

УСТАВ
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИСКРА 1903“
С. САДОВЕЦ

I Народно читалище “Искра 1903”.

II Седалище – с. Садовец – община Долни Дъбник , област Плевен

III Цели:

1. Развитие и обогатяване на културния живот.
2. Запазване обичаите и традициите на жителите на с. Садовец.
3. Разширяване знанията на жителите на родното място и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание.

IV За постигането на тези цели читалището извършва дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеката.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, празненства, концерти и чествания.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните им функции, с изключение на използването на читалищните сгради за клубове с политически цели, за обсебването и от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.
6. Читалището няма право да организира или да предостави имуществото си за хазартни игри или нощни заведения.

V Източници на финансиране.

1. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.
2. Читалището набира средства от следните източници:

а/ членски внос

б/ културно-просветна дейност

в/ субсидия от държавния и общинския бюджет

г/ наеми от движимо и недвижимо имущество

VI Органи на самоуправление на читалището.

1. Общо събрание.

а/ изменя и допълва устава.

б/ избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

в/ приема вътрешните актове, необходими за организацията за дейността на читалището.

г/ изключва членове на читалището.

д/ определя размера на членския внос.

е/ взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

ж/ отменя решенията на органите на читалището.

з/ приема годишния отчет.

2. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
3. Редовното общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно от настоятелството. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището.
4. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по късно от 7 дни от датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.
5. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко 50 + 1 от имащите на глас членове. При липса на кворум, събранието се насрочва за друга дата не по рано от седмица. Тогава събранието е законно независимо колко са членовете.
6. Ръководен орган на читалището е настоятелството което се състои от пет члена, избрани за срок до три години. Същите да нямат роднински връзки по права линия до четвърта степен.
7. Настоятелството:

а/ свиква общото събрание.

б/ осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

в/ подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет и утвърждава щата му.

г/ подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

д/ назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

8. Председателят на читалището е член на настоятелството и избира за срок от 3 години.

9. Председателят:

а/ организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

б/ представлява читалището

в/ свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.

г/ ръководи текущата дейност на читалището.

д/ отчита дейността си пред настоятелството.

е/ представя ежегодно до 31.03. пред кмета на общината доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

10. Секретарят на читалището се назначава от Настоятелството и по право става негов член.

а/ Секретарят отговаря за материалната база.

б/ организира и непосредствено участва в изпълнение на решенията, взети от Общото събрание и Настоятелството.

в/ осигурява условия за развитие на читалищната дейност, непосредствено ръководи работата на щатния, творческия и обслужващия персонал.

г/ води и съхранява протоколната книга от заседанията на Настоятелството.

д/ сключва договори с работещите в читалището, за което своевременно информира Настоятелството.

11. Проверителната комисия се състои от трима члена избрана за срок от три години.

а/ членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове от настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.

б/ проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по опазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

в/ при констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършвани престъпления и органите на прокуратурата.

12. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

VII Начини за приемане на членове и прекратяване на членството както и реда за определяне на членския внос.

1. Членовете на читалището се приемат от общото събрание със писмена молба до председателя на читалището.
2. Прекратяването на членството се извършва със писмена молба до председателя на читалището и се утвърждава от общото събрание.
3. Членският внос на членовете на читалището се внася ежемесечно и се определя от общото събрание.

VIII Преходни и заключителни разпоредби.

1. Читалището да се регистрира по смисъла на този устав като за целта се представят:
 - а/ протокол от общото събрание, свикано след влизането на закона в сила.
 - б/ устав
 - в/ нотариално заверен образец от подписа на лицето представляващо читалището и валидния печат на читалището.
 - г/ декларация на членовете на читалищното настоятелство за роднински връзки.
 - д/ декларация на членовете на проверителната комисия за роднински връзки.
2. Този устав отменя досега действащия устав.
3. Читалището е юридическо лице с идеална цел и седалище с. Садовец обл. Плевен. То има кръгъл печат с надпис: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИСКРА 1903 ” с. Садовец обл. Плевен, в средата на печата – книга и слънце .
4. Читалището се освобождава от всякакви държавни и местни данъци, такси и мита върху основните им дейности и имуществата свързани с тях.

5. Народно читалище „Искра 1903“ с. Садовец обл. Плевен се представява заедно и поотделно от председателя и секретаря на читалището.

Този устав е приет на събрание на читалището на 22.04.2010 г.

Председател ч-ще:.....

/Лиляна Христова /

Секретар ч-ще:.....

/Снежана Въткова /

