**Ф О Р М У Л Я Р**

**О Т Ч Е Т**

**НА НЧ «Напредък-1928» ЗА 2019 г.**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| **I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:** |
| **1.** Наименование на читалището:НЧ”Напредък-1928” |
| **2.** Населено място: с.Смирненски |
| **3.** Брой регистрирани читалищни членове: 51 |
| **4.** Брой посетители на предоставяни от читалището услуги:1176 |
| **5.** Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: 02.03.2020г. |
| **6**. Проведени събрания – общи и на настоятелството:Общо събрание-1бр. на настоятелството – 5бр. |
| **II. Административен капацитет** |
| **1.** Субсидирана численост на персонала през 2019 г.  Моля да предоставите информация за:  - субсидираната численост на персонала:2 бр.  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет:Калбие М. Османова-библиотекар,образ. средно,квал.библиотекар,цял щат.Айсел Б. Абазова-секретар,образ.средно,1/2 щат.Селиме Ф. Чобанова-чистач,образ.основно,1/2 щат. |
| **2.** Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.  РЕКИЦ „Читалища”-Русе,семинар в гр.Трявна,РБ”Л.Каравелов” гр. Русе-обучение подръжка на библиотечния фонд |
| **3.** Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища-Няма |
| **III. Материално-техническа база** |
| **1.** **Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства-** **компютри-5бр.,безцветен многофункционален принтер-1бр.,безцветен принтер-1бр.,проектор и екран на проектор 1бр.**  Необходимо е да се предоставят данни и за:  - наличие на интернет достъп-Да  - закупена нова техника за периода-Не |
| **2. Сграден фонд: 650 м2 , 7бр. ,1 бр.салон с балкон , публична , твърдо гориво.**  *Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, бр. помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне и начин на отопление*. |
| **3. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания:Няма** |
| **РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2019** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване** |
| - Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд:10 177 бр. |
| - Брой на новозакупените книги през 2019г.:24 бр.-с абонамент |
| - Брой дарени книги през 2019 г.: 1бр. |
| - Брой на абонираните за 2019 г. периодични издания: 2 бр. |
| - Брой творчески срещи в библиотеката през 2019 г.: 3 бр. |
| - Брой читателски посещения през 2019 г.: 1 176 бр. |
| - Брой заета литература през 2019 г.: 949 бр. |
| **2. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г.- ТГ „Шарено хоро”-Рък.Ц.Петров,участници- 25 бр.**  (*Моля, опишете ги* ***подробно,*** *като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* |
| **3. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.-Кръжок по пчеларство,ИКТ-9 бр.,**  /*Моля, посочете* ***броя и опишете детайлно всички образователни форми****, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и* ***броя на привлечените участници****/* |
| **4. Социална политика на читалището** – привличане на доброволци-няма; работа с различни възрастови групи-7 год.- 55год.; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището-няма; работа с представители на етнически групи-няма. |
| **5. Музейна или eтнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови-Няма**  (*Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2019г.).* |
| **6. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва:м.Януари- Бабинден.м.Март-Изработване на мартеници с деца.м. Април-Среща беседа с пенсионери.м. Юни-Ден на детето/състезателни игри с деца/.м.Септември-Традиционен есенен събор на селото.м.Ноември-Ден на Народните Будители/литературна програма/.**  (***Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви*** *инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирали през 2019г.* ***във вашия град/село за местната******общност****)* |
| **7. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси:м.Май-Общински фестивал „Ветово пее и танцува”,м.Септември-Фестивал „Ден на меда” гр.Ветово,м.Септември-Фестивал в с.Писанец,м.Октомври-Фестивал „Ден на тиквата” гр. Тетово с участието на ТГ „Шарено хоро”-13 участници**  *(Моля, опишете* ***подробн****о участията на художествените състави и техния брой)* |
| **8.** **Получени отличия и награди от участия** на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси  *(опишете подробно* ***по вид и брой награди****)- 4 бр.Грамоти за участие* |
| **9. Проекти, реализирани през 2019 г.-Няма**  *(Моля, опишете реализираните през 2019 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)* |
| **10. Проекти, чиято реализация продължава през 2019 г.-Няма** |
| **11. Въведени нови художествени и/или образователни форми-Няма**  *(Моля,* ***опишете конкретно*** *новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2019 г.)* |
| **ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2019 ГОДИНА** |
| **ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2019 г. - 23,292 лв., в т.ч.:**  1. Субсидии:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1. | Субсидия от държавния бюджет | **18.980** | | 2.2. | Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране) | **0** | | 2.3. | Получени други бюджетни средства (от проекти и др.) | **0** |   2. Други приходи   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1. | Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми | **4.180** | | 3.2. | Приходи от парични дарения и/или спонсорство | **0** | | 3.3. | Приходи от членски внос | **132.00** |   **ОБЩО РАЗХОДИ за 2019 г. - 23 996.66 лв. в т.ч.:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Разходи за заплати и осигуровки | **16 468.90** | | 2. | Разходи за книги и абонамент | **260.00** | | 3. | Разходи за стопанска издръжка | **1 304.86** | | 4. | Разходи за материали и външни услуги | **5 962.90** | |
| Дата: 20.02.2020г. |

Календарен план на НЧ”Напредък-1928” с.Смирненски,общ.Ветово за 2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и място | Наименование на събитието | Анотация на събитието | Организатор |
| 1. | 21.01.2020г. | Бабинден | Среща с акушерки и мед. сестри | Читалище |
| 2. | 05.02.2020г. | 100год. От ражданете на Леда Милева | Литературен ден посветен на творчеството на автора | Читалище |
| 3. | 14.03.2020г. | Трифон Зарезан | Честване деня на лозаря и виното | Читалище |
| 4. | 01.03.2020Г. | Окачване на мартеници | Подаряване на мартеници | Читалище |
| 5. | 03.03.2020г. | Честване на Националният празник | Открит урок с ученици от 2 клас. | Читалище |
| 6. | 08.03.2020г | Ден на жената | Осмомартенски  поздрав към жените | Читалище |
| 8. | 17.04.2020г. | Велигденско тържество | Велигденски концерт с участието на учениците от ОУ”П.Р.Славейков”,танцова група”Шарено хоро”,хорова група-Самодейци и боядисване на яйца-състезание | Читалище |
| 9. | 11.05.2020г. | Ден на библиотекаря | Състезание по рисуване и четене | Читалище |
| 10. | Май 2020г. гр.Ветово | Общински фестивал | Надпяване | Читалище |
| 11. | 24.05.2020г. | Рамазан Байрям | Концерт посветен на религиозният празник на мюсюлманите | Читалище |
| 12. | 01.06.2020г. | Ден на детето | Състезателни игри-рисуване на асфалт | Читалище |
| 13. | Юли 2020г. | Поход в гората | Кратък пешеходен преход из околностите на селото и пикник с деца и родители | Читалище |
| 14. | Август 2020г. | Лято в библиотеката | Забавни игри с децата | Читалище |
| 15. | 15.09.2020Г. ОУ”П.Р.Славейков” | Откриване на новата учебна година | Поздравително слово на Директора.Посрещане на първокласници.Програма на децата | ОУ”П.Р.Славейков” Читалище |
| 16. | 25.09.2020г. | Традиционен есенен събор | Участие на танцова група „Шарено хоро” и хорова група-Самодейци | Читалище |
| 17. | 01.10.2020г. | „Златна възраст”-Тържество по случай деня на възрастните хора | Седянка с пенсионери | Читалище |
| 18. | 01.11.2020г. | Ден на Народните Будители | Концерт и литературна програма с ученици | Читалище |
| 19. | 23.12.2020г. | Коледна седянка с пенсионери | Среща беседа с пенсионери,почерпка,коледни песни и традиции | Читалище |

**Устав на народно читалище „Напредък – 1928” с.Смирненски област Русе, общ. гр.**

**Ветово,**

**приет на общо събрание 2019г.**

**ГЛАВА ПЪРВА.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1:** Народно читалище „Напредък – 1928” е традиционно самоуправляващо се, българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

**Чл.2:** В неговата дейност може да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.3:** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

**Чл.4:** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като спазват своята автономия.

**Чл.5:** Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в **ЗНЧ.**

**Чл.6:** Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

**ГЛАВА ВТОРА.**

**ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 7:** Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

**Чл.8:** За постигането на своята цел, читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Предоставя компютърни и интернет услуги.

**Чл.9:** Читалище „Напредък” може да развива допълнителна стопанска дейност свързана с

предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

**ГЛАВА ТРЕТА.**

**УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО.**

**Чл.10:**

1. Читалище „Напредък” е основано през 1928г.
2. То се регистрира в окръжния съд в съответствие с параграф 2 от преходните и заключителни разпоредби и в МК в съответствие с чл. 10 от Закона за народните читалища.
3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9, ал. 4 от **ЗНЧ**.

**Чл. 11:**

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл. 19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на Окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл. 27 от

**ЗНЧ**.

**Чл.12:** Членовете на Читалище „Напредък” могат да бъдат индивидуални, колективни, почетни, дарители.

**Чл.13:**

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.
2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос, трябва да са навършили 18 годишна възраст и да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.
3. Спомагателни членове са лица до 18г., които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас. Те плащат членския си внос в намален размер – да се изпише колко намален.
4. Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.
5. Членството се прекратява:
   * с писмено заявление на читалищния член;
   * когато не участва в дейността на читалището;
   * когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;
   * когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание;
   * когато Общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.
6. Нови членове се приемат от Общото събрание.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.**

**УПРАВЛЕНИЕ.**

**Чл.17:** Органите за управление на читалище „Напредък” са:

1. Общото събрание.
2. Читалищното настоятелство.
3. Проверителната комисия.

**Чл.18:** Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.19:** Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет до края на януари на следващата година.
8. Обявява почетни членове, в т.ч. дарителите.
9. Отменя решения на органите на читалище „Напредък”.
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
12. Определя размера на членския внос.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

**Чл.20:** Събрания.

1. Редовно общо събрание на Народно читалище „Напредък” се свиква от Настоятелството веднъж годишно.
2. Извънредно общо събрание на Народно читалище „Напредък” може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпване на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
3. Поканата за събранието съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места и на вратата на читалището трябва да бъде залепена покана за събранието.
4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на

глас членове на Народно читалище „Напредък”. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от

членовете при извънредно общо събрание.

1. Решенията се вземат с мнозинство на повече от половината от присъстващите членове с право на глас. Освен решенията по чл. 14, ал.1,т.4, 10, 11, 12 от Закона за народните

читалища, които се вземат с мнозинство най.малко 2/3 от всички членове на читалището.

1. Две трети от членовете на Общото събрание на Народно читалище „Напредък” могат да предявят иск пред окръжния съд по седалище на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.
2. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
3. Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалище на читалището да отмени

решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.21:** Читалищното настоятелство:

1. Изпълнителен орган на Народно читалище „Напредък” е Читалищното настоятелство. То се състои от 5 члена, избрани за 3 /три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
2. Настоятелството:
   1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.
   2. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.
   3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
   4. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
   5. Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.
   6. Взема решения за назначаване на щатния и хонорувания персонал и за определяне на хонорарите и трудовите възнаграждения.
   7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.
   8. Взема решения за сдружаване на читалището, с изключения на решения, свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.
   9. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и др.
   10. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или под аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и

управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.

* 1. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.
  2. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.

1. Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие. При необходимост, на тези заседания могат да се канят и други читалищни членове и

служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл.22:**

1. Председателят на читалището се избира пряко от Общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.
2. Председателят представлява читалището.

**Чл.23:**

1. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
2. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на

читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор със секретари въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.

1. Отчита дейността си пред Читалищното настоятелство.
2. Секретарят на читалището:
   * организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
   * организира текущата основна и допълнителна дейност;
   * отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
   * представлява читалището заедно и поотделно с председателя.
3. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на

проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.24:**

1. Проверителната комисия се състои от 3 /трима/ членове, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя и секретаря по права

линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

1. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание.
2. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.
3. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

**Чл.25:** Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка,

Председателя на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато

поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по- малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца Общото събрание избира нов председател или попълва състава на съответния орган.

**Чл.26:** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.27:** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за

предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

**ГЛАВА ПЕТА.**

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ.**

**Чл.28:** Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

**Чл.29:** Народното читалище полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл.30:** Читалището набира средства от следните източници:

* 1. Членски внос.
  2. Културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове.
  3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
  4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
  5. Дарения и завещания.
  6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

**Чл.31:** Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и от субсидии.

**Чл.32:** Читалищното настоятелство изготвя годишният отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

**Чл.33:** Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището в срок до 31 март на следващата година.

**Чл.34:** Председателят на читалището на територията на общината ежегодно, в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.
2. Програмата по ал.1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.
3. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в

изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

1. Докладите по ал.3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинският съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на

представителите на народните читалище – вносители на докладите.

Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

**ГЛАВА ШЕСТА.**

**ПРЕКРАТЯВАНЕ.**

**Чл.35:** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание или на окръжния съд.

**Чл.36:** Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:

* 1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.
  2. Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.
  3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до

прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.

* 1. Не е учредено по законния ред.
  2. Е обявено в несъстоятелност.
  3. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.
  4. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
  5. За неуредени в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

**ГЛАВА СЕДМА.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

1. Читалището има име – „Напредък – 1928”
2. Читалището има кръгъл печат, надписан - Народно Читалище „Напредък – 1928” с.Смирненски, обл. Русе
3. Празник на читалището е 24 май.

Читалищно настоятелство:

Председател : .......................

/Н.Селим/

Членове: ................................

/ К.Юнузава/

................................

/ К.Османова/

................................

/М.Ахмедова/

.................................

/ А.Абазова/

ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО Нермин Селим Кадрие Юнузова Калбие Османова Мюжген Ахмедова Айсел Абазова

ЧЛЕНОВЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ Семра Ахмедова Мюжген Черкезова Гюлтен Хайрулова