

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ 1927”, с. МАРТИНОВО, общ.
ЧИПРОВЦИ**

О Т Ч Е Т

За дейността на НЧ „ГЕО МИЛЕВ 1927”, с. МАРТИНОВО за 2019 година

През изминалият период ползотворна бе работата по месечната културна програма, оформяща разнообразна културно-масова дейност.

Въведение :

Настоящата програма за развитие на читалищната и културната дейност в с. Мартиново бе приета в изпълнение на Закона за народните читалища. Програмата целеше обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото, както и да си засили обществената ѝ роля като традиционен културен и образователен център.

Основни цели и приоритети.

Стимулиране на читалищните дейности да съхранението на българските културни традиции, нематериалното културно наследство. Участие в организираните за обучение семинари, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работниците в тях. Формиране на читалището като място за общуване и контакти, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.

Художествено-творческа и културна дейност :

Бяха реализирани някои самостоятелни и съвместно с общината събития. През 2019 година успяхме да пресъздадем обичаи и празници от културния календар.

1. Януари – Бабин ден. Народен обичай увеселение на жените от селото.
2. Февруари – Трифон Зарезан.
3. Март – Ден на самодееца. 8 март ден на жената.
4. Април – Лазаров ден. Народен обичай.

5. Май - 6 май. Свети Георги. Общоселски празник.

6. Юни – 1 юни. Ден на детето. Рисунка на асфалт.

7. Септември – Съединението на България. Той бе отбелязан съвместно с община гр. Чипровци.

Ден на независимостта. Съвместно с община Чипровци.

8. Декември – Коледни и новогодишни празници, Коледен базар, Новогодишна вечер.

Настоятелството на читалището „Гео Милев 1927”, с. Мартиново благодари на всички редовни членове и родолюбиви българи за оказаната подкрепа. В трудната обстановка през последните години, в която работим, ние показахме, че духовната култура, на която сме пазители, няма да остане в историята.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на НЧ „ГЕО МИЛЕВ 1927”, с. МАРТИНОВО

БЧ



**НАРОДНО ЧИТАЛЕЩЕ „ГЕО МИЛЕВ 1927”, с. МАРТИНОВО, общ.
ЧИПРОВЦИ**

ПЛАН – ПРОГРАМА

За развитие на читалищната и културната дейност на НЧ „Гео Милев 1927”, с. Мартиново

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ.

1. Проучване, възстановяване и запазване на обичаите и традициите.
 2. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Мартиново.
- Януари - Бабин ден. Народен обичай. Седянка .
 - Февруари - Трифон Зарезан. Общоселски празник.
 - Март - 1 Март Ден на самодееца. 8 март. Ден на жената.
 - Април - Лазаров ден. Лазаруване съвместно с децата.
 - Май - Гергьовден. Посещение православен храм „Св. Георги Победоносец” в с. Мартиново. Събор „Добра среща”. Празник на селото.
 - Юни - 1 юни. Ден на детето. Рисуване на асфалт. Мероприятие съвместно с децата.
 - Септември - 6 септември. Ден на съединението на България. 22 септември. Ден на независимостта.
 - Декември - Коледни и новогодишни празници, организиране на тържества съвместно с кметството на с. Мартиново. Коледни и Новогодишни базари.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.

1. Организиране на индивидуална и културно-масова дейност с различни групи хора.
2. Стимулиране на читалищните дейности за съхранението на българските културни традиции и обичаи.
3. Честване по подходящ начин на национални и местни празници
4. организиране на мероприятия с младежите, учениците и децата.

Изготвянето на програмата за 2020 година цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището. Тази програма има за цел подпомагане организирането и реализацията на комплекс от дейности. Също да съдейства за повишаването на ефективността на читалищното ръководство, с цел създаване на благоприятна творческа среда за всички възрастови групи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НЧ „ГЕО МИЛЕВ 1927”, С. МАРТИНОВО

...../Б. ИЛИЕВА/



СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ НА
НЧ „ГЕО МИЛЕВ 1927”, с. МАРТИНОВО

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. БОРЯНА ИЛИЕВА ПЕТКОВА - председател
2. ЦЕНА ЙОРДАНОВА ЗАХАРИЕВА - член
3. РОСИЦА ЦЕНКОВА ВЛАДИМИРОВА – член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ТОДОРОВА – председател
2. ЕЛВИС РАДОЕВ ХРИСТОВ – член
3. ЦВЕТАНА ИВАНОВА ТОМОВА - член

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ГЕО МИЛЕВ – 1927 г. с. МАРТИНОВО”, общ.

ЧИПРОВЦИ

У С Т А В

На „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ГЕО МИЛЕВ – 1927 г. – с. МАРТИНОВО”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалище се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при което се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище Гео Милев – 1927 г. – с. Мартиново” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Мартиново, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Гео Милев – 1927 г. – с. Мартиново” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Мартиново, община Чипровци, област Монтана и адрес на управление ул. „Трета” № 14.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №

Чл. 3. „Народно читалище Гео Милев – 1927 г. – с. Мартиново”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Geo Milev – 1927 g. – s. Martinovo”.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с обществени и стопански организации и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързано с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание
5. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. Поддържане библиотека.
2. Организиране кръжоци, празненства, чествания и младежки дейности.
3. Развиване и подпомагане любителското художествено творчество.
4. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейности на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избрани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избрани, те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат :

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13./1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14./1/ Общото събрание :

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията та дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;
5. приема основните насоки за дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. определя размера на членския внос;
10. взема решение за прекратяване на читалището;
11. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни и за другите органи на читалището.

Чл. 15./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика общо събрание, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Мартиново трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на

кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал.1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от едно година от датата на вземане на решението.

Чл. 16./1/. Изпълнителен орган на читалището е : **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** :

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба
6. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната характеристика;

/3/. Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/. На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17./1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ :

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18./1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището :

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднинските връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен;

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, става и решенията на общото събрание;

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за прекратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници :

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейности;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Дарения и завещания;
5. Наеми от движимо и недвижимо имущество;

6. Други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя;

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в Община Чипровци.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложенията за своята дейност през следващата година;

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Чипровци, приета от Общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината;

/3/ Председателят на читалището представя до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводство и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея :”Народно читалище Гео Милев”-1927-с.Мартиново”

2. Празникът на читалището е шести май.

Този нов Устав е приет на извънредно общо събрание на читалището, проведена на 05. 03. 2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, приет от общото събрание.

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.