

Списък на Настоятелството и Проверителната комисия на

НЧ „Димитър Каляшки – 1920” с. Жиленци, общ. Кюстендил

Настоятелство

1. Мая Ананиева Димитрова – председател
2. Ани Руменова Иванова – член
3. Елена Борисова Манова – член
4. Камелия Каменова Куньо - член
5. Величка Боянова Димитрова – член

Проверителна комисия

1. Георги Тончев Христов- председател
2. Илза Борисова Дебърлийска – член
3. Райка Димитрова Тачева – член

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ДИМИТЪР КАЛЯШКИ – 1920“

## с. ЖИЛЕНЦИ

## ОБЩ. КЮСТЕНДИЛ

### **Устав**

Читалището в с. Жиленци е създадено на 24 април 1920г. от група будни и ентузиазирани младежи. Това са: Кирил Гаджинов, Йордан Васев, Петър Иванов, Димитър Ризов, Анани Облачки, Харалампи Янев, Ангел Маноилов. Първоначално то носи името „Пробуда“.

В началото на 1938г. читалището е признато от Върховния читалищен съвет. След 1950г. и до днес, то носи името „Димитър Каляшки“.

Народното читалище е уникално достояние на българския народ. Създадено в епохата на националното възраждане, то има неocenима заслуга във формирането на нашата душевност и култура.

Народно читалище „Димитър Каляшки – 1920“ има историческа заслуга за запазването и развитието на българския език, за зараждането на театралното, музикалното и танцовото изкуство, за развитието на библиотечната дейност. Чрез своята многостранна дейност, то е призвано да допринася в още по-голяма степен за духовното и културно развитие на личността и селото.

Читалищата са безспорно признати от българското общество като устойчиви културни институции, които имат специфична мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията.

В съвременните условия, запазвайки своята легитимност и гъвкавост, простирайки се на територията на цялата страна, читалищата са призвани да откликват и на новите потребности на българското общество. Сега те са не само културни, но и информационни средища.

## Глава първа Общи положения

**Чл.1: (1)** Народно читалище „Димитър Каляшки – 1920” в с. Жиленци, общ. Кюстендил е традиционно самоуправляващо се българско културно- просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

(2) Народно читалище „Димитър Каляшки – 1920” е юридическо лице с нестопанска цел, наричано по-нататък в Устава за кратко „Читалището”.

**Чл.2:** (1) Читалището не е политическа организация и в неговата дейност може да участват физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и юридически лица.

**Чл.3:** (1) Читалището е юридическо лице и подлежи на вписване в регистъра на Кюстендилски Окръжен съд

(2) Седалище на Читалището: с. Жиленци, общ. Кюстендил, обл. Кюстендил

(3) Адрес на управление: с. Жиленци, ул. „Димитър Каляшки” №24, общ. Кюстендил, ПК 2573

(4) Наименованието на Читалището се изписва на български език

**Чл.4:**(1) Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

**Чл.5:**(1) Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия. Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

(2) Всички членове на Читалището спазват прокламираните принципи в този устав и ЗНЧ.

## **Глава втора**

### **Цели, дейности, задачи**

**Чл.6:** Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния и социален живот на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разгръщане на творческите заложби на гражданите и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване достъп до информация на всички граждани.

**Чл.7:** За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека, която предоставя информационни и компютърни услуги, разпространява важна за населението информация, събира и разпространява информация за родния край.
2. Организира школи, кръжоци, клубове, концерти, празненства, чествания, фестивали и др. Издава печатни материали, свързани с дейността му и съответстващи на Устава и ЗНЧ.
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Организира и провежда прояви от общински, регионален, национален и международен характер, за осъществяване принципите на читалищна дейност.
5. Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на хората със специфични потребности, увреждания и такива в неравностойно положение.
6. Съдейства за професионалното обучение и квалификация на работещите в читалището.

**Чл.8:** (1) Читалището може да извършва стопанска дейност и да предоставя услуги, свързани с предмета на основната му дейност.

1. Стопанската дейност може да се извършва чрез собствени, търговски или граждански дружества.
2. Допълнителните стопански дейности не могат да се осъществяват в нарушение на законодателството на РБългария.

3. Положителните финансови резултати от своята дейност Читалището няма да разпределя като печалба в полза на своите членове.

(2) Читалището подпомага финансово развитието на своите дейности по регламентираните правила и Устава.

(3) За постигането на своите цели Читалището може да извършва следните допълнителни стопански дейности:

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело
2. Организиране на представителни и демонстрационни прояви.
3. Придобиване и управление на движима и недвижима собственост, както и ограничени вещни права.
4. Организиране на публични благотворителни акции в подкрепа на общественополезните цели и дейност на Читалището.
5. Друга дейност, която не е забранена със закон.
6. Читалището няма право да предоставя собствено или взето за ползване от него имущество възмездно или безвъзмездно за дейности, забранени в чл. 3 ал. 4 от ЗНЧ.

(4) Приходите от стопанската дейност може да се използват само за постигането на общественополезни цели.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО**

**Чл.9:** Основаване и регистрация

1. Читалището е основано 1920 година.
2. Регистрирано е в Окръжен съд гр. Кюстендил и в публичния регистър на народните читалища към Министерство на културата, в съответствие с чл. 10 от ЗНЧ.

**Чл.10:** Прекратяване на Читалището.

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с устава и вписано в регистъра на Окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на Окръжния съд, съгласно предвидените разпоредби в ЗНЧ.

**Чл.11:** (1) Членовете на Читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

(2) Членството в Читалището е доброволно. Член на Читалището може да бъде всяко физическо лице, което устно е заявило желанието си за членство и е заплатило членски внос.

(3) Членовете не отговарят за задълженията на Читалището.

**Чл.12:** (1) Индивидуални членове.

1. Индивидуалните членове са физически лица.
2. Индивидуалните членове са действителни членове.

(2) Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно определения размер на годишния членски внос от Общото събрание на Читалището до 20 май на текущата година.

(3) Ако не бъде определен размерът на годишния членски внос от Общото събрание за текущата година, до приемането на годишният бюджет на съответната година, остава утвърденият размер за предходната година.

(4) Право на глас в Общото събрание имат тези читалищни членове, които са платили членския си внос за текущата година до 31 декември.

(5) Действителното членство се прекратява автоматично:

1. Когато читалищен член наруши Устава, държи се грубо, поведението му уронва доброто име на Читалището.
2. Когато членовете не са платили членски внос повече от 1 година.

**Чл.13:**(1) Права на действителните членове на Читалището:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях.
2. Да получават информация за дейността на читалището
3. Да участват в обсъждане дейността на читалището.
4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.
5. Да сигнализират пред съответните органи на Читалището за нередности, свързани с дейността на Читалището и работата на неговите членове и служители.
6. Да внася в Настоятелството писмени предложения, препоръки и жалби, на които следва да получи писмен отговор в срок от 30 календарни дни.

(2) Членовете на Читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигане целите на Читалището.

(3) Всички членове на читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава, решенията на Общото събрание и на Настоятелството.

2. Да участват според възможностите си в дейността на Читалището

3. Да опазват имуществото и да предприемат стъпки за обогатяването му.

4. Да не уронват доброто име на Читалището.

5. Да съдействат за постигане целите на читалището и за неговото финансово и организационно укрепване.

6. Да плащат в срок и редовно, определения годишен членски внос

7. Да не използват своето членство за цели и по начин, противоречащи на Устава.

**Чл.14:** (1) Почетни членове на Читалището са български и чужди физически и юридически лица и организации, с изключителни заслуги към него.

(2) Почетните членове се определят от Настоятелството с гласовете на  $\frac{3}{4}$  от членовете му.

(3) На почетните членове се издава почетна грамота.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.16:** Органите за управление на Читалището са:

1.Общо събрание (ОС)

2.Читалищно настоятелство (ЧН)

3.Проверителна комисия (ПК)

**Чл.17:** Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

**Чл. 18 (1)** Общото събрание има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва Устава.

2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, ПК и председателя на ЧН

3. Приема основните насоки за дейността на Читалището.
4. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в Читалищния съюз или друго читалищно сдружение.
5. Приема бюджета на Читалището
6. Приема годишния отчет на Читалището.
7. Отменя решения на органите на Читалището.
8. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове
9. Взема решения за прекратяване на читалището.
10. Определя размера на годишния членски внос
11. Взема решение за изключване на членове на читалището.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

(3) Общото събрание се състои от действителните членове

(4) Всеки действителен член има право на един глас.

(5) Действителните членове при налагащо се отсъствие от ОС, могат да се представляват от пълномощници, изрично упълномощени писмено / по образец утвърден от Настоятелството/. Едно лице може да представлява само един член.

#### Чл.19 (1) Свикване на Общо събрание.

1. Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.
2. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано :
  - по решение на Настоятелството
  - По решение на Проверителната комисия
  - По решение на 1/3 от действителните и колективни членове имащи право на глас.

(2) Поканата за свикване на Общото събрание съдържа: дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква.

(3) Поканата трябва да бъде връчена на всеки действителен член, не по-късно от 7 календарни дни преди датата на провеждането му.

(4) В 7 дневен срок преди датата на провеждането му, на общодостъпни места трябва да се постави обявата за свикване на Общо събрание.



(5) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас действителни членове на Читалището.

(6) При липса на кворум, събранието се отлага с един час. В този случай ОС е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно ОС и не по-малко от половината плюс един, при извънредно ОС.

(7) Решенията на ОС се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т. 1,4,10,11,12 от ЗНЧ, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл.20** (1) Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството.

(2) Читалищното настоятелство се състои от не по-малко от 3 члена, избрани за срок от 3(три) години, които не могат да имат помежду си роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(3) Настоятелството има следните функции:

1. Свиква ОС и осигурява изпълнението на решенията му
2. Подготвя, организира и следи за изпълнението на бюджета на Читалището.
3. Утвърждава ежегодно отчет по бюджета и дейността на Читалището.
4. Утвърждава щатното разпределение
5. Назначава секретаря на Читалището и библиотекаря на читалищната библиотека.
6. Утвърждава длъжностните характеристики на секретаря и библиотекаря
7. Приема годишни планове за работата на читалището.
8. Взема решения за управление и стопанисване на читалищно имущество, за придобиване на движимо и недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем.
9. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове, служители и дейци, работещи в Читалището.

(4) Настоятелството свиква и провежда своите заседания най-малко веднъж на 3 месеца

(5) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си, освен в случаите, когато Уставът и Законът предвиждат друго мнозинство.

**Чл.21: ПРЕДСЕДАТЕЛ** на читалището:

1. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира пряко от ОС за три години, въз основа на чл. 17 от ЗНЧ

2. Представява читалището пред трети лица, заедно и поотделно със секретаря.

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелство.

4. Председателства общото събрание.

5. Сключва и прекратява договорите със служителите, съобразно бюджета на читалището, и въз основа на решение на настоятелството.

6. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава, решенията на ОС и настоятелството.

7. При невъзможност за изпълнение на неговите задължения, функциите му се възлагат на секретаря, след решение на ЧН.

8. Удостоверява актовете на ОС и ЧН.

9. Ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на община Кюстендил, предложения за своята дейност през следващата година.

10. Представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл.22: СЕКРЕТАР** на читалището:

1. Секретарят на читалището се назначава от настоятелството, въз основа на утвърдената длъжностна характеристика и решение на настоятелството, съгласно кодекса на труда. Секретарят не може да бъде в роднински връзки с членовете на настоятелството и на ПК по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг или съпруга на председателя на читалището.

2. Секретарят съвместно с председателя организира текущата дейност на читалището, съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на ОС и настоятелството.

3. Подготвя материалите за заседанията на настоятелството и ОС

4. Отчита дейността си пред настоятелството

5. Предлага на председателя трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището.

6. Подготвя и представя за утвърждаване пред ОС щатно разпределение и бюджет / приходна и разходна част/.

7. Отговаря за цялостната административна дейност на читалището.

8. Организира изпълнението на решенията на ОС, ЧН, в това число и тези по изпълнението на бюджета.

9. Подготвя заседанията на ЧН и отговаря за изготвянето и съхранението на протоколите на ЧН и ОС.

10. Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища

11. Води списъците с регистрираните членове на читалището и събира членския внос.

12. СЕКРЕТАРЯТ ПРЕДСТАВЛЯВА ЧИТАЛИЩЕТО ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО С ПРЕДСЕДАТЕЛЯ.

#### **Чл.23: Правомощия на ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ:**

1. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от ОС за срок от 3 /три/ години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово - правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри.

2. Избира свой председател на ОС

3. Комисията е орган за вътрешен контрол за спазване на закона, Устава и решенията на ОС и ЧН.

4. Може да оспорва актовете на ЧН пред ОС по отношение на тяхната законосъобразност, съответствие с Устава и решенията на ОС, в срок от един месец от издаването на съответния акт.

5. Може да прави мотивирани препоръки до ЧН и ОС с оглед подобряване на ефективността и ефикасността на тяхната дейност и на съответствието на закона, Устава и решенията на ОС.

6. При констатиране на нарушения, ПК уведомява ОС на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

7. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите.

**Чл.24:** Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателя на читалището престане да изпълнява задълженията си , или когато поради същите причини настоятелството или ПК останат с по-малко членове от предвидените в чл.20,21,23 на Устава, в срок от два месеца ОС избира нов председател или попълва състава на съответния орган.

**Чл.25 (1)** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и ПК лица, които са осъждани или лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Ако по време на редовния мандат на орган на читалището, бъде прекратено членството на едно лице в него, на негово място се избира нов член, с мандат в рамките на същият 3 годишен мандат на вече избрания орган.

**Чл.26:** Предложенията за промени в Устава, за избор на Председател и членове на Настоятелството и ПК се правят на ОС.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.27:** Имуществото на читалището се състои от предоставени от Общината за безвъзмездно ползване недвижими имоти и собствени движими имоти.

**Чл. 28:** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както за собственото, така и за предоставеното му за ползване имущество.

**Чл.29:** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Наеми от движимо и недвижимо имущество
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет
4. Дарения
5. Проекти
6. Други приходи

**Чл. 30:** Единният читалищен бюджет се формира от всички приходи – собствени и от субсидии.

**Чл.31:** Отчет за изразходването на държавните и общински субсидии се представя в общината. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството.

**Чл.32:** Със средствата си читалището може да придобива недвижимо и движимо имущество по решение на ЧН.

(1) Читалището има пълното право самостоятелно да се разпорежда със собствените си и предоставените му финансови средства.

(2) Читалището има собствена банкова сметка в българска и чужда валута.

**Чл.33:** (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да налага ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-качествени, само по решение на ЧН.

(3) Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

## **ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.34:** (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на ОС, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

3. Когато е налице крайна невъзможност читалището да действа или когато не развива дейност за период от две години.

4. За всички останали случаи по прекратяването на читалището се изпълнява Чл.27 от ЗНЧ.

## ГЛАВА СЕДМА

### І.Заключителни разпоредби

#### Чл.35 (1) Символи и знаци

1. Читалището носи името – Народно читалище „ Димитър Каляшки – 1920”, съобразно чл.9, ал.5 от ЗНЧ. То не може да се променя при никакви обстоятелства.

2. Читалището има кръгъл син печат с надпис

НЧ „Д. Каляшки - 1920” с. Жиленци, обл. Кюстендил

3. Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак, грамота, диплом и др.

(2) Правата върху символиката на читалището са изключителна собственост на НЧ „Димитър Каляшки – 1920”. Използването и от трети лица е невъзможно.

#### Чл.36 Празникът на читалището е на 24 май.

### ІІ. Преходни разпоредби

1. Настоящият Устав е приет на ОС на читалището, проведено в с. Жиленци, общ. Кюстендил на 26.05.2016г. и влиза в сила от датата на вписването му от Кюстендилския Окръжен съд.

2. С приемането на настоящия Устав, се отменя приетия на ОС Устав на НЧ „Димитър Каляшки – 1920” на 09.02.2010г.

3. Настоящият Устав не може да противоречи на ЗНЧ.

Председател.....  
/Мая Димитрова/



НЧ „Димитър Каляшки – 1920”  
с. Жиленци, общ. Кюстендил

**О Т Ч Е Т**

по механизма за разпределение на годишната субсидия  
за периода 01.01.2019г. – 31.12.2019г.

Актуално състояние на читалището:

- ❖ Брой регистрирани членове на читалището – 68 бр.
- ❖ Събран членски внос – 198 лв.
- ❖ Брой посетители на предоставените от читалището услуги – 1684 бр.
- ❖ Проведени събрания – общи и на настоятелството – 7 бр.
- ❖ Извършена пререгистрация на читалището – №1130/ 14.05.2019г.  
Читалището е вписано в Търговския регистър с удостоверение на Агенцията по вписванията с изх. №20190418112505/18.04.2019г.
- ❖ През 2019 г. има извършена пререгистрация.
  - Представяващи: Мая Ананиева Димитрова – председател  
Виолина Пламенова Стоименова – секретар. Представяват заедно и поотделно.
  - Настоятелство: Мая Ананиева Димитрова – председател;  
Ани Руменова Иванова – член;  
Елена Борисова Манова – член;  
Камелия Каменова Куньо – член;  
Величка Боянова Димитрова – член;
  - Проверителна комисия: Георги Тончев Христов – председател;  
Илза Борисова Дебърлийска – член;  
Райка Димитрова Тачева – член;
- ❖ Субсидирана численост на читалището за 2019г. – 2 бр.
- ❖ Общ бюджет на читалището за 2019г.

**Каса**

Приход - 7 961,12 лв.

Разход - 7 877,63 лв.

**Банка**

Приход - 22 916,67 лв.

Разход - 21 818,60 лв.

- ❖ Участие на персонала в обучения, работни срещи, дискусии и други форми за повишаване на квалификацията – през 2019г. персоналетът на читалището е преминал следните обучения:

- „Повишаване на познанията в областта на дигитализацията и книжовното документално наследство“;
- Посещение на библиотеката „Паница“ към Американския университет с цел обмяна на опит, показване на новите технологии и практики.
- Информационни срещи, свързани с работата на читалището и библиотеката.
- Национален форум „Библиотеките днес и цифровата трансформация“.
- ❖ Читалището няма наложени наказания по чл. 31,32 и 33 от ЗНЧ
- ❖ Председател: Мая Ананиева Димитрова;
- ❖ Секретар: Виолина Пламенова Стоименова;

## Библиотечна дейност

- ❖ Библиотеката е регистрирана в регистъра на обществените библиотеки под № 1478/17.11.2016г.
- ❖ Библиотечен фонд – 10 157 бр.
- ❖ Закупени нови книги – 376 бр.
- ❖ Абонамент на периодично издание – 2бр.
- ❖ Брой читателски посещения – 513 бр.
- посещения в информационния център – 1171 бр.
- ❖ Заета литература – 1000 бр.

### Библиотечни инициативи:

1. Литературна витрина по повод 137г. от рождението на Владимир Димитров – Майстора;
2. Литературна витрина по повод 146г. от обесването на Васил Левски;
3. Литературна витрина по повод 77г. от убийството на Димитър Каляшки;
4. Рецитал по повод годишнина от рождението на Христо Ботев;
5. Участие в националната инициатива „Маратон на четенето“;
6. Дискусия на тема „Какво прави библиотекарят?“ в деня на отворените врати в библиотеката;
7. Участие в инициативата – „Световен ден на книгата и авторското право“ – четене на откъси от любими книги с деца от селото;
8. Участие в националната инициатива „Чети с мен“;
9. По случай 24 май- рецитал на децата от кръжок „Сръчни ръчички“ пред читалището. След това тържество по изписването на първокласниците от група „Патиланци“ на ОДЗ „Еделвайс“ – официално връчване на свидетелствата за завършване на подготвителна група – участваха около 30 души;
10. Литературни четения на нови книги в детски отдел на библиотеката;
11. Литературна витрина по повод 134 годишнината от Съединението на България;
12. Участие в Национална седмица на четенето;
13. Отбелязване на седмицата на ранното детско четене – гостуване на децата от ОДЗ „Еделвайс“ в библиотеката. Четене на приказки – присъствали около 20 души
14. Изработване и разпространение на брошури на здравна тематика, с които се информира населението;

**Библиотеката извършва и много други дейности в услуга на обществото:**



- изработване на визитки, покани, брошури, некролози;
- изработване на дигитални, рекламни брошури;
- сканиране, ксерокопиране;
- прожекции с мултимедийно устройство;
- индивидуални консултации за потребителите на различни теми – познания и работа с компютър, търсене на информация в интернет, ползване на социални мрежи и различни програми за комуникация;
- актуална информация за свободните работни места в община Кюстендил;
- услугата Електронно здраве –изработване и разпространение на брошури с актуална информация на здравна тема.

### Любителско творчество

В читалището няма действащи колективи.

### Организиране на празници, фестивали, събори, изложби, творчески вечери и др.

- ❖ *Международни изяви*- няма
- ❖ *Национални изяви*- няма
- ❖ *Общински изяви*- участие в общинските празници:
  - Празник на черешата – подредена маса. Участие в кулинарната изложба през втория ден на празника;
  - Панагия – въздигане на хляба – подредена маса;
  - Празник на плодородието- подредена маса;
  - Участие в шествие по случай 24 май – ден на славянската писменост и култура;
- ❖ *Местни изяви*:
  - Отбелязване на деня на родилната помощ- пресъздаване на обичая „Измиване ръцете на бабата”- присъствали около 20 души;
  - Годишнина от убийството на Димитър Каляшки- поднесени цветя на паметника му в с. Жиленци – присъствали около 30 души. След това цветя бяха поднесени и на паметника на Димитър Каляшки пред Община Кюстендил – библиотекарят представи накратко живота и делото на убития- присъствали около 50 души;
  - Пресъздаване на обичая Трифон Зарезан- зарязване в дома на домакина – в читалището организирано тържество- присъствали около 50 души;
  - Отбелязване на 1 март- заедно с баба Марта на децата от детската градина подарихме мартеници. Участваха около 20 души;
  - Национален празник на РБългария – на хората от селото бяха раздадени знамена;
  - Изложба на гоблени – в отдел „Изкуство” на РБ „Емануил Попдимитров” бе подредена изложба, която беше на разположение на посетителите 6 дни;
  - 8 март- отбелязване на деня в читалището – участваха около 20 жени;
  - Празник на домозетовците – в местно заведение бе организирано тържество. Взеха участие около 30 души;
  - Ден на гората – презентация пред децата от селото на тема: околна среда и опазването и”;

- Великден- съвместно с група „Патиланци“ от детската градина, боядисахме яйца пред читалището. На децата беше обяснена символиката на яйцето и козунака, какъв ден е Разпети петък и защо празнуваме Великден. Взеха участие около 30 души;
- Благотворителен базар в помощ на детската градина в селото – базар на домашно приготвени вкусотий пред читалището – участвали около 30 души; Инициативата е проведена съвместно с група „Патиланци“ от ОДЗ „Еделвайс“;
- Международен ден на Земята – презентация на тема: „Чиста околна среда“. Поход и игри сред природата, както и закачане на обозначителни табели „Не палете огън в гората“ с деца от селото;
- 1 юни – ден на детето – пред читалището се проведеха игри. Участваха около 20 деца;
- Представяне на продукти за готвене, чистене и лична хигиена на голяма Американска фирма – в малката зала на читалището- взеха участие около 20 души
- Световен ден на околната среда – с децата от селото проведехме беседа за чистия въздух и замърсяването. Направихме поход сред природата – участваха около 15 души;
- Земляческа среща събор – организирана съвместно с кметството. Осигурена бе празнична програма от читалището. Взеха участие около 150 души;
- Кулинарна изложба по случай деня на християнското семейство – съвместно с читалищата в с. Шишковци и с. Драговищица, подредихме изложбата в залата на читалището в с. Шишковци. Участваха около 50 човека;

### Други форми на читалищна дейност

- ❖ *Кръжоци и клубове*  
-В читалището действат два кръжока – „Сръчни ръчички“ – кръжок за деца, в който работим с децата по интереси и кръжок „Ръкоделие“, в който шием, плетем, предем и вършим всякаква женска работа;  
В читалището няма езикови курсове, школи и действащи музейни и галерийни сбирки;

### Партньорства – съвместни дейности с НПО и други организации

- ❖ Партньори на читалището са: Фондация „Глобални библиотеки – България“, Община Кюстендил, ОДЗ „Еделвайс“, клуб на пенсионера с. Жиленци, Кметство с. Жиленци, РБ „Емануил Попдимитров“ гр. Кюстендил, частни фирми от селото, читалищата в селата Шишковци, Драговищица, Нов чифлик, Грамаждано и др.

## Социална политика на читалището

- ❖ Доброволческа дейност – няма
- ❖ Работа с различни възрастови групи – читалището работи успешно с всички възрастови групи от населението. Обхващаме хора на възраст от 5 до 90 години
- ❖ Работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп до дейността на читалището – читалището не осъществява конкретни дейности за работа с хора с увреждания, но в работата му участват такива. Сградата е достъпна за тези хора – има изградена рампа.
- ❖ Работа с представители на етнически общности- конкретни дейности не се организират. Водят се разговори с деца за етническата търпимост. Такива посетители се обслужват и посещават дейности, организирани от читалището;

## Проекти

- ❖ Подготвени – през 2019г. имаме изготвен проект към МК по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”. Проектът е за попълване на библиотечния фонд;
- ❖ Реализирани – през 2019г. имаме реализиран проект към МК по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”. Проектът е за закупуване на книги и е на стойност 1003,12лв.

## Ефективно използване на базата за дейност

Към 2019г. читалището разполага само с една зала, в която се провеждат мероприятия. Тя разполага с 60 места.

## База /сграден фонд

Читалището е построено на площ 380- кв. м. – сутерен и два етажа. Сградата е масивна от камъни, тухли и цимент.

- ❖ читалището разполага с 2 зали. Местата в големия салон са 250, а в малкия 60. Големият салон е запечатан поради пропадане на сцената.
- ❖ Сградата на читалището, както и залата са достъпни за хора с увреждания, но библиотеката не, тъй като се помещава на 2-ри етаж.
- ❖ През лятото- от 3 до 9 юли с финансова помощ от Община Кюстендил бе извършен частичен ремонт на покрива. Той включва подмяна на счупени цигли, подмазване на комини и смяна на всички улуди.

## Технически средства и интернет:

-в читалището има два компютъра и мултифункционално устройство;

- ❖ към библиотеката е изграден информационен център по програма „Глобални библиотеки – България“. Той се разполага в отделна зала и разполага с три компютъра, мултифункционално устройство и мултимедия.
- ❖ в читалището има интернет достъп, който е безплатен и е на разположение на потребителите 5 дни в седмицата по 8 часа на ден.

### Наличие на електронна поща и интернет страница

Читалището има електронна поща. Тя е: **kalqshki d@abv.bg**. Разполагаме със страница в социалната мрежа Фейсбук – НЧ „Димитър Каляшки – 1920“ с. Жиленци;

Читалището набира собствени приходи от членски внос, наем за зали и наем на помещение;

Брой жители на населеното място – около 1200 души;

Изготвил: В. *Василева*



НЧ "ДИМИТЪР КАЛЯШКИ - 1920" С. ЖИЛЕНЦИ

До Г-н Петър Паунов Кмет на  
община Кюстендил

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР НА НЧ "ДИМИТЪР КАЛЯШКИ-1920" С.ЖИЛЕНЦИ ЗА 2020Г.

ДАТА	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОРИ	ЗА КОНТАКТИ ТЕЛ: Е-МАЙЛ
Месец 01	Ден на родилната помощ	Читалището, Клуб на пенсионера	0886 885 646
Месец 02	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Читалището	0886 885 646
	177г. От рождението на Ботев	Читалището	kalqshki_d@abv.bg
	Ден на лозаря	Читалището	0886 885 646
	77 години от убийството на Димитър Каляшки	Читалището, Клуб на пенсионера	0886 885 646
Месец 03	Отбелязване на първи март	Читалището, Детска градина	0886 885 646
	Отбелязване на Национален празник на Р България	Читалището	0886 885 646
	Отбелязване на Международен ден на жената	Читалището	0886 885 646
	Празник на домозетовците	Читалището	0886 885 646
	Изложба на гоблени в Отдел "Изкуство" на РБ Кюстендил	Читалището, РБ Кюстендил, НЧ с. Шишковци, НЧ с. Драговищица	0886 885 646
Месец 04	Ден на гората	Читалището, Детска градина	0886 885 646
	Участие в Националния Маратон на четенето	Библиотеката към читалището	0898 727 769
	Отбелязване Деня на Земята	Библиотеката към читалището	0899 727 769
	Великден, Боядисване на яйца, Изложба на козунаци	Читалището, Детска градина	0886 885 646
Месец 05	Ден на Славянската писменост и култура	Читалището	0886 885 646
	Отворени врати в Библиотеката	Библиотеката	899727769
Месец 06	Ден на детето	Читалището	0886 885 646

ДАТА	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОРИ	ЗА КОНТАКТИ ТЕЛ: Е-МАИЛ
	Енбовден - Карнавал на слънцето, билките и водата	Читалището	0886 885 646
	Световен ден на Околната среда - беседа и поход сред природата	Читалището	
	Участие в Общинския празник на черешата	Читалището	0886 885 646
	"Опознай Родината, за да я обикнеш" - екскурзия	Читалището, НЧ с. Шишковци, НЧ с. Драговищица	0886 885 646
Месец 07	Лято в Библиотеката	Читалището, Библиотеката	0886 885 646
	Литературни четения на новоиздадена литература	Библиотеката	0898 727 769
	Детска летна дискотека	Читалището	887 885 646
Месец 08	Участие в Общинския празник "Таналия"	Читалището	888 885 646
	Детска театрална постановка	Читалището	886885646
Месец 09	Земляческа среща - събор	Читалището, Кметство с. Жиленци	889 885 646
	Отбелязване на 100 годишнина на читалището	Читалището	0886 885 646
	Отбелязване деня на Съединението	Читалището, Библиотеката	890 885 646
Месец 10	Участие в Общински празник на плодородието	Читалището	0886 885 646
Месец 11	Отбелязване деня на Народните будители	Библиотеката	0898 727 769
	Ден на християнското семейство - кулинарна изложба	Читалището, читалище с. Шишковци, читалище с. Драговищица	886885646
	Библиотекар за един ден - отворени врати в библиотеката	Библиотеката	898727769
Месец 12	Коледа	Читалището	0886 885 646
	Беседи и работилничка, свързани с народните обичаи през декември	Читалището	0886 885 646
	Изработване на коледни картички и украси - кръжок "Сръбни ръчици"	Читалището	886885646

ДАТА	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОРИ	ЗА КОНТАКТИ ТЕЛ: Е-МАИЛ
Месец 01-Месец 12	Дейност на кръжок "Сръчни ръчици"	Читалището	0886 885 646
	Дейност на кръжок "Ръкоделие"	Читалището	0886 885 646
	Кандидатстване по проекти, касаещи читалището и библиотеката	Читалището, Библиотеката	0886 885 646
	Участия в обучения, регионални срещи, разговори, представяния	Читалището, Библиотеката	0886 885 646
	Обучения по компютърна грамотност	Информационен център	0886 885 646
	Обновяване и увеличаване на библиотечният фонд	Библиотеката, Читалището	0898 727 769
	Подреждане на изложби	Библиотека, Читалището	886885646
	Представяне на книги	Библиотеката	0898 727 769
	Празнични концерти	Читалището	0886 885 646
	Електронни и информационни услуги за населението	Информационен център	0898 727 769
	Е - здраве	Информационен център	0898 727 769

Читалището си запазва правото да променя Културния календар.

