

# У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ“ ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ-1927г.“ с.ГОСТИЛЯ,  
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ,ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав ,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативна уредба на читалищата в зависимост от специфичните условия ,при които се развива неговата дейност.

Чл.2. Народно Читалище“Георги Сава Раковски-1927г.“ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с.Гостиля,община Долна Митрополия,област Плевен и адрес на управление ул.“Георги Димитров“ №61.

Чл.3.Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения,културни институти,църква и други ,които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.4. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.5.Основна цел на Читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

- 1/ развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователната дейност в селото.
- 2/ запазване на обичаите и традициите на населението в селото.
- 3/ разширяване знанията на гражданите с постиженията на науката ,изкуството и културата.
- 4/ възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание.
- 5/ осигуряване на достъп до информация.

Чл.6. За постигане на целите по чл.5. Читалището извършва основни дейности като:

- 1/ уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки ,читални и видеотеки,както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
- 2/развиване и подпомагане на любителското художествено творчество,чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството.
- 3/организиране на школи, кръжоци,празненства,концерти,чествания.
- 4/събиране и разпространение на знания за родния край
- 5/създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното

наследство.

6/ предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1/ за хазартни игри и нощни заведения

2/ за дейност на регистрирани по Закона вероизповедания ,религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на партии и организации

3/ за постоянно ползване от политически партии и организации

4/ на председателя ,секретаря,членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.8.Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели,за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

## УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9.Членовете на читалището са индивидуални,колективни и почтени .

/1/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището,да опазват имуществото на читалището,да участват в читалищната дейност и да не извършват действия уронващи доброто име на читалището.

–действителните членове са лица навършили 18 години,които плащат редовно членския си внос .Те имат правото да избират и да бъдат избирани.

–спомагателни членове са лица под 18 години,които нямат право да избират и да бъдат избирани ,те имат право на съвещателен глас.

/2/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището.Колективни членове могат да бъдат :

-професионални организации

-стопански организации

-търговски дружества

-кооперации и сдружения

-културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/3/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.10.Органи на читалището са:ОБЩОТО СЪБРАНИЕ,ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.11. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ е върховен орган на читалището.

/1/Общото събрание се състои от всички членове на читалището имащи право на

глас.Общото събрание взема решение с обикновено мнозинство от всички членове на читалището, освен случаите ,когато решаването на разглеждания въпрос изисква квалифицирано мнозинство.Общото събрание се свиква най-малко един път в годината ,като отчетно и на три години като отчетно изборно.

/2/ Общото събрание изменя и допълва Устава

/3/ избира и освобождава членове на настоятелството ,проверителната комисия и председателя

/4/ приема и изключва членове на читалището

/5/ приема годишния отчет на читалището до 30 март на следващата година

/6/ определя размера на членския внос

/7/ определя основни насоки на дейността на читалището

/8/ взема решения за прекратяване дейността на читалището

/9/ взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас.

Чл.12. Изпълнителен орган на читалището е Читалищното Настоятелство.То се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/1/ ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Свиква Общото събрание

2. Осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност

4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба

/2/ Настоятелството провежда най-малко четири заседания годишно

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.13. Председателя на читалището е член на Читалищното Настоятелство и се избира от Общото събрание за срок от три години.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание

2. Представява читалището

3. Свиква и ръководи заседанията на Читалищното Настоятелство и председателства Общото събрание

4. Отчита дейността си пред настоятелството

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решенията на Настоятелството

Чл.14. Секретар на Читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета

2. Организира текущата, основната и допълнителна дейност

3. Представява читалището заедно и поотделно с председателя

Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия по права и съребрена линия до четвърта степен

Чл.15. ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира от Общото събрание за срок от три години

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на Читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание

3. При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.16. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

#### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.17. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения

Чл.18. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос

2. Културно-просветна и информационна дейност

3. Субсидия от държавния и общинския бюджет

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество

5. Дарения и завещания

6. Други приходи

Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя, ако има изразена воля на дарителя или по решение на настоятелството.

Чл.19. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.20. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства заедно с отчета за дейността, се представят в Община гр. Долна Митрополия.

Чл.21. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 Ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година

Чл.22. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводство и приложимото действащо законодателство.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:

Народно читалище "Георги Сава Раковски-1927г" - с. Гостиля

2. Празникът на читалището е 24 май

3. Съществуващите народни читалища се регистрират по този закон като представят:

-Протокол от Общото събрание

-Устав

-Заявление от лицето представляващо читалището

Този Устав е приет на Общо събрание на читалището, проведено на 20.04.2016год.