

НЧ"РОДОПСКО БЪДЕЩЕ-1895"

Читалищно настоятелство :

1. Андон Иванов Шопов
2. Магдалина Благоева Златкова
3. Елена Иванова Борджиева

Проверителна комисия :

1. Елена Христова Пелтекова
2. Недялка Костадинова Сивакова
3. Магдалина Ламбрева Златкова

У С Т А В

на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ”РОДОПСКО БЪДЕЩЕ - 1895” с. ОРЕХОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /Изм. от ОС на 23.03.2019 г./ Настоящия устав, урежда устройството, дейността и основните положения на вътрешно нормативната уредба на Народно читалище „Родопско Бъдеще-1895“- с.Орехово, съобразно Закона за народните читалища и в зависимост от специфичните условия при които се развива неговата дейност.

За целите на този Устав наименованието на Народно читалище „Родопско Бъдеще-1895“- с.Орехово, ще се замества с термина „Читалище“ или „Читалището“.

Чл. 2. /1/. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ Народно читалище „ Родопско бъдеще-1895 „ с. Орехово е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение в с. Орехово, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи, открито е за свободно членуване и обединява на доброволни и равноправни начала, всички физически лица, които желая да участват в дейността му, без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ Народно читалище „Родопско бъдеще-1895 „ с. Орехово е юридическо лице с нестопанска цел , съгласно българското законодателство, вписано в ТРРЮЛНЦ към Агенция по Вписванията и може да притежава имущество и има всички права и задължения, съгласно Закона за народните читалища в РБ.

Седалището на Народно читалище „Родопско Бъдеще-1895“- с.Орехово, е в село Орехово, област Смолян и адрес на управление – с. Орехово.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №
381 от 18.04.2008 г.

Чл. 3. /Изм. от ОС на 23.03.2019 г./ Наименование и срок на съществуване на Читалището:

/1/ /Нова от ОС на 23.03.2019 г./Пълното наименование на читалището е **Народното читалище „Родопско бъдеще- 1895” с. Орехово.**

/2/Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Съществуването на Читалището не се ограничава със срок.

Чл. 4. /Доп. от ОС на 23.03.2019г./ Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, университети, културни и научни институти и организации, църквата, обществени, стопански и нестопански организации, фирми и други физически и юридически лица, които извършват или подпомагат културната, просветната и образователната дейност на читалището. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, като не накърнява своите права, интересите си и своето движимо и недвижимо имущество.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6./1/ Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ развитие и обогатяване на културния , обществен и просветен живот на населението в с.Орехово, в България и по света. Развитие на социалната и образователна дейност;

2. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ запазване на обичаите и традициите на населението; Събиране на материали и предмети от народната култура, с цел съхранението и експонирането им за идните поколения.

3. /Изм.. от ОС на 23.03.2019 г./ Развитие на творческите и духовни заложби у

хората, преимуществено на децата, подрастващите и младите хора, като подпомага приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуствата и културата в България и по света.

4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

7. /Нова, приета от ОС на 23.03.2019 г./ Създаване на общност от хора, които творят с усмивка.

/2/. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поодържане и разширяване на електронни информационни мрежи ;

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео-показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;

5. събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

8. /Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Сътрудничи си с всички заинтересовани административни и обществени органи и организации, сдружения, фондации, читалища, клубове, други физически и юридически лица за постигане на целите си.

/3/. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, отдаване под наем на недвижимо имущество, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея заедно с даренията, за постигане на определените в Устава му цели.

т.1 /Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Стопанската дейност може да се извършва посредством собствени, търговски или граждански дружества или чрез членство в търговско дружество с други юридически субекти или по друг начин;

т.2. Допълнителните стопански дейности не могат да се извършват в противовес на разпоредбите на българското законодателство.

/4/ /Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Читалището не разпределя печалба.

/5/. /Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 7. /1/ Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

/2/ Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на читалището.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАНИ, ЧЛЕНСТВО /Изм. от ОС на 23.03.2019 г./

Чл. 8. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ Индивидуалните членове на читалището са физически лица. Те могат да бъдат действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. /Изм. от ОС на 23.03.2019 г./ Спомагателните членове са лица, които не са навършили 18 години и нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ Колективните членове съдействат за

осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в Общото събрание и гласуват чрез своите представители, така както е уговорено в техните устави, дружествени договори, статuti или в закона. Представляващите лица, могат да упълномощат други лица, с нотариално заверено пълномощно , да осъществят тези действия вместо тях.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Колективното членство се прекратява:

1. по писмено искане на колективен орган;
 2. при фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен орган и Читалището, в продължение на една година;
- /4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ /Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Читалището води пълен регистър на читалищните членове;

/6/ /Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Членството в Читалището възниква след решение на настоятелството, въз основа на писмено заявление, адресирано до председателя му. Кандидатстващия нов член декларира, че приема Устава. Заявлението се разглежда на следващо заседание на настоятелството, като членството се счита възникнало от датата на влизане в сила Решението за приемане. Кандидатът се уведомява писмено за взетото решение до една седмица след провеждане на заседанието.

При напускане на Читалището или при изключване от него, платения членски внос не се възстановява.

Решението на настоятелството, с което се отказва приемането на определено лице за член, подлежи на обжалване пред Общото събрание, в едноседмичен срок, считано от съобщаването му.

/7/ /Нова от ОС на 23.03.2019 г./ Членството в Читалището се прекратява в следните случаи:

1. с едностранно писмено изявление до Настоятелството;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване по решение на ОС, за грубо погазване на Устава или установените с него норми за поведение, с което се уронва престижа и доброто име на Читалището или в случаите, когато са нанесени стопански и финансови щети ;
4. с прекратяване на Читалището;
5. когато не е платен членския внос в рамките на календарната година и настоятелството не удължи срока на плащането;

Чл.9 /Нов, приет от ОС на 23.03.2019 г./ /1/ Членовете на читалището имат право:

1. да избират ръководните органи, както и да бъдат избирани в тях, ако най-малко три години преди избора си са били членове на Читалището;
2. да получават информация за дейностите на Читалището и да участват активно в тях;
3. да участват в обсъждането на дейностите и приоритетите на Читалището
4. да ползват с предимство и отстъпка неговата база и услугите му, освен ако Настоятелството не наложи определена забрана;

/2/ Членовете на Читалището са длъжни:

1. Да плащат редовно и в срок членския си внос до края на м. декември на текущата година;
2. да спазват безпрекословно Устава на Читалището;
3. да участват според своите възможности и интереси в дейностите и проектите на Читалището;
4. да опазват недвижимото имущество и активите на читалището и предприемат стъпки за неговото обогатяване;
5. да не уронват доброто име на Читалището, както и да не възпрепятстват нито една негова дейност;

Чл. 10. Органи на читалището са:

1. /Нова, приета от ОС на 23.03.2019 г./ОБЩОТО СЪБРАНИЕ;
2. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ НАСТОЯТЕЛСТВОТО;
3. /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ;

Чл. 11. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.
/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 12. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната
комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността
на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в
читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на
ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на
читалището.

Чл. 13. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството
най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на
настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на

читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ /Доп. от ОС на 23.03.2019 г./ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места, трябва да бъде залепена поканата за събраниято. За надлежно връчване се счита и изпращането на поканата по e-mail на съответния член в срока, посочен в този член, на който поканеният член е върнал отговор че го е получил, както и уведомяването на член на читалището чрез телефонна връзка с него в посочения тук срок, за което обстоятелство се оформя телефонограма. Уведомяването се извършва от секретаря на читалището.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с 1/един/ час. Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението

/6/Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

.

Чл. 14. /1/

т.1. /Изм. от ОС на 23.03.2019 год./ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

т. 2. За членове на Настоятелството се избират членове които към датата на избора са с не по-малко от три години членство в читалището.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. /доп от ОС на 23.03.2019г./ назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика и определя възнаграждението му ;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/ /Нова, приета от ОС на 23.03.2019 г./ Настоятелството се свиква на заседания веднъж на три месеца. При необходимост на тях могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на проверителната комисия.

Чл. 15. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. Същият към датата на избора да е с не по-малко от три години членство в читалището.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 16 /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително уведомява съгласно устава, членовете на Читалището за датата, часа,

мястото и дневния ред на общото събрание на Читалището, както и организира изпълнението на решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. е в трудово-правни отношения с Читалището при условията на безсрочен трудов договор;

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището. Същият към датата на избора да е с не по-малко от три години членство в читалището.

Чл. 17 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ /Доп. от ОС на 23.03.2019 год./ За членове на Проверителната комисия се избират членове, които към датата на избора са с не по-малко от три години членство в читалището. Комисията избира свой председател.

/3/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/4/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/5/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 18. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.19. /Изм. от ОС на 23.03.2019 г./ Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 20. /Доп от ОС на 23.03.2019 г./ Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения. Читалището полага грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото имущество, така и на ползваното имущество.

Чл. 21. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос – размера на които се определя от общото събрание;
2. /Доп от ОС на 23.03.2019 г./ културно-просветна и информационна дейност, включително школи, клубове и курсове;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

/4/ Нов, приет от ОС на 23.03.2019 год./ Единния читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници- собствени и субсидии.

Чл.22 /1/ Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

/2/ С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

/3/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на

съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/4/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 23. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 24. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 25 /1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства, се представя в Община Чепеларе.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Чепеларе, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Община Чепеларе и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/4/ Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат на общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на читалището – вносители на докладите.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28. /1/ /Изм. от ОС на 23.03.2019 г./ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към АВ. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора на констатирана липса на дейност на читалището;
4. не е учредено по законния ред;
5. обявено е в несъстоятелност.

/2/ Прекратяване на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след продаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.29. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл.30. За неуредени в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга и с. Орехово обл. Смолян, с надпис около нея: Народно Читалище „Родопско бъдеще - 1895 „

§ 2. Празникът на читалището е 24 май .

Този Устав, е изменен от редовно общо събрание на читалището, проведено на 23.03.2019, и отразява измененията в Закона за народните читалища обн. с ДВ бр. 7 от 19.01.2018 г. и отменя, изменя или допълва разпоредби на Устава на читалището, приет на общо събрание проведено 29.03.2010 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „РОДОПСКО БЪДЕЩЕ – 1895” с. ОРЕХОВО 2019 г

Читалище „Родопско бъдеще-1895” е основано през 1895 г. по идея на свещеник Илия Ангелов.

Културната политика на нашето читалище е ориентирана към търсене на иновативни подходи за реализация на културния живот на селото ни. Проучване съхранение и предлагане на културния пазар нашите родопски традиционни празници и обичаи. Една от най-важните и основна задача пред Читалището е уреждането и поддържането на библиотека, чиято мисия е да бъде посредник между информацията и отделния потребител.

Качеството на библиотечно-информационното обслужване зависи от обогатяването, организацията и управлението на библиотечните фондове, а от своя страна качеството на фонда е в пряка връзка с читателските търсения, потребности, интереси и наличните финансови средства.

Библиотеката е система, чиито компоненти са : библиотечен фонд и читатели. Една от основните задачи на библиотеката е да се купуват нови книги . Библиотечния фонд е 9693 тома. Новите книги са много важна причина за привличането на повече читатели.

За отчетния период на 2019 г. на библиотеката са закупени и дарени 110 библиотечни единици. Регистрирани 75 читатели. Обслужени читатели – 1593.

През 2019 читалището спечели проект по Програма „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност” на стойност 930.00 лв.

По програма **ГЛОБАЛНИ БИБЛИОТЕКИ БЪЛГАРИЯ** - библиотеката разполага с 3 броя компютри . Всички потребители ползват безплатен интернет, помощ при търсене, съхраняване и обработка на информация, индивидуална помощ при работа с компютър.

Читалището осигурява поддръжка на техниката.

Друг съществен момент в дейността на нашето читалище е художествената самодейност.

Към Читалището функционират следните самодейни състави:

- Самодейна група за автентичен фолклор с ръководител Любен Маданков
- Мъжка група за автентичен фолклор
- Трио „ПЕРСЕНК” с ръководител Андон Шопов
- Дует сестри Андрееви
- Кукерска група с ръководител Тодор Велев

Групите съхраняват традициите на народната песен и участва във всички културни мероприятия на читалището, както и в общински културни изяви.

По важни изяви на съставите са:

- 1. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви, Мъжката група и соло изпълнители участва на откриващо събитие на Пловдив Европейска столица на културата 2019
- 2. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви, Мъжката група и соло изпълнители по покана на Читалището от Горски извор участваха на Четиринадесетия фолклорен празник „Заедно на Гергьовден 2019”
- 3. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на X Български национален шампионат по фолклор „Евро фолк 2019”
- 4. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви, Мъката група и соло изпълнители участваха на XXII I СТАРОПЛАНИНСКИ СЪБОР БАЛКАН ФОЛК 2019
- 5. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви, Мъжката група и соло изпълнители участваха на VIII Международен фолклорен фестивал” Атлиманска огърлица” 2019

- 6. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на събора посветен на Родното село с. Орехово
- 7. Самодейна група, , Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на Фестивала на народното творчество „Събор на чешмарите” Доспат
- 8. Участие във фолклорните вечери в къщите за гости.
- 9. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на Длюви празници 2019 гр. Златоград
- 10. Самодейна група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на Седми Фолклорен събор Изворен глас - Смилян
- 11. Благотворителни вечери в Дома за стари хора в гр. Пловдив
- 12. Дует Сестри Андрееви участваха на Трета национална фолклорна среща „Китен и Приятели” 2019 гр. Китен
- 13. Дует Сестри Андрееви участваха на Откриването на старта „ОРЕХОВО УЛТРА”
- 14. Самодейната група участва на Хайдушки празници Чепеларе

Кукерската група

- 15. Кукерската група участва на Международния фестивал за маскирани игри в Перник
- 16. На Месни заговезни „Старците на пуст” играха за здраве, берекет и гонене на злото в Орехово, местен обичай който се играе повече от сто години.
- 17. Сирни заговезни ” Старците на пуст” в гр. Чепеларе

Участие на читалищното настоятелство и проверителната комисия в църковните празници и чествания в Орехово

За успехите на тези състави се съди по многобройните отличия и награди от международни, национални и общински мероприятия.

1. Грамота за участие на Кукерската група
2. Грамота фолклорна група за участие във ФЕСТИВАЛА НА НАРОДНОТО ТВОРЧЕСТВО
3. Грамота на Самодейната група за отдаденост Пловдив
4. Грамота Горски извор
5. Грамота Делюви празници
6. Диплом трето място Смилян
7. Свидетелство за достойно представяне
8. Грамота за достойно представяне
9. Грамота за достойно представяне
10. Грамота за достойно представяне

11. Почетна Грамота Носител на почетния знак
12. Грамота Лауреат
13. Грамота Лауреат
14. Грамота Лауреат
15. Почетна Грамота Носител на почетния знак
16. Грамота за приемственост
- 17. Златен медал**
- 18. Златен медал**
19. Диплом за достойно и с високи художествени стойности представяне
20. Диплом за съществен принос при съхранение и развитие на Българските традиционни народни изкуства
21. Сертификат за отлично представяне
22. Диплом Присъжда звание Лауреат първа степен
23. Диплом Присъжда звание Лауреат първа степен
24. Диплом Присъжда звание Лауреат първа степен
25. Диплом Присъжда звание Лауреат първа степен
26. Диплом специална награда от БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛЕН МЛАДЕЖКИ ФОЛКЛОРЕН СЪЮЗ
- 27. Диплом присъжда Златна статуетка**
28. Благодарност за заслуги

Те са постоянни участници и в мероприятията от културния афиш на селото. Радостен е фактът, че в тези трудни времена все още има ентузиастични, които не жалеят сили и свободно време и работят с всеотдайност за поддържане на читалищния огън.

Всички изяви са доказателство за добър екип, отговорност, добри художествени ръководители които налагат и утвърждават нови оригинални идеи и подходи.

Тържествено се честват - Бабинден, Осми март, Баба Марта , Ден на самодееца, Коледа и др. с много песни, хора и томбола.

За Баба Марта се направи изложба „Мартеницата – българският амулет за здраве”

По повод годишнини от смъртта или рождението на писатели и велики личности като Васил Левски и Христо Ботев и др. в самата библиотека се направиха фото-витрини.

Към читалището имаме действаща музейна сбирка. Сбирката е открита 1973 г .

Тя заема 200 кв. м в старата читалищна сграда, съхранявайки :

- Археологически находки

- Просветно дело
- Читалищна дейност
- Социалистическо селско стопанство
- Родословни дървета
- Ореховци загинали във войните
- Гимнастическо дружество „Персенски юнак”
- Бригадирско движение
- Етнографски кът

Ежегодно музейната сбирка се посещава от много туристи и гости на селото.

Участия в семинари и обучения-

1.Он-лайн обучение с читалищата от областта на тема:

Документи и процедури при промяна на обстоятелства в народните читалищата -2019 година

2.Регионален практикум на тема : Документи и процедури при пререгистрация и промяна на обстоятелства по ЗНЧ и ЗЮЛНЦ

3.Експертни консултации,относно:

Планирани дейности на читалищата в рамките на проект „Читалища – общностно участие и иновации“ на фондация Пловдив 2019. Включване и устойчиво развитие на културата в региона.

4. Експертно-консултативна среща с читалищни ръководства на тема:

Приоритети в дейността на читалищата 2020 година

5. Кръгла маса- „Краезнание – отговорност към миналото и поглед към бъдещето.

Краезнанието и малката читалищна библиотека”

6. Пътуващ семинар –Посещение на Библиотеката Стара Загора

В този доклад не всичко можем да опишем но читалищните служители и настоятелството имат амбицията, читалището да остане един културен център в Орехово.

Председател:

/Андон Шопов/

НЧ „РОДОПСКО БЪДЕЩЕ – 1895” с. ОРЕХОВО ОБЩ. ЧЕПЕЛАРЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА 2020 Г.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Годишната програма за развитие на читалищната дейност през 2020 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а. Тя обобщава най-важните моменти в работата на читалището, приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за укрепването, модернизирането и развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност

ПРИОРИТЕТИ

➤ Основни акценти:

1. Ориентиране в променената среда;
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:
 - Разширяване на обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери.
 - Организация на гражданското общество;
 - Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;
 - Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

➤ Управленски политики:

- Взаимоотношения с местните власти;
- Местните общности;

➤ Задачи:

1. Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;
2. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност;
3. Популяризиране на библиотечния фонд
4. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;
5. Да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите
6. Създаване на съвременни форми на работа придаващи съвременна визия на читалищната дейност.
7. Да работи за осигуряване на по-добра, по-съвременна и по-висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението;
8. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;
9. Актуализиране на летописната книга.
10. Да поддържа и обогатява материалната база

11. Да поддържа активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

12. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :

Приоритет 1:Членове, дейности, доброволци и услуги

Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

Управление на човешките ресурси

Основна цел :

1. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса;

Приоритет 2.Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса

Основна цел:

Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации;

Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции.
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.

Приоритет 3:

Техническо обезпечаване

Основна цел:

1. Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.

Специфични цели:

1. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ

1. Развиване на социална и културна дейност.	Запазване на обичаите и традициите Обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност чрез разнообразни и нови форми на приобщаване на местното население към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.	
2. Участие в провеждане на национални празници	3 Март, 6 Септември, 22 Септември	
3. Организиране и провеждане на празници и чествания.	24 май ;, „Бабин ден, Баба Марта, 8 Март, Ден на хумора(1 април), Ден на детската книга, участие на празненства за коледните,новогодишни и великденски празници. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар (19 Февруари, 6 май, 2 юни, 1 Ноември ,	
4. Организиране и провеждане на празници и чествания от месно значение.	Празник на родното село Старците на пуст 125 години НЧ „Родопско бъдеще -1895”	
5. Участия в национални и международни форуми и фестивали.	-„Сурва” – Перник -„Заедно на Гергьовден” - „Атлиманска огърлица” Китен - Събор на чешмарите	

	<p>- Приморска перла „Балкан фолк” Велико Търново - „Делюви празници” Златоград - Евро фолк Приморско Участие в благотворителни концерти и др.</p>	
6. Подготовка и канди- датстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.	Ползване на възможностите на проекти и програми.	
7. Развитие на алтерна- тивни занимания.	<p>Поддържане на музейни сбирки, събиране на допълнително експонати и информирание на населението. Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове, участия в телевизионни и радиопредавания. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;</p>	
8. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация	В РЕКИЦ „Читалища „ – гр . Смолян, форуми на регионална библиотека „ Николай Вранчев” – гр. Смолян и др.	
9. Библиотечна дейност	<p>Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на</p>	

	<p>информационно осигуряване на гражданите;</p> <p>Инициатива „Книга за всеки” – въвеждане на системата за патронажно обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания.</p> <p>Съхраняване и обогатяване на библиотечният фонд, глобализация и осъвременяване в зависимост от читателските интереси, предоставяне на актуална информация.</p> <p>Редовно и ритмично комплектуване на библиотечните фондове. Прочистяване на библиотечните фондове. Редовно водене и подържане на библиотечната документация съгласно изискванията на ЗОБ, както и изготвяне и представяне на годишни статистически отчети за библиотечната дейност.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа; 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер; - провеждане на срещи и литературни четения на новоиздадена литература и млади автори. - Извършване на технически услуги на населението: Попълване на документи, сканиране на документи, принтиране, компютърна обработка на документи, проверка на здравен статус, писане на молби, заявления и др. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Настоящото предложение за развитие на дейностите на читалище „Родопско бъдеще – 1895” е отворено. То може да се променя и актуализира в процес на работа когато това е необходимо.

Председател:

/Андон Шопов/

