**УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ„ НАПРЕДЪК 1928 ‘’**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1;**Народно Читалище’’ Напредък 1928’’с традици

онно самоуправляващо се българско културно-просвет

но сдружение което изпълнява и държавни културно-про

светни задачи в областта на културата.То работи на прин

ципите на доброволността демократизма и автономията.

**Чл.2;**В неговата дейност може да участват всички

фисически лица без ограничения на възраст, пол, по-

тически и религиозни възгледи и етническо самосъз-

нание.

**Чл.3;**Читалището е юридическо лице с нестопанска

цел.То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

**Чл.4;**Читалището поддържа отношения на сътрудниче

ство и координация с държавните и общинските

органи, на които законите възлагат права и задълже

ния,свързани с неговата дейност,като запазва своята ав

тономия.

**Чл.5;**Читалището може да се здружава и с други чи

талища и сродни организации,за постигане на своите це

ли,за провеждане на съвместни дейности и иницити

ви при условията посочени в ЗНЧ.

**Чл.6;**Читалището работи във взаимоотношения и с

други културни и научни институти, учебни заведения

,обществени,стопански и нестопански организации извъ

ршващи или подпомагащи културната дейност. То може

да влиза в договорни отношения с тези или други структо

ри, без да накърнява своите права и интересите си.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ**

**Чл.7;**Целта на читалището е да задоволява потребности

те на гражданите свързани с;

1.Развитие и обагатяване на културния живот, социал

на и образувателна дейност на населението.

2. Запазване на обичайте и традициите на българсия на

род.

3.Развитие на творческите заложби на подрастващото

поколение и приобщаването им към ценностите и постиже

нията на науката, изкуството и културата.

4.Възпитаване и утвърдаване на националното самосъзна

ние.

5.Осигоряване на достъп до информация.

**Чл.8;**За постигането на своята цел читалището извършва

следните дейности;

1..Подържа библиотека, читални, фото-фино-филмо и виде

отека , както и създава и подържа електронни и информацион

ни мрежи.

2.Организира школи, кръжоци,курсове, клубове, кино- и ви

деопоказ, празненства,концерти,чествания и младежки дей

ности.

3. Развива и подпомага любителското художетвено твор чество.

4.Събира и разпространява знания за родния край

5. Създава съхранява музейни колекции съгласно Закона

за културното наследство.

6.Предоставя компютърни и интернет услуги.

**Чл.9;**Читалище ‘’Напредък 1928” може да развива допълни

тална стопанска дейност свързана с предмета на основ-

ната му дейност, в съотвествие с действащото законода

телство като използва приходите от нея за постигане на

определените в устава цели.Читалището не разпределя

печалба.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**УЧЕРЕДЯВАНЕ,ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО**

**Чл.10.**

1.Читалище ‘’Напредък 1928” е основано през 1928 год.

2.То се регистира в окръжния съд в съотвествие с

**§2** от приходните и заключителни разпоредби и в МК

в съотвествие с чл. 10 от ЗНЧ.

3.Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър

Обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9

, ал.4 от ЗНЧ.

**Чл. 11;**

1.Читалището може да бъде прекратено по решение на

Общото събрание, взето в съотвествие чл.19

и 20 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.

2. Читалището може да бъде прекратено и по реше

Ние на окръжхия съд. Съгласно чл.27 от ЗНЧ.

**Чл. 12 :** Членовете на читалище Напредък 1928 могат да

бъдат ихдивидуални, колективни,почетни, дарители.

**Чл.13 :**

**1.**Индивидуалните членове са български граждани

Те са действителни и спомагателни.

2.Действителни членове са деесспособни лица, кои

то плащат редовно членския си внос трябва да са на

вършиили 18 год.И да участват в дейността на Читалището.

Те имат право да избират и да бъдат избирани.

.Право на глас имат тези,които са плащали членския си внос

за текущата година.

3.Спомагателни членове са лица до 18 години,кои

- то нямат право да избират и да бъдат избирани и имат

съвещателен глас. Те плащат членския си внос

в намален размер- да се изпише с колко намален.

4. Членството се учпедява или продължава с акта

на плащането на членския внос.Води се регистър на чи

талищните членове.

5.Членството се прекратява;

\* с писмено заявление на читалищния член;

\* когато не участва в дейността на читалището

\* когато не е платил членския внос в рамките на

календарната година.

\* когато не участва в три последователни заседа

ния на Общото събрание.

\* когато общото събрание изключи читалищен член

за грубо нарушения на Устава за поведение,уронващо

доброто име на читалището или за нанесени стопанс-

ки и финансови щети в особено големи размери.

6.Нови членове се приемат от Общото събрание

**Чл.14:**

ЧЛЕНОВЕТЕ: на читалище Напредък 1928 имат

право:

1..Да избират ръководни органии да бъдат избира ни

в тях,ако най-малко 2 години непосредствено преди

избора са били членове на читалището.

2.Да получава информация за дейността на читали

щето.

3.Да участват в обсъждане дейността на читали-

щето.

4.Да ползват с предимство неговата база и услуги-те му.

ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище Напредък1928 са длъжни;

1 .Да плащат редовно членския внос в размер на 3лв.

2 .Да спазват Устава на читалището.

3. Да участват според въжмосттите си в дейността н

а читалището.

4.Да опазват недвижимото имущество и предприемат

стъпки за обоготяването му.

5.Да не уронват доброто име и престижа на чита-

лище Напредък1928.

**Чл.15:**

**А.** Колективни членове на читалище Напредък 1928 мо

гат да бъдат;

1. Професионални и стопански организации.

2. Търговски дружесва регистрирани по установения

ред,кооперации и сдружения с нестопанска цел.

3. Културно- просветни и любителски клубове, твор-

чески колективи, учебни заведения.

**Б.** Колективните членове съдействат:

1.За осъществяване целите начиталище Напредък1928.

2.Подпомагат финансово дейностите по поддържа

нето и обоготяването ха материалната база.

3. Имат право на глас

**В.** Членството на колективните членове се учредява и

поддържа чрез писменно споразумение или до говор, който

не могат да накърняват интересите

на читалище Напредък1928.

**Г.** Колективното членство се прекратява:

1. По писменно искане на колективен член.
2. При фактическо прекъсване на взаимоотнош

нията между колективен член и читалище Напре-

дък 1928 в продължение на една календарна година.

**Чл.16 :** Почетните членове на читалище Напредък

1928 са български ичужди граждани,кокто дарители

с изключителни заслуги към него.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

**УПАВЛЕНИЕ**

**Чл.17:** Органите за упавление на читалище

Напредък 1928 са:

1. Общото събрание

2. Читалищното настоятелство.

3. Проверителната комисия.

**Чл. 18:** Върховен орган на читалището е Общото съб-

рание.То се състои от всички членове на читалище то,

имащи право на глас.

**Чл.19:** Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятел

ството,Проверителната комисия,Председателя.

1. Изключва членовете на читалището.
2. Определя основните насоки за дейността на чи-

талището.

5.Взема решения за членуване или прекратяване на

членството в Читалищно сдружение.

6.Приема бюджета на читалището.

7.Приема годишния отчет до края на януари на

следващата година.

8.Обявява почетни членове , в т.ч дарителите

9. Отменя решения на органите на читалище

Напредък 1928.

10.Взема решения за отнасяне до съда на незаконо-

съобразни действия на ръководството или на отделни

членове.

11.Взема решения за прекратяване на читалището

Решението на Общото събрание са задължителни за

другите органи ма читалището.

12. Определя размера на членския внос.

13. Взема решения за откриване на клонове на чита

лището след съгласувене с общината.

**Чл.20:** Събрания

**1.**Редовно общо събрание на Народно читалище

**Напредък 1928** се свиква от Настоятелството веднъж

годишно.

2.Извънаредно общо събрание на Народно читалище

Напредък 1928 може да бъде свикано и по искане на Нас

тоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и

по решение 1/3 от членовете , имащи право на глас. При

отказ на настоятелството да свика извъна редно общо

събрание до 15 дни от постъпването на искането.Прове

рителната комисия или 1/3 от членове

те на читалището с право на глас могат да свикат из

ванаредно общо събрание от свое име.

1. Поканата на събранието съдържа дневния ред,

датата,часа,мястото на провеждане и кой го свиква.

Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или

връчена не по късноот 7 дни преди датата нпровежда

нето.В същия срок на общодостъпни места, на врата

та читалището и чрез медиите трябва да бъде залепе

на покана за събранието.

4.Общото събрание е законно, ако присъстват най-

малко половината от имащите право на глас членове

на Народно читалище Напредък1928. При липсва на кворум

събранието се отлага с един час. Тогава събра нието е закон

но,ако на него присъстват не по малко от една трета от чле

новете при редовно общо събрание и не по-малко от полови

ната плюс един от членов ете при извънаредно общо събрание.

5.Решенията се вземат с мнозинство на по-вече от полови

ната от присъстващите членове с право на глас, освен решени

ята по чл.14 ал.1 т.1,4,10,11,12 от ЗНЧ които се вземат с мнози

нство най- малко с 2/3от

всички членове на читалището.

6 .Две трети от членовете на общото събрание на

Народно читалище Напредък1928 могат да предевят

иск пред окръжния съд по седалището на читалището

за отмяна на решениена общото събрание,ако то про

тиворечи на Закона или Устава.

7. Искът се предевява в едномесечен срок от узнава нето на

решението но не по-късно от една година от датата на взема

не на решението.

8. Прокорорът може да иска от Окръжния съд по

седалището на читалището да отмени решение на об

щото събрание, което противоречи на закона или ус тава , в

едномесечен срок от узнаване на решението,

но не по-късно от една година от датата на вземане

на решението.

**Чл.21: Читалищното настоятелство**

**А.** Изпълнителен орган на Народно читалище Напре дък 1928 е

Читалищното настоятелство. То се състои

от **5** , члена избрани за 3 /три/години.Те не могат да

имат роднински връзки по права и сребрена линия до

четвърта етепен.

**Б.** Настоятелство:

**1 .** Свиква общото събрание и изпълнява взетите от

него решение.

2. Подготвя и внася в Общото събрание проект за

бюджета начиталището, следи за изпълнението

му и утвърждава щата му.

3. Подготвя и внася в Общото събрание по бюджета

и дейността на читалището.

4. Назначава Секретаря на читалището и утвържда

ва длжностхата му характеристика.

5. Взема решения относно изпълнението на програма

та и приетия бюджет.

1. Взема решения за назначаване на щатния хонoро

вания персионал и за определяне на хонорaрите им и

трудовите възнаграждения

1. Приема годишните планове за работата на чи

талището и програмите на отделните колективи.

1. Взема решения за здружение на читалището, с изк
2. лючение на решения свурзани по чл.14 ал 1т.6 от ЗНЧ.
3. Решава въпросите за създаване и закриване на ко
4. лективи за художествено творчество, школи,и др.

10. Взема решемия за стопанисване на читалищното

имущество,за придобиване на недвижимо имущес

тво,за отдаване на имущество под наем или под

аренда, за определяне размера на таксите, наемите

аредните вноски за образуване и управление на целеви

фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарение.

11.Решава въпросите за откриване и закриване на

допълнителни дейностти, в т.ч. и стопански ,за уч

редяване и прекратяване на търговски и граждански

дружества и за участие в такива свързани с дейността на

читалището.

12.Взема решенияза морално и материално стимулира

не и поощряване на читалищни членове и дейци, рабо

тещи в читалището.

**В.** Настоятелството се свиква на заседание най-мал

ко веднъж на тримесичие. При необходимост на та

зи заседания могат да се канят и други читалищни чле

нове на Проверителната комисия.Настоятелството

взема решение с мнозинство повече от половината

от членовете си.

**Чл.22 :**

**1.** Председателят на читалището се избира пряко

от Общото събрание за три години въз основа на

чл.17 от ЗНЧ…

2. Председателя и секретаря заедно и пооделно пред

ставляват читалището.

1. Свиква и ръководи заседанието на Настоятелство

то и Председателства Общото събрание.

1. Сключва и прекратява трудовите договори със слу-

жителите,съобразно бюджета на читалището и

въз основа на решение на Настоятелството.Склю

чва и прекратва трудовия договор със секретаря

въз основа на решение на Настоятелството и кон

тролира работата му по текущата дейност.Изго

твя длъжностната му характеристика.

1. Отчита дейността си пред читалищното настоя

телство.

**Чл.23 :**

1. Секретаря на читалището.

---- организира изпълнението на решенията на Настоятел

ството,включително решенията за изпълнението на бюджета.

----- организира текущата основна допълнителна дейност.

----- отговоря за работата на щатния и хонорувания

персионал;

----- представлява читалището заедно и поотделно

с Председателя;

2. Секретарят не може да е в роднински връзки с

членовете на Настоятелството и на провелителна та комисия

по права и по сребрена линия до четвър та степен, както и да

а съпруг/ съпруга/ на председателя на читалището.

**Чл.24;**

1. Проверителната комисия се състои от трима чле

нове избрани за три години.

1. Не могат да бъ

дат членове лица които са в трудово правни от

ношения с читалището или са роднини на членове

на настоятелството, на председателя и секрета

ря по права линия,съпрузи,братя,сестри и родни

ни по сватовство от първа степен.

1. Проверителната комисия осъществява конрол

върху дейността на настоятелцтвото председа теля и

секретаря на читалището по спазване на

Закона Устава и решенията на общото събрание

4 . При констатиране на нарушения Проверителната

комисия уведомява Общото събрание на читалището

а при данни за извършено престъпление органите на

прокуратурата.

1. Комисията взема решения с мнозинство по-вече

от половината.

**Чл.25;** Когато поради смърт, трайна физическа не

възможност или подаване на оставка.Председа-

теля на читалището престане да изпълнява задъл

женията си , или когато породи същите причини

Настоятелството или Проверителната комисия

останат с по-малко членове от предвидените в

чл.21, ал.1и чл.22 и чл,24 в срок от два месеца,Общо

то събрание избира нов Председателя или попълва

състава на съответния орган.

**Чл.26;** Не могат да бъдат избирани за членове на На

стоятелството и Проверителната комисия и лица

които са осъждани на лишаване от свобода за уми

шлени престъпление от общ характер.

**Чл.27;** Членовете на Настоятелството, включително

Председателя и Секретарят подават декларация за

конфликт на интереси при условията и по реда на

Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт

на интереси. Декларациите се обявяват на интернет

страницата на читалището.

**ГЛАВА ПЕТА**

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИИ**

**Чл.28;** Имуществото на читалището се състои от

собствени недвижими имоти, движими имоти,цен

ни книжа, авторски права, вземания и от предоста

вени за безвъзмезно ползване недвижими имоти.

**Чл.29;** Народно читалище полага еднакви грижи на

добър стопанин за опазване и обоготяване както

на собственото, така и на ползваното имущество

**Чл.30;** Читалището набира средства от следните

източници;

1. Членски внос
2. Културно – просветна и информационна дей

ност, включително школи,и курсове.

3.Субсидия от държавния и общински бюджет

4.Наем от движимо и недвижимо имущество

5.Дарение и завещания.

6.Други приходи, включително от стопанска дей

ност.

**Чл.31 :** Единният читалищен бюджет се формира от

всички приходоисточници-собствени и субсидия.

**Чл.32:** Читалищното настоятелство изготвя годиш

ния отчет за приходите и разходите който се приема

от Общото събрание.

**Чл.33:**Отчетът за изразходваните от бюджета сред

ства се представя в общината,на чиято теретория

се намира читалището в срок до 31 март на следваща

та година.

**Чл.34:**Председателят на читалището на територия та на

общината ежегодно,в срок до 10 ноември пред

ставя на Кмета предложения за своята дейност през

следващата година.

1. Кметът на общината внася направените прдло

жения в общинския съвет,който приема годишна

програма за развитие на читалищната дейност

1. Програмата по ал.1 се изпълнява от читалище

то въз основа на финансово обезпечени договори,

сключени с кмета на общината.

1. Председателят на читалището представя еже

годно до 31 март пред кмета на общината и общи

нския съвет доклад за осъществените читалищни

дейности в изпълнение на програмата по чл.1 и за

изразходваните от бюджета средства през пред

ходната година.

4.Докладите по ал.3 на читалищата на територията

на една община се обсъждат от общинския

съвет на първото открито заседание след 31 март с

участието на представителите на на

родните читалища- вносител на докладите.

Счетоводната отчетност се води в съотвествие със Закона

за счетоводството и подзаконовите докуме нти.

**ГЛАВА ШЕСТА**

**ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.35**: Читалището може да бъде прекратено по

решение на Общото събрание или на Окръжния

съд.И съгласно чл.27 от ЗНЧ.

**ГЛАВА СЕДМА**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.** Читалището има име „НАПРЕДЪК 1928”

2. Читалището има кръгъл печат, надпис Народ

но Читалище „Напредък1928” с окръжност в сре

дата с годината на основаването 1928 .

4.Празник на читалището е **06.09. Деня на съеди**

**нението на България.**

НАСТОЯТЕЛСТВО:

Людмила Борисова Сапунджиева

Димитър Петков Иванов

Николина Петкова Иванова

Павлина Тодорова Петрова

Румяна Христофорова Балева

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

Диляна Маринова Стефанова

Божанка Маринова Узунова

Александър Стефанов Александров

**О Т Ч Е Т**

**НА НЧ «…НЧ»НАПРЕДЪК1928 » ЗА 2019 г.**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| **I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:** |
| **1.** Наименование на читалището:***НЧ” НАПРЕДЪК 1928”*** |
| **2.** Населено място:***с.Долно Абланово общ. Русе ул.Шипка №2*** |
| **3.** Брой регистрирани читалищни членове: ***51 /петдесет и един / члена*** |
| **4.** Брой посетители на предоставяни от читалището услуги:***42 посетители*** |
| **5.** Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: ***27.01.2020 год*** |
| **6**. Проведени събрания – общи и на настоятелството: ***3 броя*** |
| **II. Административен капацитет** |
| **1.** Субсидирана численост на персонала през 2019 г.  Моля да предоставите информация за:  - субсидираната численост на персонала: ***1 една/ бройка***  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет  ***- Секретар – 1 /една / бройка***  ***-Николина Петкова Иванова***  ***-Образувание- Средно специално „Икономика „*** |
| **2.** Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.  ***(опишете ги)***  ***Регионална библиотека ,РЕЕКИЦ, Неправителствени организации, Община Русе, Област Русе.Семенари*** |
| **3.** Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища ***Няма*** |
| **III. Материална база** |
| **1. Сграден фонд**  *Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, бр. помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне и начин на отопление*.  ***Акт №162/13.12.2005 г.- Акт за търпимост***   * ***Обща площ кв.м- 300 кв.м*** * ***ЗАЛИ - 2 броя*** * ***Кабинети - брой – няма*** * ***Читалищен салон – 120 места***   ***Отопление- дърва и климатици от месец април/2019 год.***  ***----- Сградата в която се помещава читалището е построена през 1893 год. която през годините е преобразувана в училище , кметство, а настоящем читалище***  ***„НАПРЕДЪК 1928 „. В момента читалището има спешен ремонт на част от покрива и на допълнителната постройка която е залепена до салона в който се провеждат всички мероприятия на селото ни.Също така площадката и терасата пред читалището ни получило след наводнението през 2005 год. от гр.ЦАР КАЛОЯН . Орентировачната стойност за ремонта е към 17.500 лв.***  ***Ако не се предприеме спешен ремонт може да има тежки последствия ако падне плогата и ако минава човек*** |
| **2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания*- НЯМА*** |
| **РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2019** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване** |
| - Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: ***5330 броя*** |
| - Брой на новозакупените книги през 2019 г.:  ***5 /пет/ броя*** |
| - Брой дарени книги през 2019 г.: ***25 броя*** |
| - Брой на абонираните за 2019 г. периодични издания: ***3 броя*** |
| - Брой творчески срещи в библиотеката през 2019 г.: ***2 броя*** |
| - Брой читателски посещения през 2019 г.:***931 броя*** |
| - Брой заета литература през 2019 г.: ***886 броя*** |
| **2.** **Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване** |
| - Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: *(Моля, опишете подробно по вид и брой) ---****Един бр.компютър : 1 брой Принтер плюс Скенер/три в едно/*** |
| - Закупена нова техника през 2019 г.: *(Моля, опишете подробно по вид и брой)* ***Няма*** |
| - Осигурен достъп до интернет: ***Да*** |
| - Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.):***Софтурен продукт от Софтлиб*** |
| - Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри:***Не*** |
| - Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2019 г.:***Няма*** |
| - Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2019 г.:***Не*** |
| - Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя ***ФЕЙСБУК*** |
| - Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: ***Няма*** |
| - Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г.: ***Няма*** |
| **3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г.**  (*Моля, опишете ги* ***подробно и отчетливо,*** *като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* ***7 / седем /броя***  ***„ЛАЗАРКИ”- 4 деца Худ. Р-л Николина Иванова***  ***„Инд. изпъл.”- Божанка Узунова***  ***ДУЕТ „ХРИЗАНТЕМИ” - Худ.р-л Божанка Узунова***  ***ФГ”САМА КИТКА”- 7 /седем / изпъл. -Худ. р-л Божанка Узунова***  ***ГПП”Родна песен” – 7 /седем /изпъл. - Худ. р-л Божанка Узунова***  ***Клуб”Разказвачи”Словесен фолклор - 3 / трима / изпъл.- Худ. р-л Николина Иванова***  ***ГСГПШ” АЛЕН МАК „- 8 /осет/ изпъл. –Худ. р-л Божанка Узунова*** |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.**  /*Моля, посочете* ***броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми****, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и* ***броя на привлечените участници***  ***Клуб” ОПОЗНАЙ РОДИНАТА ЗА ДА Я ОБИКНЕШ „ – 7 / седем/ броя****/* |
| **5. Социална политика на читалището** – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.  (***Моля, опишете ги детайлно) ---- Няма живущи от тези групи на територията на нашето село*** |
| **6. Музейна или eтнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.**  (*Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2019 г.).-----------* ***Няма помещение да разположим събраните предмети и детайли*** |
| **7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.**  (***Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви*** *инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирали през 2019 г.* ***във вашия град/село за местната******общност****)-----*  ***31 броя***  ***М.ЯНУАРИ -2 броя***  ***Беседа за живота и дейността на Хр.Ботев заедно с ПК”Дръзновение”***  ***„БАБИНДЕН”- общо селско тържество с рецитал от клуб Художествено слово***  ***М.ФЕВРУАРИ- 3 броя***  ***„ТРИФОН ЗАРЕЗАН” по български общоселско тържество***  ***Рецитал за Левски от клуб” Художествено слово***  ***Среща с Фелдшера г-н Александров на тема ВИРОСНИТЕ ИНФЕКЦИИ и борбата с тях***  ***М. МАРТ - -3 броя***  ***„ТРЕТИ МАРТ” Беседа и кът постлучай празника заедно с ПК***  ***„ОСМИ МАРТ” международен ден на жената***  ***„ Стайните растения” беседа***  ***М.АПРИЛ - 3 броя***  ***„НАДЛЪГВАНЕ” Между отбора на децата и отбора на възрастните***  ***„ЛАЗОРОВ ДЕН”—лазаруване в селото***  ***„Изложба „НАЙ КРАСИВОТО ЯЙЦЕ „***  ***М. МАЙ --- 2 броя***  ***„СЕДЯНКА „ бит и култура на с. Долно Абланово***  ***Излет с децата до гората послучай празника „ ДЕН НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ”***  ***М.ЮНИ -- 2 броя***  ***Заедно с ПК „ДРЪЗНОВЕНИЕ” почит към Христо Ботев и загиналите за България***  ***ЕНЮВ ДЕН” --- всички заедно за билката ЕНЮВЧЕ деца и баби***  ***М.ЮЛИ ---1 брой***  ***Маратон за лятното четене – ЛЯТНА ЧИТАЛНЯ***  ***М.АВГУСТ - 2 броя***  ***ИЛИНДЕНСКО ПРЕОБРАЖЕНСКОТО СЪСТАНИЕ”- Беседа с децата***  ***КАКВО ПРОЧЕТОХ ,КАКВО НАУЧИХ,КОЙ ГЕРОЙ ЗАПОМНИХ – закриване на читалнята***  ***М.СЕПТЕМВРИ -- 3 броя***  ***КАКВО ЗНАЕМ ЗА СЪЕДИНЕНИЕТО- ---- беседа разговор с децата участници в читалнята***  ***ДЕН НА НЕЗАВИСИМОСТТА беседа с ПК „ Дръзновение „***  ***„ДЖИНДЖИФИЛА” – растение, билка/ лекарство/ подправка***  ***М.ОКТОМВРИ--- 3 броя***  ***МОЯ СТРАНА МОЯ БЪЛГАРИЯ –песента на Емил Димитров –композитор и изпълнител ден на музиката ,поезията***  ***„ДЕН НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА –„среща концерт със ПК***  ***КАКВО ПРОИЗВЕДОХ И КАКВО ЗГОТВИХ --- клуб „ ПРИЯТЕЛИ НА КУЛИНАРИЯТА***  ***М. НОЕМВРИ – 4 броя***  ***„ДЕН НА НАР ОДНИТ Е БУДИТЕЛИ „– да сведем глави беседа***  ***„ОТ ДИМИТРОВ ДЕН ДО НИКУЛДЕН „---с песните на ФГ „САМА КИТКА”***  ***„АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” ----празник на селото и църквата всички заедно***  ***„БЪЛГАРСКОТО ХРИСТЯНСКО СЕМЕЙСТВО „ семейна традиция и фолклорна програма***  ***М.ДЕКЕМВРИ ---- 3 броя***  ***„ВЕЧЕР НА ПОЕЗИЯТА”--- Стихове на Мануела Симеонова, Недялко Йорданов, Петя Дубарова***  ***„ИЗРАБОВАНЕ НА СУРВАЧКИ „----- за сурвакарите***  ***„ ДА СЕ ВЕСЕЛИМ ЗАЕДНО” ----Новогодишен концерт*** |
| **8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.**  *(Моля, опишете* ***подробн****о участията на художествените състави и техния брой) ---* ***6 /шест / броя***  ***ОБЩИНСКИ И РЕГИОНАЛНИ ----- 3 / три /броя***  ***„ЗЛАТНАТА ГЪДУЛКА „ ----- Русе 2019 год***  ***„САНДРОВО ПЕЕ И ТАНЦУВА „ ----- Сандрово 2019 год.***  ***„КОМИТСКИ СЪБОР” ---------------с. Червена Вода 2019 год.***  ***НАЦИОНАЛНИ ФЕСТИВАЛИ И СЪБОРИ - 2 / два / броя***  ***ФПП” ПАТРИОТИЧНАТА ПЕСЕН” ----- гр.Плевен 2019 год.***  ***НФС „ ВЪЛШЕБНА ПЛЕТЕНИЦА” ----- с. Юпер 2019 год. общ Кубрат***  ***МЕЖДУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛИ***  ***„РУМЪНО – БЪЛГАРСКИ ФОЛКЛОРЕН ФЕСТИВАЛ” – град ТУЛЧА РРумъния*** |
| **9.** **Получени отличия и награди от участия** на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси  *(опишете подробно* ***по вид и брой награди****)--- 4 /броя*  ***НАЦИОНАЛНИ ФЕСТИВАЛИ***  ***ЗЛАТЕН МЕДАЛ „--- ГПП „РОДНА ПЕСЕН” гр.Плевен***  ***ЗЛАТЕН МЕДАЛ” --- Инд.изпл. Божанка Узунова гр. Плевен***  ***„ЗЛАТЕН МЕДАЛ --- ФГ”САМА КИТКА” с. ЮПЕР***  ***МЕЖДУНАРОДЕН ФЕСТИВАЛ***  ***„КУПА И ЗЛАТЕН МЕДАЛ „ ---- ФГ” САМА КИТКА” гр. Тулча Румъния*** |
| **10. Проекти, реализирани през 2019 г.**  *(Моля, опишете реализираните през 2019 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации) -*  ***Няма*** |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава през 2020 г. -----*Няма*** |
| **12. Въведени нови художествени и/или образователни форми**  *(Моля,* ***опишете конкретно*** *новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2018 г.)-*  ***Клуб „ОПОЗНАЙ РОДИНАТА ЗА ДА Я ОБИКНЕШ „*** |

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2020**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище: |
| Гр./с.: |
| Брой жители на населеното място: |
| Брой читалищни членове: |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  *Моля опишете както следва:*  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд;  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2020 г.  1.3. Брой на абонираните за 2020 г. издания;  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката;  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 20208 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  *Моля опишете както следва:*  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства;(*да се опишат подробно*)  2.2. Осигурен достъп до интернет;  2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.);  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2020 г.**  *(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение**  *(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2020 г.)* |
| **5. Планирани нови образователни и клубни форми през 2020 г.**  *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто)* |
| **6. Планирани нови форми в областта на любителското творчество през 2020 г.**  (*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*) |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2020 г.)**  (*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2020 г. ако е приложимо*) |
| **8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му**  *(моля, опишете* ***подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно*** *– концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2020 на територията на вашето населено място)* |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**  *(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**  *(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2020 г.**  *(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)* |
| **12. Планирани за разработване и изпълнение на нови проекти през 2020 г.**  *(моля, опишете наименованието на проектите)* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала**  *Моля да предоставите информация за:*  - субсидираната численост на персонала (щатни бройки)  *1 /*  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация. |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището? *Не***  *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)* |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка; *Не*** |
| Дата: Председател на читалището:  (подпис и печат) |