

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ПРОСВЕТА-1927Г.” с.СЕМЕРДЖИЕВО,ОБЩИНА РУСЕ

I. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2. Народно читалище “ПРОСВЕТА-1927Г.” е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение на жителите от село Семерджиево, Община Русе, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

/1/. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование Народно читалище “ПРОСВЕТА-1927Г.” с. Семерджиево, община Русе със седалище в с. Семерджиево, община Русе и адрес на управление-ул “Ястребовско шосе” №14, което е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища и този устав.

/2/. Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 729

Чл.3. Наименованието е:

Народно читалище “ПРОСВЕТА-1927Г.” с. Семерджиево, Община Русе, съгласно чл.9 ал.5 от ЗНЧ, към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

II. ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място
2. запазване на обичаите и традициите на населението в с. Семерджиево;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация;

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел за такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства;

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

III. ГЛАВА ТРЕТА. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11 /1/ Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителни членове на читалището са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/.Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището,подпомагат дейностите,поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на /1/един глас в общото събрание.Колективните членове могат да бъдат:

- 1.професионални организации;
- 2.стопански организации
- 3.търговски дружества
- 4.кооперации и сдружения
- 5.културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/.Почетните членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището

Чл.10./1/Кандидатите за действителни членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището с което декларират,че желаят да станат членове на читалището,че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието на настоятелството.На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

Чл.11.Приетият за действителен индивидуален член на читалището плаща членски внос по ред,определен от Настоятелството.

Чл.12.Членовете на читалището имат право да:

- 1.Участват в управлението на читалището
- 2.Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред,определен от Настоятелството.
- 3.Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.
- 4.Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

/2/Членовете на читалището са длъжни:

- 1.Да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове.
- 2.Да плащат лично и редовно членския си внос.
- 3.Да участвуват в дейността на читалището.
- 4.Да опазват имуществото и доброто име на читалището ,както и да не уронват неговия престиж.

Чл.14. Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание,когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи,системно неизпълнява задължението си за участие в дейността на читалището

Чл.15. /1/Членството в читалището се прекратява и след като членът на читалището не е заплатил членския си внос в продължение на шест месеца последователно в годината без уважителна причина.

/2/Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член,с писмено известие до Настоятелството,както и с неговата смърт, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

Чл.16.Органи на читалището са:ОБЩОТО СЪБРАНИЕ,НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл.17/1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание .

/2/Общото събрание се състои от всички членове,имащи право на глас.

Чл.18/1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основните насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или прекратяване на читалището в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 19. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Семерджиево трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 18, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 20. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3/трима/членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
 6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
- /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

/6/ В състава на Настоятелството нямат право да бъдат избирани щатни служители на читалището, освен Секретаря.

Чл. 21. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. За срока на мандата му може да изпълнява длъжността и на секретар по чл.22 от Устава.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл. 22. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището

/3/ Възнаграждението на секретаря се определя от Настоятелството.

/4/ Секретарят се назначава на работа по трудов договор от Настоятелството и се кооптира за негов член в състава на всяко новоизбрано Настоятелство.

Чл. 23. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 24. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.25 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 27. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 28 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 29. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Русе.

Чл. 30. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Русе, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината

и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 31. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

V ГЛАВА ПЕТА:ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 32. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред
5. е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.33При извършване на процедура по ликвидация ликвидаторът на читалището се определя от Русенски окръжен съд. Имуществото на читалището останало, след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на Община Русе, като същото бъде предоставено първо на училището в с.Семерджиево или на друга близка по цели и дейност организация в с. Семерджиево. Ако такова не съществува на някое от читалищата в селата от общината по решение на Общинския съвет. Събраните веществени етнографски сбирки, документални и фото архиви да се предадат на Исторически музей Русе.

Чл.33 Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „ПРОСВЕТА-1927“с.Семерджиево,Община Русе
2. Празникът на читалището е първи март – Деня на самодееца
3. Този нов Устав, е приет на редовно общо отчетно-изборно събрание на читалището, проведено на **23.03.2010** година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 07.02.2007г.

Народно читалище "ПРОСВЕТА-1927" с. Семерджиево, Община Русе
Ул "Ястребовско шосе" №14, e-mail: chitalishte.prosveta1927smr @abv.bg

Изх.№2 /10 .03.2020г.

**ДО
Г-Н ПЕНЧО МИЛКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ**

**Копие:
ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РУСЕ**

Относно: *Отчет за осъществените читалищни дейности от Народно читалище «Просвета-1927»с.Семерджиево,Община Русе в изпълнение на Програмата за развитие на читалищната дейност в Община Русе през 2019 година*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИЛКОВ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В изпълнение на чл. 26, ал. 4 от Закона за народните читалища, приложено внасяме Отчет за осъществените читалищни дейности от Народно читалище«*Просвета-*

1927»с.Семерджиево,Община Русе в изпълнение на Програмата за развитие на читалищната дейност в Община Русе през 2019 година.

Приложението съгласно текста:

С уважение:

МЮЖГЯН ХАЛИЛОВА

Председател на «НЧ Просвета-1927»с.Семерджиево,Община Русе

Дата:10.03.2020г.

ФОРМУЛЯР

ОТЧЕТ
НА НЧ «Просвета-1927» ЗА 2019 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: НЧ"Просвета-1927"
2. Населено място: с.Семерджиево,Община Русе
3. Брой регистрирани читалищни членове: 52
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги:- 1782
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: Решенията за промени в обстоятелствата, вписани -20191213143420/ 13.12.2019 г.-Агенция по вписванията
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: 04.01.2019г.-заседание на Настоятелството 06.03.2019г.-годишно отчетно събрание 09.05.2019г.- заседание на Настоятелството 23.08.2019г.- заседание на Настоятелството 08.11.2019г.- заседание на Настоятелството 03.12.2019г.- отчетно-изборно събрание 04.12.2019г.-заседание на Настоятелството
II. Административен капацитет
1. Субсидирана численост на персонала през 2019 г. Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала: - 1,5 щатна бройка. - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет <u>Длъжност:Библиотекар-1бр.</u> -висше-Бакалавър по „ЕООС“ от 2007г., -висше-специалист по “Биотехника”-от 1997г. <u>Квалификация:професия”Оператор на компютър”специалност”Текстообработване”- 2005г.</u> <u>Квалификация :професия” Библиотекар” -2015г.</u> <u>Длъжност:Танцов художествен ръководител-0,25бр.</u> -висше-Педагогика., <u>Квалификация :професия-ръководител на български народни танци</u>
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.

(описете ги)

- Обучения организирани от програма Глобални библиотеки съвместно с РБ"Л.Каравелов"гр.Русе-„Медийна грамотност”
- Обучения организирани от РЕКИЦ” Читалища”-Русе
- Обучения организирани от Областен информационен център-Русе
- Обучения на СофтЛиб относно библиотечен софтуер

3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища-не

III. Материална база

1. Сграден фонд

89 м²-АКТ за публична общинска собственост №3872/12.06.2002г.-едноетажна сграда.

Отоплява се на твърдо гориво и климатици

2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания-не

РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2019

1. Библиотечно и информационно обслужване

- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд:-**7385**

- Брой на новозакупените книги през 2019 г.: -**101**

- Брой дарени книги през 2019 г.: -**12**

- Брой на абонираните за 2020 г. периодични издания: -**6**

- Брой творчески срещи в библиотеката през 2019 г.: -**3**

- Брой читателски посещения през 2019 г.: -**2537**

- Брой заета литература през 2019 г.: -**4048**

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства:

3-броя компютри и 1-брой мултифункционално устройство ,както и 1бр.мултимедия с екран по програма Глобални библиотеки

Внедрен библиотечен софтуер.

- Закупена нова техника през 2019 г.: -**не**

- Осигурен достъп до интернет: -**да**

- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.): -**Внедрен библиотечен софтуер- Софт-Либ**

- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри:-**не**

- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2019 г.: -**не**

- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2019 г.: -**не**

- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за

популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: **-да**

- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: **-не**

- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г.: **-не**

3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г.

№	Състав или група	Брой участници	възраст	Хореограф/ ръководител
1	фолклорна група за пресъздаване на обичаи	8	10-14г.	Виктория Христова
2	ТС"Слънце"за народни танци	30	- 4-8г.-първа група -9-14-втора група -15-53-трета група	Росица Калайджиева

4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.

№	Състав или група	Брой участници	възраст	Хореограф/ ръководител
1	клуб"Млад приятел на книгата"	8	10-14г.	Виктория Христова
2	клуб"Роден край"	5	10-14г.	Виктория Христова
3	клуб"Изобразително и приложно изкуство"	8	7-14г.	Виктория Христова
4	Курсове по Начална компютърна грамотност	5	52-57г.	обучител Виктория Христова

5. Социална политика на читалището – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.

-в курс"Начална компютърна грамотност" са обучени хора в пенсионна възраст от различен етнически състав.

-читалището ни организира съвместни събития заедно с Клуб на пенсионера и ОУ"Св.Св.Кирил

и Методий”

-в клубовете и съставите към читалището участват деца и младежи от различен етнически състав, работят заедно и съхраняват традициите и обичаите на всички етноси в нашето населено място.

-през лятото имаме двама доброволци, които се включват в работата в Лятната читалня и работят с членовете на клубовете и групите

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

-НЕ

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.

(Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирани през 2019 г. във вашия град/село за местната общност)

№	ВИД МЕРОПРИЯТИЕ	ДАТА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ПОСЕТИТЕЛИТЕ			
				ОБЩ БРОЙ	СЪСТАВ ПО ВЪЗРАСТ		
					ДО 14 ГОД.	15-18 ГОД.	НАД 18 ГОД.
1	„Бабин ден”-общоселско тържество.	21.01.2019г.	Клуб на пенсионера	53			53
2	14-февруари деня на лозаря и винаря-витрина и тържество	01.-14.02.2019г.	Клуб на пенсионера ЧИТАЛИЩЕ	37			37
3	“Обесването на ЛЕВСКИ.”- подреждане на витрина и рецитал	19.02.2019г.	ЧИТАЛИЩЕ	75	52	0	23
4	„Етно поети”-презентация и творческа среща	20.02.2019г.	ЧИТАЛИЩЕ	32	7	12	13
5	”Бъдете благословени скъпи майки”-концерт	05.03.2019г.	читалище	63	21	11	31
6	Моноспектакъл	07.03.2019г.		98			98
7	”Пролет ”- сред природата с песни и игри...	22.03.2019г.	Парка на селото	36			36
8	ЛАЗАРУВАНЕ - ТРАДИЦИОНЕН ОБИЧАЙ	20.04.2019г.	Пресъздаване на обичай	257	12	10	235
9	”Великденски празници” – детска работилница и конкурс за най-красиво яйце.	25. 04.2019г.	Плащада на селото	52	37	23	24
10	Гергьовден и Хъдърлез Пресъздаване на обичаи и концерт-регионална среща	03.05.2019г.	Парка на селото	164	20	12	132
11	-четене на приказки и творческа среща	11.05.2019г	ЧИТАЛИЩЕ	35	35		

12	24-май-рецитал	24.05.2019г.	ЧИТАЛИЩЕ	104	69	3	32
13	1-Ви юни -Ден на детето-рисушка на асфалт	01.06.2019г.	Площада на селото	84	72		12
14	”Денят на Ботев...”- презентация .	02.06.2019г.	ЧИТАЛИЩЕ	36	30		6
15	Лятна читалня с деца от клуб"МЛАД ПРИЯТЕЛ НА КНИГАТА" и творческа среща	<u>МЕСЕЦ</u> <u>ЮЛИ</u>	ЧИТАЛИЩЕ	87	82		5
16	III-Регионална среща на традициите	06.09.2019г.	Площада на селото	236	22	35	179
17	”Денят на независимостта ”- презентация и беседа .	20.09.2019г.	ЧИТАЛИЩЕ	36	30		6
18	”България и будителите...”- презентация	01.11.2019г.	ЧИТАЛИЩЕ	37	37		
19	Национална седмица на четенето	11.12-15.12.2019г.	ЧИТАЛИЩЕ	36	21	15	
20	Коледно тържество	20.12.2019г.		93			93
21	Коледно шоу	21.12.2019г	САЛОН НА УЧИЛИЩЕТО	131	97	11	23
				1782	644	132	1006

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

(Моля, опишете **подробно** участията на художествените състави и техния брой)

регионални събития	6	1. Регионалният конкурс „Букет” 2.Празник на народната носия-гр.Русе 3.-От векове за векове-традиции и обичаи-с.Ястребово 4.-Великденска плетеница -с.Червена вода 5.-Пролетни прегледи на любителското худ.творчество - на читалището в с.Ново село,общ.Русе 6.-Регионален конкурс за детска рисушка на РЗИ-Русе”Движението е здраве”
национални събития	5	<u>-национални</u> 1.- национален конкурс „Пролет моя”-гр.София 2.- национален конкурс”Стоян Дринов” –Панагюрище 3.- национален конкурс”Любовта...”-гр.Враца 4.- национален конкурс”Николай Лилив”-гр.Стара Загора 5.Национален конкурс „Магията любов”-гр.Казанлък

международни събития	1	<p>-международни :</p> <p>1. международен конкурс "Вишнев цвят"-София</p>
----------------------	---	--

9. Получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси
(опишете подробно по вид и брой награди)

- 1.- Първо място в категория "танцово изкуство" от Регионалния конкурс „Букет“
- 2.- Специалната награда на за Регионалния конкурс „Букет“ -най-масова група на ТС"Слънце" за участие

10. Проекти, реализирани през 2019 г.

(Моля, опишете реализираните през 2019 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)

- 1.:"Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност"за 2019г. като основен бенефициент
2. стихове и песни за България"Празник на патриотичната песен" - като партньор на НЧ"Надежда-1908"с.Ново село,Общ.Русе- като партньор
- 3.,„От векове за векове"-традиции и обичаи - НЧ"Н.Й.Вапцаров -1951"с .Ястребово- като партньор
- 4.Проект за Надграждане на съществуващия специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване.-с.Тетово

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2019 г.

- „Глобални библиотеки"-България
- стихове и песни за България"Празник на патриотичната песен"на НЧ"Надежда-1908"с.Ново село,Общ.Русе- като партньор
- „От векове за векове"-традиции и обичаи - НЧ"Н.Й.Вапцаров -1951"с .Ястребово- като партньор

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми

(Моля, опишете конкретно новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2019г.)

-не

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2019 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2019 г.,21169.00 лв., в т.ч.:

1. Субсидии:

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	14158.00
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	2837.00
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	872.00

2. Други приходи

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	3250.00
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	0.00
3.3.	Приходи от членски внос	52.00

ОБЩО РАЗХОДИ за 2019г., 21169.00 лв. в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	13755.00
2.	Разходи за книги и абонамент	1657.00
3.	Разходи за стопанска издръжка	3916.00
4.	Разходи за материали и външни услуги	1841.00

Дата:10.03.2020г.

Председател на читалището:

М.Халилова

/ име, подпис и печат /

Народно читалище "ПРОСВЕТА-1927" с. Семерджиево, Община Русе

Ул "Ястребовско шосе" №14, e-mail: chitalishte.prosveta1927smr @abv.bg

Изх. № 9/22.11.2019г.

**ДО
Г-Н ПЛАМЕН СТОИЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ**

Относно: Програма за развитие на читалищната дейност за 2020. на Народно читалище «Просвета-1927» с. Семерджиево в изпълнение на Програмата за развитие на читалищната дейност в Община Русе през 2020 година .

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТОИЛОВ,

В изпълнение на чл. 26(а) от Закона за народните читалища, приложено внасяме Програма за развитие на читалищната дейност за 2020г. на Народно читалище «Просвета-1927» в изпълнение на Програмата за развитие на читалищната дейност в Община Русе през 2020 година.

Приложение: Програма за развитие на читалищната дейност за 2020г. на Народно читалище «Просвета-1927»с.Семерджиєво,община Русе

С уважение:

МЮЖГЯН ХАЛИЛОВА

Председател на НЧ „Просвета-1927”

Дата:**22.11.2019г.**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2020

ФОРМУЛЯР

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Читалище: Народно читалище "Просвета-1927"
Гр./с.: с.Семерджиево,Община Русе
Брой жители на населеното място: 1110
Брой читалищни членове: 52 действителни
СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
1. Библиотечно и информационно обслужване <i>Моля опишете както следва:</i> 1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд- 7285 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2020 г. -50 1.3. Брой на абонираните за 2020 г. издания; -3 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; -3 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения. Читалището ни работи по програма Глобални библиотеки. Разполагаме с техниката и е разкрит информационния център по програмата.По този начин ние ставанаме конкурентноспособни в библиотечно-информационното обслужване на равно с други библиотеки. Поддържане на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване. През 2019г. читалището ни бе дофинансирано от общинския бюджет с 837.00лв за попълване на библиотечния фонд,абонамент и обслужване на библиотечен софтуер. Читалището ни ще продължи да организира открити уроци с учениците от ОУ"Св.Св.Кирил и Методий",ще продължи и работата в лятната читалня ,а това се отразява на читателските посещения.
2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване <i>Моля опишете както следва:</i> 2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; <i>(да се опишат подробно)</i> 1-брой компютър и 1-брой принтер за административни цели 3-броя компютри и 1-брой мултифункционално устройство ,както и 1бр.мултимедия с екран по програма Глобални библиотеки 2.2. Осигурен достъп до интернет; -ДА 2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.); Внедрен библиотечен софтуер- Софт-Либ 2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри; -не

2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой); **-не**
2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици); **-не**
2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;
Да-Използване на уебсайт на читалището.

2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; **-не**
2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г.
-Надграждане на съществуващия специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване.

3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2020 г.
(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)
- художествени състави:
-фолклорна група за пресъздаване на обичаи-8участника с ръководител Виктория Христова
-ТС”Слънце”за народни танци 25 участника– в две групи -деца и възрастни с ръководител Росица Калайджиева
- школи, курсове, клубове и др.:
-клуб”Млад приятел на книгата”-8 участника с ръководител Виктория Христова
-клуб”Роден край”-5 участника с ръководител Виктория Христова
-клуб”Изобразително и приложно изкуство”-8 участника с ръководител Виктория Христова

4. Колективни и индивидуални форми на обучение
(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2020 г.)
Курсове по Начална компютърна грамотност- обучител Виктория Христова

5. Планирани нови образователни форми през 2020 г.
(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалището)
-не

6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2020 г.
(моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо)
-създаване на певческа група

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2020 г.)
(моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2020 г. ако е приложимо)
-не

8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му
(моля, опишете подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно - концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2020 на територията на вашето населено място)

**ПРОЕКТО-ПРОГРАМА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕ “ПРОСВЕТА-1927” – ЗА 2020 ГОДИНА**

МЕСЕЦ ЯНУАРИ:

ДАТА:21.01.2020г.

- 1."По стар Български обичай- Бабин ден"-общоселско тържество.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ:

ДАТА:01-14.02.2020г.

- 1.Подреждане на витрина със справочна литература,книги и други по случай 1-февруари деня на лозаря и винаря.

ДАТА:19.02.2020г.

2. "Обесването на ЛЕВСКИ."- презентация и подреждане на витрина.

ДАТА:01-28.02.2020г.

- 3.Творческа работилница-изработване на мартеници

МЕСЕЦ МАРТ:

ДАТА:08.03.2020г.

1. "Бъдете благословени скъпи майки"- Общоселско тържество.

ДАТА:21.03.2020г.

- 2."Пролет "- сред природата с песни и игри...

МЕСЕЦ АПРИЛ

ДАТА: 01.04.2020г.

1. СЕДМИЦА НА ДЕТСКАТА КНИГА / от 1 – 10 април /-четения

ДАТА:11.04.2019г.

- 2.ЛАЗАРУВАНЕ -ТРАДИЦИОНЕН ОБИЧАЙ

ДАТА:13.04.2020г.-16.04.2020г.

- 3."Великденски празници" –детска работилница и конкурс за най-красиво яйце.

МЕСЕЦ МАЙ:

ДАТА:06.05.2020г.

- 1.,Гергьовден и Хъдърлез"-регионална среща на традициите.

ДАТА:24.05.2020г.

- 2.Рецитал за "Деня на славянската писменост и култура"

МЕСЕЦ ЮНИ:

ДАТА:01.06.2020г.

- 1.1-Ви юни -Ден на детето-състезателни игри

ДАТА:02.06.2020г.

- 2."Денят на Ботев..."-презентация .

МЕСЕЦ ЮЛИ

ДАТА:01.07.-31.07.2020г.

- 1.Лятна читалня с деца от клуб"МЛАД ПРИЯТЕЛ НА КНИГАТА"

МЕСЕЦ АВГУСТ:

- 1.ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ:

ДАТА:06.09.2020г.

1. Празник на селото-Регионална среща на традициите

ДАТА:22.09.2020г.

- 2."Денят на независимостта "- презентация и беседа .

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ:

ДАТА:01.10.2020г.

1. Международен ден на музиката и поезията:литературно-музикална програма.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ:

ДАТА:01.11.2020г.

1."България и будителите..."- презентация

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ:

ДАТА: ДАТА:01.12.2020г -18.12.2020г

1.Коледна работилница

ДАТА:20.12.2020г.

2.Коледно общоселско тържество -празничен концерт

9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.

(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)

1. Регионалният конкурс „Букет”
- 2.-участие в Международния ден на майчин език в гр.Русе
- 3.Празник на народната носия(Сирни Заговезни)-гр.Русе
- 4.-От векове за векове-традиции и обичаи-с.Ястребово
- 5.-Великденска плетеница -с.Червена вода
- 6.-Пролетни прегледи на любителското худ.творчество - читалището в с.Ново село,общ.Русе
- 7."Уикенд туризъм"и фестивал на туристическите забавления и анимации-гр.Русе
- 8.-Регионален конкурс за детска рисунка на РЗИ-Русе"Движението е здраве"
- 9.-Дни на Патриотичната песен в с.Ново село,общ.Русе
- 10.Комитски събор-с.Червена вода

10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси

*(моля, опишете **подробно** планираните участия на художествените състави на читалището)*

-национални

1. -национален конкурс „Пролет моя”-гр.София
- 2.- национален конкурс”Стоян Дринов” –Панагюрище
- 3.- X национален конкурс”Любовта...”-гр.Враца
- 4.- национален конкурс”Николай Лилиев”-гр.Стара Загора
- 5.Национален конкурс „Магията любов”-гр.Казанлък
- 6.XII-Национален събор на читалищата в гр.Бяла
- 7.национален кръг на конкурсите „Букет”-гр.София

-международни :

1. международен конкурс за хайку”Вишнев цвят”-София
2. Международен Фолклорен Фестивал "Море от Ритми" - град Балчик

11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2020 г.

(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)

1.Продължава дейността по програма Глобални библиотеки.Одобрени сме за три компютъра,от които един за библиотекар и 2бр. за потребители,както и мултифункционално устройство. Разкрит е информационен център по програмата Глобални библиотеки,както и обучение за желаещи да се обучават в компютърна грамотност.

2. стихове и песни за България”Празник на патриотичната песен” на НЧ”Надежда-1908”с.Ново село,Общ.Русе- като партньор

3.,,От векове за векове”-традиции и обичаи - НЧ”Н.Й.Вапцаров -1951”с

.Ястребово- като партньор

12. Планирани за разработване през 2020 г. нови проекти

(моля, опишете наименованието на проектите)

1. Проект за Надграждане на съществуващия специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване.
2. Проект за обогатяване на библиотечния фонд на читалището
3. Проект за закупуване на озвучителна уредба за нуждите на читалището
4. Проект за закупуване на носии на танцовия състав

АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

1. Субсидирана численост на персонала

Моля да предоставите информация за:

- субсидираната численост на персонала (щатни бройки)- **1,5 щатни бр.**
- поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.

Длъжност: Библиотекар-1 щатна бр.

1. Виктория Илиева Христова-образование:

-висше-Бакалавър по „ЕООС”

-висше-специалист по “Биотехника”

Квалификация: професия”Оператор на компютър”
специалност”Текстообработване”

Квалификация : професия” Библиотекар”

Длъжност: Танцов художествен ръководител

1. Росица Великова Калайджиева

-висше образование/Педагогика /

Квалификация:ръководител български народни танци

2. **Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?** *(моля опишете конкретни мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)-не*

МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сградата има ли застраховка; -не

2. Състояние на сградния фонд

(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)

През 2019г. в Читалището беше извършен частичен ремонт на покрива от допълващо финансиране на Община Русе.

ДАННИ ЗА БЮДЖЕТ 2019

1. Очаквана субсидия за 2020 г. в т.ч.:14900.00

- субсидия от държавния бюджет -14000.00

- дофинансиране от бюджета на общината-900.00

2. Очаквани приходи от проектно финансиране:800.00

3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:-3250.00

4. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство:0.00

5. Планирани приходи от членски внос:-52.00

Дата:22.11.2019г.

Председател на читалището:
(подпис и печат)

СПИСЪК НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ“ПРОСВЕТА-1927“

с.Семерджиево,Община Русе

Председател:

1.Мюжгян Ахмедова Халилова

Секретар:

2.Виктория Илиева Христова

Член:

3.Гьонюл Хакъева Мехмедова

**СПИСЪК НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ НА НАРОДНО
ЧИТАЛИЩЕ“ПРОСВЕТА-1927“**

с.Семерджиево,Община Русе

Член:

1.Нурджихан Юсеинова Юсеинова

Член:

2. Мариана Димитрова Маринова

Член:

3.Атанас Маринов Атанасов

