

# УСТАВ

на Народно читалище  
“ Цар Борис III и царица Йоанна-1931 г.”  
Град Пловдив  
Община ПЛОВДИВ  
Област Пловдив

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Цар Борис III и царица Йоанна-1931 г.“, гр. Пловдив.

**Чл.2./1/** Народно читалище „Цар Борис III и царица Йоанна-1931 г.“ е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в града, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**/2/** Народно читалище „Цар Борис III и царица Йоанна-1931г.“ е юридическо лице с нестопанска цел.

**Чл.3.** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, които извършват или подпомагат културната дейност.

**Чл.4.** Читалището поддържа тесни връзки на сътрудничество в културната дейност, организирана от Община Пловдив.

**Чл. 5.** Наименованието на читалището е Народно читалище „Цар Борис III и царица Йоанна-1931г.“

**Чл. 6.** Седалището и адреса на управление на читалището е : гр.Пловдив, ул. „Славееви гори“ № 41а

## II. ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 7.** Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот
2. запазване на обичаите и традициите на населението от района и града
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
6. развитие на културно-информационни дейности.
7. предоставяне на социални и информационни услуги на населението.

**Чл. 8.** За постигане на тази цел, Читалището извършва основни дейности, като:

1. Поддържа общодостъпна библиотека с читалня.
2. Подпомага любителското художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището.
3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, видеопоказ, празненства, концерти, чествания, конкурси и др.
4. Организира изложби на отделни или групи художници.
5. Събира и разпространява сведения за родния край.
6. Разработва и реализира проекти, насочени към разширяване на знанията на гражданите на Пловдив и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
7. Разработва, координира, управлява и изпълнява проекти и програми, насочени към запазване на обичаите и традициите на българският народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание, съответстващи на целите и задачите на читалището.
8. Работи за развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура.
9. Подпомага социалната интеграция и личностната реализация на гражданите на Община Пловдив в неравностойно положение.

**Чл. 9.** Читалището може да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на основните му цели и задачи, с изключение на използване на читалищни помещения за клубове на политически организации, религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

**Чл. 10.** Читалището няма право да организира и предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

**Чл. 11** Читалището няма право да организира и предоставя имуществото си на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства

**Чл. 12.** Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

### **III. ГЛАВА ТРЕТА**

#### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 13. /1/** Членове на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**/2/** Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

1. **ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** са дееспособни лица, които плащат редовно годишния си членски внос и имат право на глас. Право на глас да избира има само действителен член, който е платил членския си внос поне за последната година, преди отчетно-изборното събрание. Той има право да получава пълна информация по интересующите го въпроси от дейността на читалището.
2. За членове на Настоятелството се избират лица, които са действителни членове на читалището.

3. СПОМАГАТЕЛНИ ЧЛЕНОВЕ са лица под 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и имат съвещателен глас.

4. КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

--професионални организации

--стопански организации

--кооперации и сдружения

--културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

5. ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

6. ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:

· да спазват устава на Читалището.

· да плащат редовно годишния си членски внос.

· да опазват имуществото на читалището.

· да участват в дейността на Читалището, според възможностите си.

· да не уронват доброто име на Читалището.

**Чл. 14.** Прекратяване на членството:

1. По собствено желание чрез подаване на молба до Настоятелството на читалището, която се разглежда в едномесечен срок;

2. При не плащане на членски внос за срок по-дълъг от една календарна година;

3. При не спазване на Устава на читалището и уронване на доброто име на читалището;

4. При смърт;

**Чл. 15.** Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл. 16.** Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

**Чл. 17./1/ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:**

1. Изменя и допълва Устава.

2. Избира и освобождава членове на Настоятелството. Проверителната комисия и Председателя.

3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и основни насоки за дейността на читалището.

4. Изключва членове на читалището.

5. Приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност.

6. Утвърждава годишния членски внос.

7. Взема решение за членуване или прекратяване членството на Читалището в Читалищния съюз.

8. Отменя решения на органите на Читалището.

9. Взема решения за откриване на филиали на Читалището.

10. Взема решения за прекратяване на Читалището.

11. Взема решения за отнасяне до съда на ръководството или отделни читалищни служители и членове за незаконосъобразности действия.

**/2/** Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

**Чл.18./1/** Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

**/2/** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена от действителните членове срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

**/3/** Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**/4/** Решенията по чл.17, ал.1 т.1 4,8,9,10 се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл .19./1/** Изпълнителен орган на Читалището между Общите събрания е Настоятелството, което се състои от 5 члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен, да не са осъждани на лишаване от свобода и да нямат конфликт на интереси съгласно Закона за конфликта на интереси.

**/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на неговите решения.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет и годишната програма за културна дейност.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Утвърждава щата на читалището.
6. Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.  
Секретарят се явява административен ръководител и организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището. Той представлява читалището заедно и поотделно с председателя на настоятелството.
7. Приема нови членове на читалището.
8. Предлага годишния членски внос.
9. Провежда най-малко 4 заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.
10. На първото заседание се избира зам.председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

**/3/** Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му

**Чл .20. /1/** Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

## **/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. Организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява Читалището заедно и поотделно със секретаря на читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.
6. В негово отсъствие го замества секретарят на читалището

### **Чл.21./1/ Секретарят на читалището:**

- 1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Замества председателя в негово отсъствие.

**/2/** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**/3/** Секретарят на читалището по право е член на настоятелството и негов секретар

**Чл .22./1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

**/2/** Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по свотовство от първа степен.

**/3/** Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и председателя на Читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

**/4/** При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

**Чл .23.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл .24.** Имуществото на Читалището се състои от дълготрайни материални активи и малоценни и малотрайни предмети.

**Чл .25.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
  2. Културно-просветна дейност.
  3. Субсидии от държавния и общински бюджет.
  4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
  5. Дарения и завещания.
  6. Други приходи.
  7. Сумите на читалището се влагат по негови сметки в банка и се изразходват в съответствие с неговия бюджет.
  8. Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството, ако няма налице волеизявление.
  9. Читалищното настоятелство награждава парично и материално проявили се читалищни служители и изявени членове, допринесли за обогатяване дейността на Читалището.
- Чл .26.** Читалищното настоятелство изготвя годишните отчети за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Общината на специализирания орган по културата.
- Чл .27.** Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи по нея.

## **V. Г ЛАВА ПЕТА**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- Чл .28.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:
1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.
  2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.
  3. Е налице трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
- Чл .29.** Активите на прекратеното Читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата, министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалния принцип.

## **VI. Г ЛАВА ШЕСТА**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- &.1. Празникът на Читалището е на 24 май
- &.2. Печатът на читалището представлява: кръг с изписано наименование „Цар Борис III и царица Йоанна- 1931 г.” по него, а в средата – гр.Пловдив

Настоящият Устав е приет от ОБЩО СЪБРАНИЕ на Народно читалище „Цар Борис III и царица Йоанна- 1931 г.”, проведено на 15.01.2010 г.

