

## Отчет за работата на НЧ „Иван Вазов-1913“

с. Светлина, община Средец ,област Бургас

през 2019 година

През 2019 година Народно читалище „Иван Вазов-1913“г работи за разнообразяване живота на селото. През годината беше проведено 1 заседание на Читалищното настоятелство и 1 заседание на Контролната комисия. Обсъдени бяха отчетата и плана за годината. Нашето читалище има 48 действителни членове .

През годината секретар- библиотекарят на читалището взе участие в обучения за работа по проекти, организирани от МИГ Средец и годишното обсъждане на работата на читалищата от община Средец, организирано от общинското сдружение „Средецките читалища-2012“.

Читалището ни е добре поддържано както салона и библиотеката, така и музейната изложба която е от няколко години. На време беше събран членският внос.

### Библиотечна дейност.

Библиотеката разполага с 4251 книги. Снабдяването с книги на библиотеката става чрез Централната библиотека в град Средец. През годината сме закупили 2 нови книги . Читателите на библиотеката са 31. Библиотеката е абонирана за 2 вестника, които са предоставени за свободен достъп до редовните членове и всички жители на селото ни, в библиотеката. Посещенията за изминалата година са 150.

За всички бележити дати на възрожденци и писатели правим изложба с книги

### Художествена самодейност.

В момента към читалището има сформирана фолклорната група от 12 жени която се събира всяка сряда. Благодарение на тези самодейки отбелязваме всички календарни празници и годишнини в селото.

На 21 януари празнувахме „Бабин ден“, по стара традиция. Събрахме се всички желаещи жени от селото- 30 , бабувахме, пяхме и играхме хора.

На 19 февруари отдадохме почит към Апостола, поднесохме цветя пред къщата,където е бил Левски в нашето село

На всички бележити дати и годишнини правим изложби, витрини и така почитаме нашите писатели и възрожденци.

На първи март изработихме мартеници и закичихме жителите на селото за здраве. На 8 март празнувахме женския празник – 40 жени.

И тази година малките лазарки/ 8 момиченца/ обиколиха всеки дом за Лазаров ден с пожелание за берекет и здраве.

На Великден читалището заедно с кметството организира Великденски празник. Вече няколко години, след възстановяване на Параклиса от Янчо Патриков , светлинци се събират на този ден и той се превръща в истински празник за Светлина. Идват и гости от съседните села.

За 24 май - Ден на славянската писменост, певческата група се събрахме в читалището, направихме венец, закачихме го на сградата на читалището. Библиотекарят изнесе беседа за създаването на славянската писменост пред присъстващите 30 човека на тържеството, а групата изпълни песни .

Фолклорната група участва в общинския събор „Ритми и багри от Странджа“. Надпяването беше с конкурсен характер. Бяха връчени награди на най- добре представилите се . Нашата група беше на трето място.

През 2019 година самодейците при читалището на село Светлина участваха и се завърнаха с отличия от:

- Празниците на град Средец
- „С песните на Комня Стоянова“ – Средец
- Международен фолклорен фестивал в гр. Китен-

Това е дейността на читалището през 2019 година.

Тодорка Канева

Секретар – библиотекар на НЧ „Иван Вазов-1913“

с. Светлина, общ. Средец

# План за дейността на НЧ "Иван Вазов - 1913" с.Светлина , общ.Средец за 2020 година

## Организационна дейност:

1. Провеждане на редовни заседания на Читалищното Настоятелството .
2. Кандидатстване по схеми с проекти за подобряване работата на читалището, осигуряване на по- добри условия за развиване на дейността.
3. Участие в обучения организирани от РЕКИЦ Бургас и Общинското сдружение „Средецките читалища-2012“ и други.
4. Поддържане на музейната изложба.
5. Събиране на членския внос

## Библиотечна дейност :

1. Закупуване на нови книги и приемане на дарения.
2. Организация на библиотечния фонд: Почистване на остаряла по съдържание литература и изготвяне на актове за отчисляване.
3. Организиране на литературни четения и витрини за бележити дати и събития през 2020 година.
4. Събиране на книги от закъснели читатели.

## Любителско творчество:

1. Съхраняване на традициите и обичайте в нашия край чрез активна работа на:
  - Лазарска група;
  - Женска фолклорна група.

## Културен календар

### м. януари

- Бабин ден - пресъздаване на обичая и организиране на жените от селото за празника.

### м. февруари

- Трифон Зарезан- дегустация на вино и зарязване на лоза.
- Организация за Кукеров ден.
- Изработване на мартеници.

#### м. март

Честване на Баба Марта- закичване на жителите от селото с мартенички за здраве.

Ден на самодееца – честване със самодейците.

Освобождението на България -национален празник- витрина с книги в библиотеката.

Ден на жената- кулинарна изложба и томбола с жените от селото.

#### м. април

Маратон на четенето с най- активните читатели

Лазаров ден- обхождане на селото от лазарската група.

Великденско веселие на Велики петък на манастира край селото. Организация и участие на певческата група.

#### м. май

Почистване на селото.

24.05. Ден на Българската просвета и култура – поздравления към старите учители.

#### м. юни

Почистване на читалището , като се поканят за участието всички читалищни членове

02.06. Четене на стихове по случаи Деня на Христо Ботев и загиналите за свободата на България.

м. октомври

01.10. Ден на пенсионера. Честване съвместно с клуба на пенсионера.

М. ноември

01.11. Ден на будителите - празнична програма в салона на читалището.

Изложба „Имена от миналото“ – исторически факти и снимки на хора от с. Светлина оставили следа в историята на селото ни.

М. декември

Новогодишно тържество с жителите от село Светлина.

Секретар

Тодорка Канева

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

На НЧ „Иван Вазов-1913“ с. Светлина, общ. Средец, обл. Бургас

№	Име, презиме, фамилия	длъжност
<b>Читалищно настоятелство</b>		
1	Мария Стоянова Сизякина	Председател
2	Златка Нейчева Вълкова	
3	Керка Георгиева Григорова	Член
		Член
<b>Проверителна комисия</b>		
1	Бонка Иванова Ангелова	Председател
2	Йова Димитрова Кашлова	
3	Стоянка Атанасова Бъндева	Член
		Член

Тодора Канева



Секретар на НЧ „Иван Вазов-1913“

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ – 1913 год." с. СВЕТЛИНА, община СРЕДЕЦ

*(актуализиран след събрание на Читалището на 20.01.2010 год.)*

Читалищата са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, заемащи особено място в нашата история и имащи съществена роля за съхраняване и развитие на традиционните ценности на нацията. Създадени в епохата на националното Възраждане, те имат неocenim влог във формирането на националният творчески дух.

Чрез своята многостранна народополезна дейност, читалищата са призвани да допринесат за духовното развитие на селищата и личността.

### ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище "ИВАН ВАЗОВ – 1913 год." с. СВЕТЛИНА, община СРЕДЕЦ, е самоуправляващо се културно-просветно сдружение в обществена полза на населението от селото, то се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл. 2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон, с наименование "ИВАН ВАЗОВ – 1913 год." със седалище с. СВЕТЛИНА, община СРЕДЕЦ. То се представлява от председателя на настоятелството и секретаря на читалището, заедно или поотделно.

Чл.3. Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл.5. Читалището може да се сдружава с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа, да се съюзява с други читалища.

### ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 6. Целите на Народно читалище "ИВАН ВАЗОВ – 1913 год." са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

т.1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото;

т.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;

т.3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

т.4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

т.5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

т. 1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно -, филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

т. 2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

- т. 3. Организира школи, кръжоци, клубове и курсове, празненства, концерти и чествания и младежки дейности;
- т. 4. Събира и разпространява знания за родния край.
- т. 5. Създава, разпространява и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
- т. 7. Предоставя за населението компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища и са в съответствие с действащото законодателство. Приходите от нея се използват за постигане на определените в устава цели.

## ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.9. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

Чл.11. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, навършили 18 години, които отдават част от своето време, сили, знания и талант на читалищното дело, участват в неговия живот, имат право да избират и да бъдат избирани; плащат редовно членския си внос, определен с решение на Общото събрание на читалището.

Чл.12. /1/ Кандидатите за действителни членове подават писмено заявление до Настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство.

Чл.13. Приетият за действителен член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.14. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане целите на читалището. Те имат право на съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани.

Чл.15. Лицата, които имат изключителни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание след предложение на Настоятелството. Почетните членове получават специално удостоверение.

Чл.16. Колективни членове могат да бъдат организации, дружества, предприятия, учреждения, кооперации, клубове, които съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

Чл.17. Членовете на читалището имат право да:

- т. 1. Участват в управлението на читалището.
- т. 2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.
- т. 3. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.
- т. 4. Получават информация за работата на ръководните органи.
- т. 5. Да бъдат избирани в ръководните органи на читалището след 2-годишно членство.

Чл. 18. Членовете на читалището са длъжни:

- т. 1. Да спазват Устава на читалището и решението на ръководните органи.
- т. 2. Да плащат лично и редовно членския си внос.



- т. 3. Да участват в дейността на читалището.
- т. 4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището както и да не уронват неговият престиж.

Чл. 19. Членството в читалището може да бъде прекратено с решението на Общото събрание:

- т. 1. Когато членът нарушава грубо Устава на читалището и решението на неговите органи.
- т.2. Когато лицето не е заплатило членският си внос в продължение на една календарна година.
- т. 3. По желание на самия член, изразено писмено.

Чл. 20. Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано на дадено лице членство в читалището. В този случай кандидатът за член се смята за приет от момента на взетото решение за отказ от Настоятелството.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 21. Органи на самоуправление на читалището са:

- т. 1. Общото събрание на членовете на читалището,
- т. 2. Читалищното настоятелство,
- т. 3. Проверителна комисия.

Чл. 22. Висш орган на читалището е общото събрание на неговите действителни членове, което се свиква веднъж годишно като отчетно, по решение на Настоятелството с писмена покана, която съдържа дневен ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. И в същия срок да бъде поставена на публично място.

- т. 1. Събранието е редовно ако на него присъствуват най-малко половината от действителните членове на читалището.
- т. 2. При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако присъстват не по-малко от 1/3 от членовете.

Чл.23. Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на 1/3 от действителните членове на читалището или по искане на Проверителната комисия. При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете.

Чл. 24. Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство освен в случаите, когато закона или този устав изискват друго.

Чл. 25. Общото събрание има следните компетенции:

- т. 1. Утвърждава, изменя и допълва устава на Читалището.
- т. 2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
- т. 3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.
- т. 4. Изключва членове на читалището.
- т. 5 Определя основни насоки за дейността на читалището.
- т. 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи.
- т. 7. Приема бюджета на читалището.
- т. 8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година..
- т. 9. Определя размера на членския внос.
- т. 10. Отменя решенията на другите органи на читалището.
- т. 11. Взема решения за разкриване на клонове към читалището след съгласуване с Общината.
- т. 12. Взема решения за прекратяване на читалището.
- т.13.Взема решения за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове на читалището.

т. 14. Взема решения и по други въпроси съгласно закона и този устав.

Чл. 26. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най- малко от 3 членове, които имат членство в читалището най-малко 2 години преди датата на провеждане на Общото събрание. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

Чл. 27. Настоятелството се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Промени в неговият състав могат да се правят на Общо събрание /извънредно/, по предложение на самото Настоятелство.

Чл. 28. Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на 3 месеца и заседанията са редовни ако присъстват повече от половината му членове.

Чл. 29. Компетенции и задължения на Настоятелството:

т. 1. Свиква общото събрание

т. 2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

т. 3 Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището;

т. 4 Утвърждава щата на читалището, структурата на художествената самодейност и школите по изкуствата.

т. 5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

т. 6. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

т. 7. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището, самодейци, читатели.

т. 8. Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т. 9. Внася предложения в общинската администрация за реконструкции, модернизация, подържане, ремонт и обзавеждане, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

Чл. 30. Председателят на Настоятелството, който е и председател на читалището се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

Чл.31.Председателят:

т. 1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

т. 2. Представява читалището .

т. 3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

т. 4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

т. 5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

Чл. 32. За правомощия по предходния член Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

Чл. 33. Секретарят на читалището:

т.1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

т. 2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

т.3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

т.4 Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

Чл. 34. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 35. Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове , избрани за срок до 3 години.

Чл. 36. Проверителната комисия:

т.1. Членовете не трябва да са в трудово-правни взаимоотношения с читалището

или роднини на членове от Настоятелството, на Председателя или секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

т.2. Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

т.3. Документите от ревизиите се предоставят на Общото събрание, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

т.4. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

## ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 37. Читалището набира средства от:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 38. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа.

Чл. 39. Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

Чл. 40. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени само по решение на настоятелството.

Чл. 41. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

Чл.42. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя пред общината в срок до 31 март на следващата година.

## ГЛАВА ШЕСТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище «ИВАН ВАЗОВ – 1913 год.», с. СВЕТЛИНА, община СРЕДЕЦ, в средата с разтворена книга.

Чл. 44. Празникът на читалището е празника на селото – Димитровден.

Чл. 45. За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Закона за народните читалища и действащите нормативни актове.

Чл. 46. Настоящият актуализиран Устав е приет от Общо събрание на читалищните членове на 20.01.2010 год.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО  
на Народно читалище «ИВАН ВАЗОВ – 1913 год.»,  
с. СВЕТЛИНА, община СРЕДЕЦ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

