**Устав**

**на Народно читалище”** **Зора – 1930г. ”**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1 С този устав ,съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия ,при които се развива неговата дейност.**

**Чл.2: Народно читалище “ Зора – 1930г.” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията. В неговата дейност може да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.**

**Чл.3: Народно читалище “ Зора– 1930г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Помен, област Русе и адрес на управление ул.Демокрация №1 . Читалището е вписано в регистъра на културата под № 1576**

**Чл.4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.**

**Чл.5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.**

**Чл.6: Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения,обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.**

**ГЛАВА ВТОРА  
ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ**

**Чл.7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с :**

1. **Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението.**
2. **Запазване на обичаите и традициите на българския народ.**
3. **Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.**
4. **Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.**
5. **Осигуряване на достъп до информация.**

**Чл.8: За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:**

1. **Поддържа библиотека, читални,фото-,фоно-.,филмо и видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.**
2. **Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности**
3. **Развива и подпомага любителското художествено творчество.**
4. **Събира и разпространява знания за родния край.**
5. **Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.**
6. **Предоставя компютърни и интернет услуги.**

**Чл.9: Читалище „Зора - 1930” може да развива допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели.Читалището не разпределя печалба.**

**ГЛАВА ТРЕТА  
УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО**

**Чл.10:**

1. **Читалище " Зора 1930 ” е основано през 1930 година.**
2. **То се регистрира в окръжния съд в съответствие с §2 от предходните и заключителни разпоредби и в МК в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища**
3. **Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9, ал. 4 от ЗНЧ.**

**Чл.11:**

1. **Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл.19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.**
2. **Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ.**

**Чл.12: Членовете на читалище „Зора – 1930г.” могат да бъдат индивидуални , колективни, почетни, дарители.**

**Чл.13:**

1. **Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.**
2. **Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос, трябва да са навършили 18 г. и да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.**

**3.Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.**

**4.Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членския внос . Води се регистър на читалищните членове.**

**5.Членството се прекратява:**

* + **с писмено заявление на читалищния член;**
  + **когато не участва в дейността на читалището;**
  + **когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;**
  + **когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание;**
  + **когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.**

**6. Нови членове се приемат от Общото събрание.**

**Чл.14:**

1. **ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище " Зора - 1930г. ”. имат право:** 
   1. **Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището.**
   2. **Да получават информация за дейността на читалището.**
   3. **Да участват в обсъждане на дейността на читалището.**
   4. **Да ползват с предимство неговата база и услугите му.**
2. **ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище " Зора - 1930г.” са длъжни:** 
   1. **Да плащат редовно членския си внос – размер на 1 лв.**
   2. **Да спазват Устава на читалището.**
   3. **Да участват според възможностите си в дейността на читалището.**
   4. **Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му.**
   5. **Да не уронват доброто име и престижа на читалище " Зора - 1930г.”.**

**Чл.15:**

1. **Колективни членове на читалище " Зора - 1930г.” могат да бъдат:** 
   1. **Професионални и стопански организации.**
   2. **Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел.**
   3. **Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения.**
2. **Колективните членове съдействат:** 
   1. **За осъществяване на целите на читалище "Зора - 1930г. ”.**
   2. **Подпомагат финансово дейностите по поддържането и обогатяването на материалната база.**
   3. **Имат право на един глас.**
3. **Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на читалище " Зора - 1930г. ”**
4. **Колективното членство се прекратява:** 
   1. **По писмено искане на колективен член.**
   2. **При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище " Зора - 1930г. ” в продължение на една календарна година.**

**Чл.16: Почетни членове на читалище " Зора - 1930г. ” могат да бъдат български и чужди граждани, както и дарители с изключителни заслуги към него.**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА  
УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.17: Органите за управление на читалище " Зора – 1930г.” са:**

1. **Общото събрание.**
2. **Читалищното настоятелство.**
3. **Проверителната комисия.**

**Чл.18: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.**

**Чл.19: Общото събрание:**

1. **Изменя и допълва Устава.**
2. **Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.**
3. **Изключва членове на читалището.**
4. **Определя основните насоки за дейността на читалището.**
5. **Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.**
6. **Приема бюджета на читалището.**
7. **Приема годишния отчет до края на януари на следващата година.**
8. **Обявява почетни членове, в т.ч. дарителите.**
9. **Отменя решения на органите на читалище " Зора - 1930г. ”.**
10. **Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.**
11. **Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.**
12. **Определя размера на членския внос.**
13. **Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.**

**Чл.20: Събрания**

1. **Редовно общо събрание на Народно читалище " Зора–1930г.” се свиква от Настоятелството веднъж годишно.**
2. **Извънредно общо събрание на Народно читалище " Зора- 1930г.”. може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.**
3. **Поканата за събранието съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места, на вратата на читалището и чрез медиите трябва да бъде залепена покана за събранието.**
4. **Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Народно читалище " Зора- 1930г.”. При липса на кворум събранието се отлага с един час . Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.**
5. **Решенията се вземат с мнозинство на повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11, 12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на читалището.**
6. **Две трети от членовете на Общото събрание на Народно читалище” Зора- 1930г.” могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.**
7. **Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.**
8. **Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.**

**Чл.21: Читалищното настоятелство:**

1. **Изпълнителен орган на Народно читалище " Зора- 1930г.” е Читалищното настоятелство. То се състои не повече от 5 члена, избрани за 3 /три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.**
2. **Настоятелството :** 
   1. **Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.**
   2. **Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.**
   3. **Подготвя и внася в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.**
   4. **Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.**
   5. **Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.**
   6. **Взема решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.**
   7. **Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.**
   8. **Взема решения за сдружаване на читалището, с изключение на решения, свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.**
   9. **Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.**
   10. **Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или под аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.**
   11. **Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.**
   12. **Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.**
3. **Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие. При необходимост на тези заседания могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.**

**Чл.22:**

1. **Председателят на читалището се избира пряко от Общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.**
2. **Председателят представлява читалището.**
3. **Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.**
4. **Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.**
5. **Отчита дейността си пред Читалищното настоятелство.**
6. **Председателят и членовете на настоятелството имат право да получават възнаграждение за своята дейност.**

**Чл.23:**

* 1. **Секретарят на читалището:**

**-организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;**

**- организира текущата основна и допълнителна дейност;**

**- отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;**

**- представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.**

**2. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.**

**Чл.24:**

1. **Проверителната комисия се състои от 3 членове, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.**
2. **Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание.**
3. **При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.**
4. **Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.**

**Чл.25: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца, Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.**

**Чл.26: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.**

**Чл 27: Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.**

**ГЛАВА ПЕТА  
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл.28: Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.**

**Чл.29: Народното читалище полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.**

**Чл.30: Читалището набира средства от следните източници:**

1. **Членски внос.**
2. **Културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове.**
3. **Субсидия от държавния и от общинския бюджет.**
4. **Наеми от движимо и недвижимо имущество..**
5. **Дарения и завещания.**
6. **Други приходи, включително от стопанска дейност.**

**Чл.31: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.**

**Чл.32: Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите,**

**който се приема от Общото събрание.**

**Чл.33:Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището в срок до 31 март на следващата година.**

**Чл.34: Председателят на читалището на територията на общината ежегодно, в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.**

1. **Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.**
2. **Програмата по ал. 1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на общината.**
3. **Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.**
4. **Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.**

**ГЛАВА ШЕСТА  
ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.35: Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или на Окръжния съд.**

**Чл.36: Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:**

1. **Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.**
2. **Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.**
3. **Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.**
4. **Не е учредено по законния ред.**
5. **Е обявено в несъстоятелност.**
6. **Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.**
7. **Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.**
8. **За неуредени в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.**

**ГЛАВА СЕДМА**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. **Читалището има име - " Зора - 1930 ”.**
2. **Читалището има кръгъл печат, надпис Народно читалище с.Помен Русенско с окръжност в средата с надпис Народно Читалище „Зора”1930**
3. **Празник на Читалището е 24 май .**

**Този нов устав е приет на общо събрание на читалището,проведено на 26.04.2010 година,съобразно & 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища,обн. ДВ бр .42 от 2009. и променен на общо събрание ,проведено на 30.09. 2015 год.**

**Председател НЧ Нилгюл Хасанова**

**Секретар НЧ Фатме Зюрабова**

Настоятелство на НЧ „ЗОРА-1930“ с. Помен:

Нилгюл Ахмедова Хасанова - председател

Фатме Зекериева Зюрабова - секретар

Сетвийе Юсеин Имамова - член

Проверителна комисия на НЧ „ЗОРА-1930“ с. Помен

Бедрие Хасанова Еюбова - председател

Хатидже Алиосманова Халилова - член

Юмгюсюн Мустафова Мусова - член

**О Т Ч Е Т**

**НА НЧ «ЗОРА - 1930 » ЗА 2019 г.**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| **I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:** |
| **1.** Наименование на читалището: **Народно читалище„ЗОРА - 1930”** |
| **2.** Населено място:  **с. ПОМЕН** |
| **3.** Брой регистрирани читалищни членове:  **\_\_\_\_\_\_ действителни ; 50**  **\_\_\_\_\_\_спомагателни – 0**  **\_\_\_\_\_\_ общо..... 50** |
| **4.** Брой посетители на предоставяни от читалището услуги:  **848 броя** |
| **5.** Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: :  /**пише се** **датата на последната/. Подадени документи за пререгистрация** |
| **6**. Проведени събрания – общи и на настоятелството**:**  **5 общо и**  **5 на настоятелството** |
| **II. Административен капацитет** |
| **1.** Субсидирана численост на персонала през 2019. г.  брой субсидирана численост - 1 бр.  брой трудови договори - 1 бр.  брой граждански договори – 0  1. ..................................................................... – секретар; образование ..............................................  2. 1 бр. ФАТМЕ ЗЕКЕРИЕВА ЗЮРАБОВА – библиотекар; образование средно-специално  3. .................................................... - ...............................– образование ...............................................  4. ...................................................... - .............................; образование .................................................  5. ..................................................... - ..............................; образование ................................................. |
| **2.** Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.  І. Библиотекари:  1. Обучения в Регионална библиотека „Любен Каравелов“ гр.Русе  2. Семинари  3. ...............................................................................................................................................................  ІІ**.** Председател, секретар, счетоводител:  1................................................................................................................................................................  2. ..............................................................................................................................................................  3............................................................................................................................................................... |
| **3.** Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища    НЯМА НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ |
| **III. Материална база** |
| **1. Сграден фонд**  На читалището е предоставена за безвъзмездно ползване: Вписано в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел под номер 251  .......................................... с обща площ .......... м 2 , ул. ................................................... с Решение № 1658, прието с протокол №........ от 25.06.1997г. на Общински съвет – Две могили.  Помещения: читалищен салон, фоайе,библиотека , кметството също се помещава в сградата на читалището.  Сградата се отоплява – читалищния салон се отоплява с климатици , а сградата с пелети |
| **2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания**  Фоайе на читалището, читалищен салон; кметството също се помещава в сградата на читалището;има и достъп за хора с увреждания |
| **РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 20...** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване** |
| - Брой на библиотечните единици в библиотечен фонд: 7326 **броя** |
| - Брой на новозакупените книги през 2019 г.:  **0 броя** |
| - Брой дарени книги през 2019 г.:  **93 броя** |
| - Брой на абонираните за 2020 г. периодични издания: **2 броя** |
| - Брой творчески срещи в библиотеката през 2019 г.:  **. творчески срещи:**  **Няма**  **Тематични: Първа пролет – конкурс за детска рисунка; Ден на славянската писменост – 24 май и Ден на детето - 1-ви юни – изложба на детски книжки и рисунки; Моята лятна ваканция – изложба на детски рисунки и предмети**  **витрини в библиотеката по случай: Денят на Христо Ботев; рождението на Васил Левски; Националния празник на България- 3-ти март; Витрини по случай рождението на известни български писатели.** |
| - Брой читателски посещения през 2019 г. общо в читалня и в заемна за дома - 1130 |
| - Брой заета литература през 2019 г**.: 545** |
| **2.** **Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване** |
| *- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства*:  1 брой компютър компютър  1 брой /принтер,скенер/ |
| - *Закупена нова техника през 2019.. г*.:  Нямаме закупена нова техника |
| - *Осигурен достъп до интернет*: ДА /начин на достъп/ |
| - *Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване*:  Няма |
| *- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2019..* г.:  ДА  НЕ |
| - *Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2019г*.:  НЕ |
| *- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя*:  Читалището има ел. поща и Skype |
| **3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г.**  група “ТЕМЕНУГА” с ръководител Назифе Бекирова - 13 участника  група “........................” с ръководител .................................. - ..... участника  група “........................” с ръководител .................................. - ..... участника  група „........................” с ръководител .................................. - ..... участника |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.**  /*Моля, посочете* ***броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми****, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и* ***броя на привлечените участници****/*  *НЯМА* |
| **5. Социална политика**  Читалището е в добри отношения с всички институции в село Помен. |
| **6. Музейна или eтнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.**  Няма музейна сбирка, но имаме етнографски кът,който се помещава в една от стаите в училището. |
| **7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.**  **1. Изложби и витрини във фоайето на читалището,свързани с рождението на знаменити български писатели**  **2. Национален празник на България – 3-ти март; Ден на жената – 8-ми март; Великден; Ден на самодееца и възрастните хора**  **3. Празниците Курбан байрам и Рамазан байрам; Откриване на жътвата – богата празнична програма;**  **4. Събор на селото – ден на местния бит и култура** |
| **8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.**  ***1. Регионални:***  - Фолклорен фестивал «ЖИВА ВОДА» с.Каран Върбовка обл.Русе  - Събор на хърцоите с.Кацелово обл. Русе  - Фолклорен фестивал «ОТ ДУНАВ ДО БАЛКАНА» гр. Борово  ***2. Национални:***  ***- Национален фестивал на етносите „НА ЕДНА ЗЕМЯ,ПОД ЕДНО НЕБЕ – ЗАЕДНО“ с.Батишница обл.Русе***  ***-***  ***-***  ***3. Международни:***  -  -- НЯМА  - |
| **9.** **Получени отличия и награди от участия** :  *1*  2 Грамоти и сувенири.  3  5 |
| **130. Проекти, реализирани през 2019 г. Един реализиран проект – цялостен ремонт на сградата на читалището.**  **Като основен бенефициент: Проект „Бедствия и аварии“** |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава през 2020 г.**  **Няма** |
| **12. Въведени нови художествени и/или образователни форми през 2019 г.**  *Няма* |

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА**

**НЧ „ЗОРА-1930” с. Помен ПРЕЗ 2020 г.**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище: **Народно читалище „ЗОРА-1930”** |
| Гр. /с. ПОМЕН |
| Брой жители на населеното място: 333 души |
| Брой читалищни членове: 50 души |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд - 7326  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2020 г. – **20-30**  1.3. Брой на абонираните за 2020 г. издания -  **2 бр**. /вестници и списания/  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката **25-30бр.** /витрини, литературни утра,  уроци по библиотечно - библиографски знания за ученици, литературни четения/  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения:  - Закупуване на нови книги  - Закупуване на 1 бр. компютър  -  -  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства 1 бр.компютър и 1 бр. принтер,скенер  2.2. Осигурен достъп до интернет - ДА /как/    2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване - НЯМА  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри -  НЕ  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой) - ДА  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици) - НЕ  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги – /описание/- ел.поща, фейсбук страница на читалището и на селото  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение - /НЕ  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. - .................................................................................................................................................. |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2020 г.**  Певческа група «ТЕМЕНУГА» и децата през лятната ваканция за различни занимания/конкурси за детска рисунка на различна тематика, заедно с това и изложби във фоайето на читалището; лятна читалня – четене на детски книжки; различни видове спорт,като волейбол,тенис на маса и др. |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение**  **Обучения в Регионална библиотека «Любен Каравелов» гр. Русе**  **Семинари**  **XXXV Конгрес на Съюза на Народните читалища в гр. София през месец май 2020 година.** |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2020 г.**  **Образователни форми са планирани с децата през лятната ваканция.** |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2020 г.**  Отново с децата през ваканциите,с техни любими занимания,като рисуване и спорт. |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2020 г.)**  НЕ |
| **8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му: /кратко описание на мероприятията през 2020г. – само в населеното място/**  **Изложба във фоайето ‚делото на Христо Ботев“; Бабинден – Ден на родилната помощ; Трифон Зарезан и Св.Валентин; Изложба във фоайето-Денят на Васил Левски;Първомартенска седянка-посрещане на Баба Марта и Ден на самодееца;Национален празник на България-поднасяне на венци пред паметника на руско-турските войни;Тържество по случай 8-ми март празник на жената;Първа пролет-конкурс на детска рисунка; Великден-боядисване на яйца с децата от селото и децата от ДГ „1-ви юни“ с.Баниска;Герговден и Хъдрелез-общоселски празник на християни и мюсюлмани; Ден на славянската писменост и култура-изложба на детски книжки и рисунки във фоайето;Празниците Рамазан и Курбан байрам – децата събират бонбони и се целува ръка за прошка на по-възрастните; Откриване на жътвата- музикална и литературна програма с децата от селото и певческата група; Участие в инициативата „Да изчистим България за един ден“;Празник по случай „Деня на възрастните хора“; Вечер на приятелството-с участие на самодейни колективи от общината; Ден на местния бит и култура – събор на селото; 90-ГОДИШЕН ЮБИЛЕЙ НА ЧИТАЛИЩЕТО** |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**  Общински фестивали: Събора „Жива вода“ с.Каран Върбовка; Хърцойския събор в с.Кацелово; Участие в „Празник на плодородието“ с.Чилнов; Участие във фестивал на етносите“На една земя,под едно небе – заедно“ с.Батишница  Регионални фестивали: Участие във фолклорен фестивал „От Дунав до Балкана“ гр.Борово; Участие във фолклорно надпяване НФС „Автентичност и съвремие“ гр. Попово; Участие във фестивала в Ценово „Ценово пее и танцува“; Участие във фолклорно надпяване „Златната гъдулка“ гр.Русе  .............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................. |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**  - Нямаме планирани участия в международни фестивали.  -  -  - |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2020 г.**  **Няма** |
| **12. Планирани за разработване през 2020 г. нови проекти**  *-*  *- Няма*  *-* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала - 1 щатни бройки**  **1. ..................................................... - секретар - образование висше/бакалавър**  **2. 1 бр. - библиотекар - образование висше/бакалавър**  **3. ........................................................................................................................**  **4. ........................................................................................................................**  **5. .........................................................................................................................** |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?**  -  - НЕ  - |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка - ДА** |
| **2. Състояние на сградния фон**  В много добро състояние, след основен ремонт през 2019 година,след спечелен проект по „Бедствия и аварии“. |

|  |
| --- |
| **ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2020** |
| **1. Очаквани приходи от проектно финансиране: 0 лв.** |
| **2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: 1500 лв.** |
| **3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: 0** |
| **4. Планирани приходи от членски внос: 50 - 100 лв.** |
| **Дата: ---.12.2019 г. Председател на читалището:**  Нилгюл Хасанова  **/.............................../** |