

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1907” ГР. РОМАН

Глава първа

Общи положения

Чл.1. Народното читалище „Христо Ботев-1907” е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на населението от град Роман, продължител и правоприменник на дейността, движимите и недвижимите имоти на едноименното читалище, създадено през 1907 година.

Чл. 2. В дейността на читалището могат да участвуват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3. Читалището може да се сдружава в съюз с: други читалища за защита на интересите си и провеждане на съвместни дейности и инициативи по решение на Общото събрание: с културно – просветни организации в страната и чужбина - със същите цели и по същия ред.

Чл. 4. Народно читалище „Христо Ботев-1907” – гр. Роман е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 5. Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението на града, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на населеното място, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
5. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 6. /1/ За постигане на своите цели читалището развива следните основни дейности:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности
4. събира и разпространява знания за родния край;
5. създава и разпространява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставя на компютърни и интернет услуги;
7. извършва и други необходими дейности, които подпомагат изпълнението на основните.

/2/.народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

Чл. 7. Читалището не развива следните дейности: политическа, религиозно-сектантска, противоречаща на добрите нрави и националното самосъзнание и традиции.

Глава втора

Учредяване и органи на управление

Чл. 8. /1/ Учредяването и прекратяването на читалището става по реда и при условията на Закона за народните читалища.

/2/ Народно читалище „Христо Ботев” може да открива клонове в съставните села на общината, в които няма действащи читалища.

Чл. 9. Членовете на читалището трябва да бъдат най – малко 150. Те са: индивидуални, колективни и почетни.

/1/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са дееспособни лица, които спазват Устава на читалището и законите на Република България и добрите нрави на обществото, участвуват и подпомагат читалищната дейност и плащат редовно определения годишен членски внос. Тези членове имат право на глас в Общото събрание;
2. спомагателни членове са лица до 18 години, които са запознати с Устава, спазват законите на Република България и добрите нрави на обществото и участвуват в читалищната дейност, плащат $\frac{1}{2}$ от определения годишен членски внос. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в Читалищното настоятелство и Проверителната комисия и имат съвещателен глас в Общото събрание;

/2/ Колективните членове съдействуват за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база. Тези членове имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/3/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Те участвуват със съвещателен глас в Общото събрание.

Чл. 10. Органите на управление на читалището са Общото събрание, Читалищното настоятелство и Проверителната комисия.

Чл. 11. /1/ Върховен орган на управление на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 12. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки за дейността на читалището;
6. приема бюджета и годишния отчет на читалището до 30 март на следващата година;
7. определя размера на членския внос;
8. взема решения за прекратяване на читалището;
9. отменя решения на органите на читалището;
10. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решения за отнасяне в съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/ 2 / Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 13. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от Читалищното настоятелство най-малко веднъж в годината. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа: дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по – късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъствуват най- малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.12, т.1, 4, 8, 9, и 11 се вземат с мнозинство най- малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство от повече от половината присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземането на решението.

/7/.Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона и устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 14. /1/ Изпълнителен орган на управление на читалището е Читалищното настоятелство, което се състои най- малко от трима членове, избирани с явно или тайно гласуване по решение на Общото събрание за срок от 3 (три) години. Същите не трябва

да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен. Членовете на Настоятелството без председателя работят на обществени начала.

/2/ За членове на Настоятелството се избират личности с трайни и доказани интереси в областта на културата и имащи стаж като членове на читалището най- малко една календарна година.

/3/ Настоятелство:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание;
3. подготвя и внася проекта за бюджета на читалището и утвърждаващата му;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. внася в Общото събрание предложение за изключване на членове на читалището;

/4/ Настоятелството взема решения с обикновено мнозинство на повече от половината на членовете си.

Чл. 15 /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 (три) години.

/2/ Председателят :

1. организира дейността на читалището съобразно законите, Устава и решенията на Общото събрание.
2. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателствува Общото събрание;
3. представлява читалището и ръководи текущата му дейност;
4. сключва и прекратява трудовите договори със служителите на читалището съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството.
5. отчита дейността си пред настоятелството.

Чл. 16. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от Общото събрание за срок от 3 (три) години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово – правни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на законите, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършени престъпления – и органите на прокуратурата.

Чл. 17. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за престъпления от общ характер.

Чл.17а. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Чл. 18. /1/ Секретарят на читалището е щатна длъжност с постоянен трудов договор. Това ръководно лице трябва да притежава най – малко висше образование, степен бакалавър.

/2/ Секретарят на читалището:

1. организира текущата основна и допълнителна дейност;
2. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
3. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/3/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

/4/ Секретарят участва в заседанията на Настоятелството с право на съвещателен глас.

Глава трета

Членство

Чл. 19. /1/ Желанието за членство в читалището се заявява с писмена молба до председателя след запознаване с Устава на читалище “ Христо Ботев” гр. Роман.

/2/ Новопостъпилите молби за членство се утвърждават на заседание на Читалищното настоятелство.

Чл. 20. /1/ Годишният членски внос се внася от членовете на една вноска до края на месец февруари.

/2/ Членският внос се актуализира всяка година.

Чл.21. /1/ Прекратяването на членството става с писмена молба до председателя на читалището или изключване от Общото събрание за грубо нарушение на устава, законите и добрите нрави на обществото.

/2/ За отпаднал се счита всеки член на читалището, който не е платил членски внос за период от една година.

/3/ На всяко годишно събрание се гласува списък на отпадналите по ал. 2 членове.

Глава четвърта

Имущество и финанси

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от предоставените им за безвъзмездно ползуване по реда на чл. 13, ал. 1 , т. 2 от Наредба № 6 на ОбС Роман недвижими имоти – публично общинска собственост, от собствено придобити имоти, от движимо имущество и парични средства, придобити по ред, разрешен от закона и определени от този Устав.

Чл. 23. /1/ Читалището набира финансово средства от:

1. членски внос;
2. субсидии от държавния и общински съвет;
3. културно- просветна дейност;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.24. /1/ Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

/2/ С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствени приходи на общината.

/3/ Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.25. /1/ Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на общината, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средства се осигуряват от общинския бюджет.

Чл. 26. /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими имоти и да учредява ипотечи върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

/3/ Разпореждането с движимите вещи се осъществява от Читалищното настоятелство по реда и при условията на Наредба № 6 на Общински съвет гр. Роман.

Чл.27. Народното читалище няма право да предоставят собствено или ползване от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.28 /1/ Годишен финансов отчет за приходите и разходите се изготвя от Читалищното настоятелство и се приема от Общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните средства се представя в общината.

Чл.29 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/ Докладът по ал.4 на читалището се обсъжда от общинския съвет на първото заседание след 31 март с участието на представител на читалището – вносител на доклада.

Преходни и заключителни разпоредби

***1.** Този Устав е приет с решение на Общото събрание на Народно читалище “Христо Ботев” от 18.03.2010 година

Списък на Настоятелството при НЧ „Христо Ботев-1907“ гр. Роман

1. Веска Иванова Миндинска – Председател
2. Доротея Петкова Вутова – Член
3. Иванка Светлозарова Петкова - Член
4. Илина Петкова Христова – Член
5. Йоана Веселинова Борисова – Член
6. Кирил Иванов Стоянов - Член
7. Марин Димитров Христов – Член
8. Петър Вълчев Миков – Член
9. Тихомир Георгиев Тодоров – Член

Списък на Проверителната комисия при НЧ „Христо Ботев-1907“ гр. Роман

1. Богдана Кръстева Маринова – Председател
2. Юлия Въртова Иванова – Член
3. Пешка Тодорова Вълкова - Член