – 120.00 лв.
Наем зала - 300.00 лв.
МК проект - 1077.00 лв.

Общи приходи за периода - 28731.00 лв.

Разходи:

Заплати и възн. по трудово правоотношение – 8549.00 лв.
Задължителни осигурителни вноски от работодател – 1618.00 лв.
Други възнаграждения и плащания по гр. договор – 1422.00 лв.
Осигуровки – 168.00 лв.
Социални разходи/облекло/ на персонала - 242.00 лв.
Разходи за материали за обезпечаване на дейността – 1737.00 лв.
Разходи за външни услуги –7091.00 лв.
Платени данъци, мита и такси - 535.00 лв.
Транспорт - 402.00 лв.
Абонамент, печатни издания
Други разходи, неklasифицирани другаде – 466.00 лв.
Общо разходи за периода: - 22230.00 лв.

Салдо в банковата сметка на читалището към 31.12.19г.– 6387.00лв.

Касова наличност – 114.00 лв.

Общо разходи плюс банка, плюс каса - 28731.00 лв.

Председател.....

/П. Иванова/

**ОТЧЕТЪТ Е ПРИЕТ НА ОТЧЕТНО СЪБРАНИЕ
НА.....ГОД**

ПЛАН - ПРОГРАМА

**за дейността на Народно Читалище „Н. Й. Вапцаров -1908”
с. Синдел за 2020 година**

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА ГОДИНА

1. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
2. Развиване, запазване и обогатяване културния живот на населението.
3. Редовно провеждане на заседания на Настоятелството при НЧ „Н.Й.Вапцаров - 1908”.
4. Участие в проекти за допълнително финансиране на читалището.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Библиотечна дейност

1. Да се засили индивидуалната работа с читателите в библиотеката съобразно техните възрастови особености и интереси.
2. В библиотеката редовно да се подреждат кътове и витрини от книги, фотоси и картини на различни автори, с цел опознаване живота на творците.
3. Редовно да се отчисляват похабените и морално остарели книги, за да има качествено обслужване.
4. Непрекъснато попълване и обогатяване на книжния фонд.

Художествено – творческа дейност

1. Запазване на обичаите и традициите на с. Синдел.
2. Редовно провеждане на репетиции на самодейците.
3. Изява на самодейните колективи.
4. Осигуряване на средства за хонорари на хореограф и корепетитор на детски танцов състав - от Община Аврен.

Социална и образователна дейност

1. Осъществяване на съвместна работа с училищното ръководство и детската градина за повишаване културата на поведение сред учащите се.
2. Развиване на техните интереси с цел повишаване и формиране на мироглед.
3. Създаване условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение.

Квалификация

1. Усъвършенстване на работното място, организация на личния труд, подобряване на трудовата дисциплина.

2. Системна работа за повишаване на квалификацията на библиотекаря по пътя на самообразованието и самоподготовката.

Участие на Читалището в инициативи на други организации и институции

1. Участие на самодейните колективи в концерти организирани от Община Аврен.
2. Участие на самодейните колективи в регионални и национални събори и фестивали и осигурен транспорт от Община Аврен.

Председател:



Списък на членовете на читалищното настоятелство и
проверителната комисия

Настоятелство

- 1.Петка Демирова Иванова – Председател
- 2.Георги Илиев Панайотов – член
- 3.Милка Йорданова Неделчева – член
- 4.Иванка Ганева Иванова – член
- 5.Драгна Кръстева Митева – член

Проверителна комисия

- 1.Мария Ненкова Лазарова – Председател
- 2.Тодорка Маринова Василева – член
- 3.Тодорка Петрова Демирова - член