

# УСТАВ

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК – 1911“ С.ШЕМШЕВО

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** Народно читалище „Напредък – 1911“, наричано по-нататък за краткост Читалището е независимо самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на граждани от село Шемшево, община Велико Търново, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

**Чл.2 /1/** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност, регистрирано съгласно Закона за Народните читалища.

**/2/** Читалището има собствен печат, на който са посочени наименованието, седалището и годината на учредяването.

**Чл.3** Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.4** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и институции, на които законите възлагат определени задължения в същата сфера на дейност.

**Чл.5** Читалището може да се съюзява за защита на своите интереси, за провеждане съвместни дейности и инициативи с

други народни читалища, културно-просветни организации, любителски клубове и творчески колективи, както на местно, така и на национално равнище.

## **II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС**

**Чл.6** Читалището ще осъществява дейността си под наименованието Народно читалище „Напредък – 1911“.

**Чл.7** Читалището е със седалище село Шемшево, община Велико Търново.

## **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 8** Целта на народното читалище е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със следното:

- 1.** Развитие и обогатяване на културния живот.
- 2.** Развитие на социалната и образователната дейност в село Шемшево.
- 3.** Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- 4.** Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
- 5.** Осигуряване на достъп до информация.
- 6.** Запазване, обогатяване и развитие на народните обичаи и традиции.

7. Създаване условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение.

**Чл.9 /1/** За постигане на целите и задачите си, Читалището извършва основни дейности като:

1. Поддържане на библиотеки, видеотеки, електронни информационни мрежи.
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни сбирки, съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги

**/2/** Читалището може да извършва и допълнителни стопански дейности, подпомагащи изпълнението на основните му функции в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на целите си. Читалището не разпределя печалба.

**/3/** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно за:

1. Хазартни игри и нощни заведения.

2. Дейност на нерегистрирани по закона на вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. Постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На Председателя и Секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.10** Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за Народните читалища.

#### **IV. УЧРЕДЯВАНЕ**

**Чл. 11 /1/** Читалището се учредява от 50 /петдесет/ дееспособни физически лица, които вземат решения за това на учредително събрание.

**/2/** Учредителното събрание приема устав на Читалището и избира неговите органи.

Устава урежда:

1. Наименованието
2. Седалището
3. Целите
4. Източниците на финансиране

5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения.
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членски внос.

## **V. ЧЛЕНСТВО**

**Чл.12 /1/** Членовете на Читалището са – индивидуални, колективни и почетни.

**/2/** Индивидуални членове на читалището могат да бъдат лица, които са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

**/3/** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.

4. Кооперации и сдружения.

5. Културно-просветни, любителски клубове и творчески колективи.

**/4/** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за Читалището.

**Чл.13 /1/** Членството в читалището е доброволно.

**/2/** Кандидата подава писмена молба до читалищното настоятелство, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия устав. Кандидатите – юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в читалището.

**/3/** Молбата се разглежда от читалищното настоятелство. Членството се придобива от датата на решението на читалищното настоятелство.

**/4/** Членският внос да се плаща в рамките на календарната година до 31.12.

**Чл.14** Всеки член на читалището има право

1. Да участва в управлението на Читалището.
2. Да бъде информиран за неговата дейност.
3. Да се ползва от резултатите от дейността на читалището.

**Чл.15** Членовете на Читалището са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този устав и изпълняват решенията на ръководните органи на Читалището.

2. Да издигат авторитета на Читалището, да пазят и обогатяват читалищното имущество.
3. Да не извършват действия или бездействия, които противоречат на неговите цели и уронват доброто му име.
4. Да плащат редовно членският внос.
5. Да предоставят опит, знания и информация, необходима за неговата дейност и функции.

**Чл.16** Членството в Читалището се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление, отправено към читалищното настоятелство.
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно с прекратяване юридическата личност на член на сдружението.
3. С изключването му.
4. С прекратяване на Читалището.
5. При отпадане поради системно невнасяне на членски внос и в случаите на поведение, което прави по нататъшното членство несъвместимо.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.17** Органи на управление на Читалището са:

1. Общото събрание
2. Читалищното настоятелство
3. Проверителната комисия.

**Чл.18 /1/** Върховен орган на Читалището е общото събрание.

**/2/** Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

**Чл.19 /1/** Общото събрание има следната компетентност:

- 1.** Изменя и допълва устава
- 2.** Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
- 3.** Приема вътрешните актове, необходими за организацията и дейността на Читалището.
- 4.** Изключва членове на Читалището.
- 5.** Определя основни насоки за дейността на Читалището.
- 6.** Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение.
- 7.** Приема бюджета на Читалището.
- 8.** Приема годишният отчет до 30 март на следващата година.
- 9.** Определя размера на членския внос.
- 10.** Отменя решение на органите на Читалището.
- 11.** Взема решение за прекратяване на Читалището.
- 12.** Взема решение за отнасяне до съда на законосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**/2/** Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.



**Чл.20 /1/** Редовно общо събрание на Читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредното общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на Читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 /петнадесет/ дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на Читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**/2/** Поканата за събрание трябва да съдържа – дневен ред, дата, час и място на провеждането и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на Читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на Читалището трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**/3/** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината, плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**/4/** Решенията по чл.19/1/т.1, т.10 и т.11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**/5/** Две трети от членовете на общото събрание на Читалището могат да предявят иск до Окръжен съд град Велико

Търново за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**/6/** Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**/7/** Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на Читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.21 /1/** Изпълнителен орган на Читалището е настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок от три години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права или съребрена линия до четвърта степен.

**/2/** Настоятелството:

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнение на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на Читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Читалището.
5. Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

**/3/** Настоятелството взема решения с мнозинство, с повече от половината от членовете си.

**Чл.22 /1/** Председателят на Читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

**/2/** Председателят:

1. Организира дейността на Читалището, съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява Читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решение на настоятелството.

**Чл.23 /1/** Секретаря на Читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително и решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява Читалището заедно и поотделно с председателя.

**/2/** Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и съпруг/а/ на председателя на Читалището.

**Чл.24 /1/** Проверителната комисия се състои от трима члена, избрани от общото събрание за срок от три години.

**/2/** Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с Читалището или са роднини на членове на настоятелството, председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**/3/** Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на Читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

**/4/** При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на Прокуратурата.

**/5/** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, проверителната комисия и за секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.25** Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Читалището.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.26** Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.27** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Платени културни услуги, с участието на собствени или гостуващи изпълнители и състави.
7. Такси за участие в курсове, школи, кръжоци и други форми на обучение, организирани от Читалището или съвместно с други организации.
8. Реализиране на проекти и програми в социалната, културната и образователна сфера.
9. Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред.

**Чл.28 /1/** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**/2/** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл.29** Недвижимо и движимо имущество, собственост на Читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.30 /1/** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

**/2/** Отчета за изразходваните от бюджета средства се представя в Общинска администрация град Велико Търново.

**Чл.31 /1/** Председателя на Читалището ежегодно в срок да 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

**/2/** Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община, приета от Общински съвет град Велико Търново се изпълнява от Читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

**/3/** Председателят на Читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности, в изпълнение на програмата на общинския съвет и за изразходваните от бюджета на Читалището средства през предходната година.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.32** Читалището може за бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Окръжен съд.

**Чл.33 /1/** Читалището може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд ако :

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на Читалището.
3. Има на лице трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
4. Прекратяването на Читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на Прокурора при констатирана липса на дейност.
5. Не е учредено по законния ред.
6. Е обявено в несъстоятелност.

**/2/** Прекратяването на Читалището по искане на Прокурора се вписва служебно.

**Чл.34 /1/** Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното Читалище не може да претендира за разпределянето на имуществото на това Читалище.

**/2/** За неуредените в този закон случаи се прилага закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **IX. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.35** Председателят или секретарят на Читалището, който предоставя имуществото в нарушение по чл.9 /3/ се наказва с

глоба от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в Читалището за срок от 5 години.

**Чл.36 /1/** Наказателните постановления се издават от Министъра на културата или от негов заместник- министър, съответно от кмета на общината.

**/2/** Обжалването и изпълненията на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 1.** За активна и непрекъсната дейност, заслуги за развитието на Читалището и лични, професионални постижения се присъждат индивидуални и колективни награди. Награждаването се извършва от общото събрание на НЧ „Напредък – 1911“ . Редът за награждаване се урежда от правилник, утвърден от читалищното настоятелство.
- 2.** За професионален празник на Читалището се определя 24 май – Денят на българската просвета и славянска писменост и култура.
- 3.** С този устав се урежда по-нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на Читалище „Напредък – 1911“ . Уставът е приет на годишно отчетно изборно събрание на читалищните членове на 20.09.2015 година, въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ бр.42 / 05.06.2009 година.



ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/Кирил Ангелски/

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Миленка Йорданова Цонева .....
2. Иванка Василева Христова .....
3. Веска Илиева Величкова .....
4. Христо Ангелов Манолов .....

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ :

1. Нели Асенова Атанасова .....
2. Руска Йорданова Ангелова .....
3. Йордан Начев Тодоров .....