

## НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Десислава Христова Чернакова- председател
2. Димитрина Цонева Георгиева -секретар
3. Иванка Николова Маркова -член
4. Райна Генчева Маринова -член
5. Мария Георгиева Маринова -член

## ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Корнелия Николай Йорданова председател
2. Пенка Цонева Минева -член
3. Надежда Лакова Стойчева -член

### Годишен отчет

#### за изпълнение на читалищните дейности при

#### Н.Ч."Гео Милев-1915г." за 2019г.

Дейността на читалището през 2019г. не беше на нужното ниво. Всяка година посещенията на деца и възрастни намаляват. Библиотеката и читалнята са добре уредени и подържани. Организирах се празненства, тържества.

#### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Развитие и обогатяване на културният живот.

Запазване обичаите и традициите на населението.

Приобщаване на деца и ученици от града за подпомагане и развитие на читалищната дейност.

#### БИБЛИОТЕЧНА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Библиотечният фонд наброява 4935бр. библиотечни единици за 2019г. регистрирани са 51бр. читатели. Раздадени са 509бр. книги. Посещенията в библиотеката и читалището са 475 за година.

За развитие на дейността си библиотеката организира:

Имаме малка етно сбирка с автентични носии, посуда и сечива използвани от нашите предци.

#### МЕРОПРИЯТИЯ НА БИБЛИОТЕКАТА:

"Бабин ден" един от най-тачените празници. Тържеството съдържа целия ритуал с бабата, акушерката и родилката. Бебето се дарява със сребърна паричка, нанизана на червен конец, която се завързва на ръчичката му. Дарява се и бабата с пита, кокошка, кърпа и бъклица с вино.

Трифонзарезан се посреща съвместно с Винарският съюз, на лозята се извършва ритуала по зарязване на лозя, съпроводен с музика и народни хора.

Много радост за малки и големи е посрещането на баба Марта. Жените от селото изработват мартеници, които се подаряват на малки и големи.

Празнуване на 3-ти март. Поднасят се венци и цвета, рецитират се стихове на паметника в центъра на селото издигнат в чест на загиналите Нисовчани във войните. Провеждат се тържества за 8 март и Първа пролет.

30март-участие в юбилея на общ. Иваново

Лазаров ден"-в този ден в селото ехти песента на лазарките. Децата ни облечени в красиви автентични местни носии,танцуват и пеят от къща на къща и радват сърцата на жителите в селото ни.

„Великден"- на този ден се провежда конкурс "Най-красиво боядисано яйце".

1 юни отбелязваме денят на детето с рисунки,рецитиране, песни и много игри.

бюни-Спасоден-панахида за загиналите във войните

9,10септември-екскурзия Крушунски водопади-Ловеч

На 1 октомври празнуваме денят на възрастните хора.

21 ноември – тържество за Денят на Християнското семейство.

27ноември –посещение на Шоу без име на Нешка Робева

5декември-посещение на благотворителен концерт на Николина Чакърдъкова и др.

Коледуване- 24 декември, младите момчета ходят от къща на къща и поздравяват стопаните с коледарски песни.

27 декември посрещнахме тържествено Нова година.

30декември-участие в новогодишно тържество в „Черния щъркел“

Настоятелството работи добре и с кметството. Има нужната инициативност, екипност и подкрепа.

Онова,което ще си пожелаем и което нашите членове очакват от нас е да работим за пробуждане на хората в активна възраст,да се занимаваме с децата за тяхното духовно възпитание за съхранение на традициите. Благодарни сме на всички,които ни подкрепяха и ще ни подкрепят за в бъдеще, които бяха до нас-община,кметство,колеги и съселяни. Председател: /Д.Чернакова/

**ЧИТАЛИЩЕ "ГЕО МИЛЕВ"с.НИСОВО,ОБЩИНА ИВАНОВО**  
**7079 ул."Цар Освободител"№34,тел.факс:08196/2260 GSM:0889302125**

### **КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР**

ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕ "Гео Милев-1915г." ПРЕЗ 2020г.

1. Годишнина от рождението на Гео Милев-15 януари- кът
2. Бабинден-21януари- тържество
3. Ден на пчеларя- тържество 10февруари
4. Трифон Зарезан-тържество 14 февруари
5. 19февруари- обесването на В.Левски- изготвяне на табло
6. 1 март Ден на самодееца и посрещане на Баба Марта с направа на мартенички-1 март
7. Освобождението на България-3 март поднасяне цветя на паметника с рецитал
8. Международен ден на жената- 8 март-тържество
9. Първа пролет- 22март- тържество
10. Ден на хумора и шегата-1април
11. Лазаруване-11 април
12. Великден- изложба на най-красивото яйце-19април
13. Ден на библиотекаря-11май
14. Годишнина от смъртта на Гео Милев-15 май-кът
15. Кирил и Методий -24 май-празник с деца и възрастни
16. Спасов ден-28май-панахида за загиналите във войните

17. „Играя и творя” - Ден на детето-1 юни
18. Годишнина от смъртта на Хр. Ботев- 2 юни
19. Конкурс за детска рисунка“Моето село” -юни
20. Еньовден-празник на билките 24 юни-поход до нисовските манастири
21. Конкурс за най-добра декламация на стихотворения от наши поети- август
22. Екскурзия -август
23. Изпращане на първокласници и денят на Съединението-5септември-тържество
24. Ден на наследството-18септември-изложба
25. Ден на възрастните хора-1 октомври тържество
26. Народните будители-1 ноември
- 27.Посещение на театрална постановка-ноември
- 28.Ден на християнското семейство-21 ноември –тържество
- 29.Коледуване-24 декември
- 30.Посрещане на Нова година-30декември тържество

ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/ Д. Чернакова/

## УСТАВ

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ-1915г.”- с.НИСОВО,ОБЩ.Иваново,обл.Русе

Читалище „ГЕО МИЛЕВ” е основано на 1915 г. по инициатива на родолюбиви нисовчани . Историческата му заслуга за културната дейност се определя от неговия принос в запазването и обогатяването на българския дух, родолюбие и развитие на библиотечното дело. Сега и в бъдеще, чрез своята художествено-творческа и културно-просветна дейност, читалище „ГЕО МИЛЕВ-1915г.” ще влияе за опазване на българското.

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Читалище „ГЕО МИЛЕВ-1915г.” е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на населението в района на село Нисово. То е създадено и работи на принципите на демократизма и доброволността .

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.3.** Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

**Чл.4.** Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с сродни читалища, фирми, неправителствени организации от района.

**Чл.5.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.6.** Целите на читалище „ГЕО МИЛЕВ-1915г.” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната дейност в селото и региона.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развиване на творческите способности, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. По-добра материална база и комфорт на читалището
7. Развитие и поддържане на членството ни в Национални и международни партньорства и мрежи
8. Осигуряване на финансовата си устойчивост.
9. За по-добрия имидж на нисовчани.

**Чл.7.** Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности:

1. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
2. Организиране на групи за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведението и др., организиране на свободното време на ученици и възрастни във извънучебни, извън училищни и извънработни форми на заетост;
3. Организиране празненства, концерти, спектакли, чествания и младежки дейности.
4. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство и художествени колекции.;
5. Организиране на кино-и видеопоказ, на фото-, фоно-, филмо и видеотеки както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.;
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.;
7. Предоставяне на социални и информационни услуги.;
8. Разработване и реализирани на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.;
9. Рекламна дейност.;

**Чл.8.** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 9.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно :

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.10.** Народно читалище „ГЕО МИЛЕВ-1915г“ е основано през далечната 1915г. година и притежава нотариален акт за публична общинска собственост върху недвижим имот №360/

01.12.2000 г. и Решение №361 на Общински съвет Иваново и е регистрирано в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел във Русенски окръжен съд-рег.314, том 5,стр150, по ф.д.№ 1530/1997 година.

**Чл.11.** За вписване на читалището в регистъра на ЮЛНЦ към агенцията по вписванията чрез писмено заявление от настоятелството без такси се прилагат :

1. Протокол от заседание на читалищното настоятелство, в което се взема решение за свикване на Общо събрание /копие/
2. Проект на Дневен ред на Общото събрание, раздаден на членовете (копие)
3. Покана за свикване на Общо събрание (копие)
4. Актуален списък на действителните членове на читалището, имащи право на глас (по азбучен ред)
5. Списък с имената и подписите на членовете, получили покана (поканени) за Общо събрание
6. Списък на присъствалите на Общото събрание членове на читалището (пълномощници)
7. Протокол от Общото събрание
8. Решение за промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване
9. Устав (Актуализиран според последните изменения на Закона за народните читалища)
10. Препис от Устава, съдържащ всички изменения и допълнения /в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени/
11. Нотариално заверени образци (специмени) от подписите на лицата, представляващи читалището и от валидния печат на читалището
12. Свидетелства за съдимост на членовете на настоятелството, проверителната комисия и секретаря
13. Декларации от членовете на настоятелството във връзка с Чл.16,ал.1, изречение второ от ЗНЧ
14. Декларации от членовете на проверителната комисия във връзка с Чл.18,ал.2 от ЗНЧ
15. Декларация от читалищният секретар във връзка с Чл.17а, ал.2 от ЗНЧ
16. Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
17. Декларация А17

**Чл .13.** В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището .
2. Уставът.
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището.
4. Име и длъжност на лицето/лицата,представляващи читалището.
5. Настъпилите промени в т.1-4

**Чл.14.** Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ .

**Чл.15.** Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в регистъра на Агенцията по вписвания подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

**Чл.16.** В публичния регистър на народните читалища към министерството на културата се вписват:

- 1.Наименованието на читалището .
- 2.Седалище на читалището.
- 3.Клонове на читалището/ако са открити/.

4.Името на лицето,което представлява читалището/лицата,които представляват читалището.

5.ЕИК по БУЛСТАТ.

6.Уставът.

7.Настъпилите промени по т.1-6 .

**Чл.17.**Членовете на читалището са индивидуални,колективни и почетни.

**Чл.18.**Индивидуалните членове са български граждани.Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица,навършили 18 години,които участват в дейността на читалището,редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години,които нямат право да избират и да бъдат избирани;те имат право на съвещателен глас.

**Чл.19.**Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата,подпомагат дейностите,поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

- 1.Професионални организации
- 2.Стопански организации
- 3.Търговски дружества
- 4.Кооперации и сдружения
- 5.Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- 6.Учебни заведения

**Чл.20.**Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

**Чл.21.** Лицата,които даряват предмети и средства на стойност над 500 лв. се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на читалище „ГЕО МИЛЕВ-1915г.".Вписват се в Протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

**Чл.22.**Членовете на читалището са задължени да :

- спазват Устава
- плащат определения от общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават престижа и интересите на читалището.

**Чл. 23.** Читалище „ГЕО МИЛЕВ-1915г."събира членски внос от своите членове, в размер приет от Общото събрание на читалището / 2лв. на година. За учащи се 1лв.

**Чл.24.**Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.25.**Органи на самоуправление на читалището са:

- 1.Общото събрание
- 2.Настоятелството
- 3.Проверителната комисия

**Чл.26.**Върховен орган на читалището е Общото събрание.

- 1.Общото събрание се състои от всички читалищни членове,които имат право на глас.

2. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.27.** Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

**Чл.28.** Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на

Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от

членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**Чл.29.** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане! В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**Чл.30.** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищните членове плюс един при извънредно Общо събрание.

**Чл.31.** Общото събрание има следните правомощия :

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членовете на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.

7. Приема бюджета на читалището.

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

9. Определя размера на членския внос.

10. Отменя решения на органите на читалището.

11. Взема решение за прекратяване на читалището.

12. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**Чл.32.** Решенията по чл.31 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл.33.** Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск **пред окръжния съд** по седалището на читалището – Русе за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл.34.** Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.35.** Прокурорът може да иска **от окръжния съд** да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.36.** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен .

**Чл.37.**Правомощия и задължения на Настоятелството;

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл.38.** Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

**Чл. 39.** Правомощия и задължения на председателя:

- 1.Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ,Устава и решенията на Общото събрание.
- 2.Представява читалището.
- 3.Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
- 4.Отчита дейността си пред Настоятелството.
- 5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
- 6.Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

**Чл.40.**Правомощия и задължения на секретаря на читалището

- 1.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
- 4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- 5.Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/га на председателя.
6. Секретарят е нещатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

**Чл.41.** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрана за срок от три години.

- 1.Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя сестри и роднини по сватовство от първа степен.



2.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3.При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.42.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия/за председател и секретар/лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.43.** Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на Интернет страницата на читалището.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.44.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.45.** Читалището набира средства от следните източници:

- 1.Членски внос
- 2.Културно – просветна и информационна дейност.
- 3.Субсидия от държавния и общинския бюджети.

4.Наеми от движимо и недвижимо имущество.

5.Дарения и завещания.

6.Други приходи

**Чл.46.** При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

**Чл.47.** След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

**Чл.48.** При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

**Чл.49.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**Чл.50.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.51.** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.52.** Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

1.Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината.

**Чл.53.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

**Чл.54.** Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Иваново.

1. Програмата се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Община Иваново.

**Чл. 55.** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## **ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.56.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи.Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Обявено е в несъстоятелност.

**Чл.57.** Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

**Чл. 58.** Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## **ГЛАВА СЕДМА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.59.** Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.60.** Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

**Чл.61** .Нарушенията се установяват с актове на :

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.60
2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 59 и чл. 60.

**Чл.62.** Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.

**Чл.63.** Съставянето на актовете, издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.64.**Събраните глоби се внасят в Национале фонд „Култура”

## **ГЛАВА ОСМА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.** Читалището има име-„Гео Милев-1915г”

**2.** Читалището има кръгъл печат, надпис **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ”ГЕО МИЛЕВ-1915г.”**, в средата с.Нисово Русенско.

**3.Празникът на читалището е 24 май.**

**4.Този устав е актуализиран и приет на редовно общо събрание на читалището проведено на 23ноември 2018г.,съобразно новите изменения в Закона за народните читалища и отменя предходния устав на читалището.**

**23ноември 2018г.**

**С.Нисово**

**Общо събрание на читалището**

**Обл.Русе**