

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ПРОСВЕТА 1942г.“ С.РАЙНИНО ЗА 2019г.

Уважаеми дами и господа,

НЧ „Просвета 1942г.“ е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение. То функционира на основание Закона за народните читалища, Устава на читалището и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Една от дейностите на читалището е библиотечната дейност, която е свързана с всички възрастови групи в селото. През отчетния период тя продължи да използва своята мисия да работи за утвърждаване на библиотеката като културен център осигуряващ равен достъп за всички.

Библиотеката извършва и справочна дейност. На разположение на читателите са енциклопедии, речници и техническа литература. В библиотеката се събират, организират и предоставят за ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Тя осигурява свободен достъп за своите читатели, като библиотекарят обръща внимание за привличането на нови читатели и създаването на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. С навлизането на информационните технологии компютрите са все по необходими в ежедневието ни работа. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага с преодоставянето на компютърни и интернет услуги.

През изтеклия период в читалището се проведе редица мероприятия свързани с народните празници и традиции. Организиран бяха Бабин Ден, Трофон Зарезан, Осми март, Нова година и др.

Библиотеката заема своето място и при подготовката на рецитали, бележити дати и годишнини, тържества, викторини и др. Провеждат се срещи на които се проучват интересите на различните категории читатели.

Организирант се забавления, игри и томболи. В чест на седмицата на детската книга имаше четене на увеселителни детски приказки в библиотеката.

Много тясно сътрудничество и подкрепа имаме от община Исперих, от Регионален експертно- консултативен център Читалища - гр.Разград, Градска библиотека „Петя Йорданова” гр. Исперих, които ни съдействат и подпомагат с разработване на проекти и ни оказват необходимата помощ.

НЧ „Просвета 1942г.”

С.Райнино

Общ.Исперих

Председател на читалището:

/И.Хюсеинов/



ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ПРОСВЕТА 1942г.” С. РАЙНИНО ЗА 2020г.

Читалището е традиционно самоуправляващо се българско-културно-просветно сдружение. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограниченията на възрастта, политическите и религиозни възгледи. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации.

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

1. Основната цел на читалището е да се превърне в съвременен и духовен център за разпространение на знания и информация, чрез съхраняване и развиване на ценностите на традиционното изкуство и култура.

2. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Библиотечна дейност:

- 23.04.2020г. във връзка със Седмицата на детската книга
- във вълшебството на приказките – четения на любими детски приказки.
 - Мероприятия по избор в библиотеката.
 - Тематични кът витрини за годишнините на писатели и събития.

3. КУЛТУРНО- ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ:

21.01.2020г. – Организиране на Деня на родилната помощ / Бабин ден/ с програма.

14.02. - Честване деня на лозаря – Трифон зарезан.

08.03. - Отпразнуване Международния ден на жената – осми март – женско парти.

Месец юли – август- Работа с деца през лятната ваканция.

Посещения в библиотеката, игри и четене на любими книжки.

30.12. – Новогодишно веселие с жители на селото.

4. ОРГАНИЗАЦИОННА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ:

1. Да се провеждат редовно заседания на читалищното настоятелство.

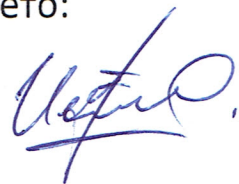
2. Да се организират общите събрания.

3. Да се води редовно текущата документация на читалището.

4. Да се събира редовно членския внос.

Председател на читалището:

/И.Хюсеинов/



НАСОКИ ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2020г.

1. Основна цел :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място.
2. Утвърждаване на читалището като обществена институция обогатяваща духовния живот на селото, спазвайки принципите на равнопоставеност в полза на всички човешки групи и индивиди.

2. Задачи:

1. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно-масовата работа.
2. Обогатяване на културния календар с прояви, свързани с публични чествания на големи календарни празници и събития.
3. Съвместно с обществени организации осъществяване на дейности свързани с бележити дати и годишнини.
4. Утвърждаване на читалището като обществен и образователен център осигуряващ равен достъп до всички.
5. Развитие на читалищната дейност на базата на защитени програми и проекти.
6. Работа в тясна връзка с обществената администрация и кметството.

3. Развитие на основните дейности:

1. Библиотечна дейност

1.1. Обновяване на Библиотечния Фонд в зависимост от читателските интереси.

- системно комплектуване на БФ за бързо и качествено обслужване на читателите;

- закупуване на нова литература ;

- осъществяване на индивидуална и културно-масова дейност.

1.2. Подобряване на условията в читалищните библиотеки

- осигуряване достъп до интернет на читателите;

- предоставяне услуги за населението – информационни и административни;

1.3. Увеличаване броя на читателите;

1.4. Организиране на кътове и витрини;

1.5. Усъвършенстване на библиотечното обслужване и непрекъснато обогатяване на връзката – книга –читател – библиотека.

2.Културно-просветна дейност

2.1. Усилията на читалищното ръководство да бъдат насочени за обновяване и разширяване на културно-масовата работа, която да бъде тясно свързана с живота и проблемите на младежта.

2.2. Читалищния секретар да оказва помощ при подготовка и провеждането на културните прояви, като за всяка се изготвя подробен план.

2.3 .Активиране диалога с други културни и образователни институции за реализиране на съвместни програми и проекти.

2.4. Провеждане на традиционни културни събития и празници.

4.Организационна и финансова дейност:

1. Да се провеждат редовни заседания на ЧН;
2. Да се води коректно текущата документация;
3. Да се събира редовно членския внос;
4. Да се организират общите събрания.

Председател на читалището:

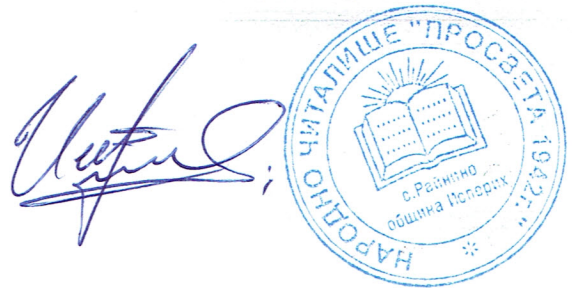


СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ КЪМ НЧ „ПРОСВЕТА 1942г.“ С.РАЙНИНО

Читалищно настоятелство с Председател : Ислям Шефкетов Хюсеинов
и членове : Кирил Николов Воденичаров и Петър Христов Русчев.

Проверителна комисия с Председател : Ивайло Иванов Костадинов
и членове : Гина Георгиева Благоева и Кръстина Темелкова Георгиева

Председател:



УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОСВЕТА 1942г."

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/. Народно читалище "Просвета 1942г." е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Райнино , което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Просвета 1942г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Райнино, община Исперих, област Разград и адрес на управление - ул."Райна Княгиня" №2

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2074 от 12.07.2001г.

Чл.3. Наименованието е :

Народно читалище „Просвета 1942г.”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „Prosveta 1942g.”

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения,културните институти, църквата,обществени и стопански организации,фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5.Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в населеното място;

3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на съвременната науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности,
4. организиране на изложби и кътове във фойетата на читалището,
5. събиране и разпространение на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

3. Новоприетите действителни членове имат право на глас, без право да бъдат избирани в ръководните органи на читалището за срок от 1 година.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/. Членството в читалището се заявява доброволно от лицата с подадена молба до председателя на читалището. Събраните молби на новите членове се разглеждат на заседание на Настоятелството не по-късно от 14 дни от датата на редовното годишно събрание.

/6/. Членският внос за всяка календарна година се събира не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на редовното годишно събрание.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на

ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3/ трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от

общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Исперих.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Исперих, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Просвета 1942г.” с.Райнино.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на

26.02.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено през 1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Председател: *Светлин*

