

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИСКРА – 1932” – с. КАЛОЯНОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно Читалище “Искра - 1932” –с. Калояново е самоуправляващо се културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни задачи в областта културата.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

Чл.3. В дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми и други, извършващи или подпомагащи културно-просветната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа отношения на сътрудничество, координация и партньорство с държавни и общински органи и организации, на които законите възлагат определени задължения

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на Читалището са:

1. Развитие на културния живот на населението;
2. Запазване на местните обичаи и традиции;
3. Развитие на творческите заложби на участниците в дейността;
4. Разширяване знанията на подрастващите и гражданите;
чрез развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност
и осигуряване на достъп до информация
5. Възпитаване на националното самосъзнание на населението;

Чл.7. За постигане на целите, посочени в чл.6, читалището извършва следните дейности:

- 1.Поддържането на библиотеки, читални;
- 2.Развиване на любителско художествено творчество.
- 3.Организиране на концерти, празненства, празници, чествания, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия
- 4.Краезнания
- 5.Допълнителна стопанска дейност

Чл.8. Допълнителната стопанска дейност трябва да подпомага основната дейност на читалището, да е свързвана с предмета на дейност на същото, да се извършва в съответствие с действащото законодателство и приходните от нея и да се използват за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището може да участва в читалищни сдружения при условията и по реда на ЗНЧ с цел постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10 /1/ Читалище ИСКРА е основано „учредено” през 1932г. и вписано в регистъра на сливенския окръжен съд през 1997г.

/2/ Всяка промяна на вписаните обстоятелства се заявява в съда в съответствие с изискванията на чл.9 ал.7 от ЗНЧ.

Чл.11./1/ Членовете на Читалището могат да бъдат индивидуални,колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица , навършили 18 години които имат право да вземат участие в дейността на читалището ,редовно да плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица до 18 годишна възраст, които имат право на съвещателен глас. Тези членове нямат право да избират и да бъдат избирани.

/3/ Колективните членове на читалището могат да бъдат професионални и стопански организации, търговски дружества , и др. Те съдействат за постигане целите на читалището поддържане и обогатяване на

материалната му база и имат право на един глас в общата събрание. Колективните членове плащат членски внос според финансовите си възможности и броя на собствените си членове .

/4/ Почетните членове могат да бъдат български и чужди граждани и дарители с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12 /1/ Приемането на нови членове на читалището става с писмена молба на желаещия до настоятелството в която се посочва предпочитаната форма на участие в дейността на читалището.

/2/ Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждане на отчетно-изборно събрание на читалището . Членството на подалите молби през този период възниква веднага след провеждане на събранието.

Чл.13 Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището
2. да получават информация за решенията на настоятелството
3. Да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на общото събрание на настоятелството, като активно участват в дейността му.
4. Да помагат според силите си, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището
5. Да пазят доброто име на читалището
6. Да плащат редовно членският си внос

Чл.14 Членството в читалището се прекратява:

- а) от настоятелството при откъс от участие в дейността на читалището и по молба на лицето
- б) от общото събрание чрез изключване при грубо нарушаване на устава, непрестойно поведение, посегателство върху имуществото на читалището

Чл.15 Действителните членове плащат членски внос в размер определен от общото събрание на читалището, ако колективните по взаимно договаряне

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.16. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Чл.17. Общото събрание се състои от действителните членове, представители на колективните членове и желаещите да участват почетни членове.

Чл.18. Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва Устава.

2. Отменя решения на органи на читалището.
3. Взема решения за откриване на клонове.
4. Взема решения за закупуване на недвижими имоти и за даване право на строеж върху собствени парцели.
5. Взема решения за изключване на членове от читалището.
6. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.

ЗАБЕЛЕЖКА : Решенията от т.1 до т.6 се вземат от мнозинство най-малко 2/3 от действителните членове.

7. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
8. Утвърждава почетните членове на читалището.
9. Приема основните насоки за дейността на читалището.
10. Приема решения за членуване или прекратяване членството в читалищни сдружения и читалищния съюз.
11. Приема бюджета на читалището.
12. Приема годишния отчет в срок до 30 март на следващата година.
13. Определя размера на членския внос.
14. Взема решения за сезиране на съда за закононарушения на ръководни органи, членове на тези органи и членове на читалището.

ЗАБЕЛЕЖКА : Решенията от т.7 до т.14 се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с право на глас.

Чл.19. /1/ Редовното общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на повеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде връчена най-късно седем дни преди събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от членовете с право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час.. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 18, от т.1 до т.6 се вземат от с мнозинство най-малко 2/3 от действителните членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.20. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от не по-малко от 3 члена, избрани за срок от 3 години. Те не могат да имат роднини по между си по права линия и по съребрена линия до четвърта степен.

Чл.21. Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общо събрание.
2. Подготвя и внася на Общото събрание проекти за решения със съответните мотиви по въпросите от дневния ред на събранията.
3. Утвърждава щата на Читалището.
4. Осигурява изпълненията на решенията на Общото събрание.
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
7. Утвърждава текущите планове за дейността на Читалището.
8. Взема решения за отдаване имоти под наем или за аренда за период не по-дълъг от три години.
9. Грижи се за стопанисване на земеделската земя.
10. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
11. Приема нови членове на Читалището.
12. Утвърждава правилник за вътрешния ред в Читалището.

Чл.22. /1/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

/2/ Протоколите от заседанията се подписват от всички присъстващи членове на настоятелството.

Чл.23. На заседание на Настоятелството се канят Секретаря и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

Чл.24. /1/ Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ Председателят

1. Представява читалището.
2. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.

5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите в читалището, съобразно утвърдения бюджет на Читалището и въз основа на решения на Настоятелството – утвърден щат.

6 Ежегодно в срок до 10 ноември представя в община Сливен предложение за дейността на читалището през следващата година.

7 Представя ежегодно до 31 март в община Сливен доклад за осъществените читалищни дейности и изпълнение на годишната програма за развитие на дейността и за разходваните от бюджета средства през предходната година

8 Сключва договор с кмета на общината по чл. 26а ал 3 от ЗНЧ

Чл.25./1/Секретарят на читалището се назначава от читалищното настоятелство.

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорован персонал.

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.26./1/Проверителната комисия се състои от 3 члена, избрани от Общото събрание за три години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат в трудовоправни отношения с читалището, или да са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/(Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатиране на нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.27. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, Проверителната комисия и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 28. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.29. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.30. Читалището набира средствата си от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение;
7. трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги;
8. приходи от други източници.

Чл. 31. /1/ Недвижимото имущество на читалището не може да се отчуждава и върху него не може да се учредява ипотеката.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на читалищното настоятелство.

Чл. 32. Недвижимо и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите на него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.33. Не се допуска предоставянето на собствено или ползване от читалището имущество възмездно или безвъзмездно за:

- характерни игри и нощни заведения;
- за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- за постоянно ползване от политически партии и организации;
- на председателя, секретаря, членовете на читалищното настоятелство и проверителна комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.34./1/. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се предоставя в общината.

/3/. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводство и подзаконовите нормативни актове.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави ;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност, определен в закона и устава;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност;

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис: от външната страна - Народно Читалище „Искра – 1932” с. Калояново общ. Сливен, а в средата отворена книга с букви на страниците А, Б.
2. Празника на Читалището е 24 май
3. председателят или секретарят носят административна отговорност по чл.31 от ЗНЧ – глоба в размер от 500 – 1000 лева и се лишават от правото за заемат изборна длъжност в читалището за срок от 5 години, ако предоставят имущество на читалището в нарушение на чл.3, ал.4 от Закона.
4. Председателят на читалището носи административна отговорност по чл.32 от ЗНЧ ако не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл.10, ал.3 от същия Закон.
5. За неуредените в този устав случаи са прилагат ЗНЧ и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този устав е приет на Общо събрание на читалището на 20.03.2010г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ.....



Silvia Damyanova
/Силвия Дамянова/