

**Списък на ръководните органи на
НЧ“Светлина-1906г.с.Момина църква на 23.03.2017г.**

Читалищно Настоятелство

- 1.Иванка Огнянова-председател
- 2.Стойна Тагавова
- 3.Маргарита Попова
- 4.Димитринка Сидерова
- 5.Елена Покраева

Проверителна Комисия

- 1.Стоянка Забунова
- 2.Лилия Стоева
- 3.Гино Колев

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Светлина - 1906г.” село Момина Църква

Читалищата са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, заемащи особено място в нашата история и имащи съществена роля за съхраняване и развитие на традиционните ценности на нацията. Създадени в епохата на националното Възраждане, те имат неограничен влог във формирането на националния творчески дух.

✓ Чрез своята многостранна народополезна дейност, читалищата са призвани да допринесат за духовното развитие на селищата и личността.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

✓ Чл.1. Народно читалище „Светлина - 1906г.” село Момина Църква е самоуправляващо се културно-просветно сдружение в обществена полза на населението от Средец, то се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

✓ Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон, с наименование „Светлина - 1906г.” село Момина Църква. То се представлява от Председателя на Настоятелството и Секретаря на читалището.

Чл.3. Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

✓ Чл.5. Читалището може да се сдружава с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа, да се съюзява с други читалища.

ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

✓ Чл. 6.Целите на Народно читалище „Светлина – 1906” са да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

- ✓ т.1.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в община Средец;
- ✓ т.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- т.3.Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- т.4 Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- ✓ т.5 Осигуряване на достъп до информация

✓ Чл.7. За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

- ✓ т. 1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-

и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

т. 2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

т. 3. Организира школи, кръжоци, клубове и курсове, празненства, концерти и чествания и младежки дейности;

✓т. 4. Събира и разпространява знания за родния край.

✓т. 5. Създава, разпространява и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

т. 7. Предоставя за населението компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища и са в съответствие с действащото законодателство. Приходите от нея се използват за постигане на определените в устава цели.

ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

✓ **Чл.9.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

Чл.11. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, навършили 18 години, които отдават част от своето време, сили, знания и талант на читалищното дело, участват в неговия живот, имат право да избират и да бъдат избирани; плащат редовно членския си внос, определен с решение на Общото събрание на читалището.

Чл.12. /1/ Кандидатите за действителни членове подават писмено заявление до Настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство.

✓ **Чл.13.** Приетият за действителен член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.14. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане целите на читалището. Те имат право на съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани.

Чл.15. Лицата, които имат изключителни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание след предложение на Настоятелството. Почетните членове получават специално удостоверение.

Чл.16. Колективни членове могат да бъдат организации, дружества, предприятия, учреждения, кооперации, клубове, които съдействат за осъществяване

целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

✓ **Чл.17.** Членовете на читалището имат право да:

т. 1. Участват в управлението на читалището.

т. 2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.

✓т. 3. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.

т. 4. Получават информация за работата на ръководните органи.

т. 5. Да бъдат избирани в ръководните органи на читалището след 2-годишно членство.

✓ **Чл. 18.** Членовете на читалището са длъжни:

✓т. 1. Да спазват Устава на читалището и решението на ръководните органи.

✓т. 2. Да плащат лично и редовно членския си внос.

✓т. 3. Да участват в дейността на читалището.

т. 4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището както и да не уронват неговият престиж.

✓ **Чл. 19.** Членството в читалището може да бъде прекратено с решението на Общото събрание:

т. 1. Когато членът нарушава грубо Устава на читалището и решението на неговите органи.

✓т.2. Когато лицето не е заплатило членският си внос в продължение на една календарна година.

т. 3. По желание на самия член, изразено писмено.

Чл. 20. Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано на дадено лице членство в читалището. В този случай кандидатът за член се смята за приет от момента на взетото решение за отказ от Настоятелството.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

✓ **Чл. 21.** Органи на самоуправление на читалището са:

✓т. 1. Общото събрание на членовете на читалището,

✓т. 2. Читалищното настоятелство,

✓т. 3. Проверителна комисия.

Чл. 22. Висш орган на читалището е общото събрание на неговите действителни членове, което се свиква веднъж годишно като отчетно, по решение на Настоятелството с писмена покана, която съдържа дневен ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. И в същия срок да бъде поставена на публично място.

т. 1. Събранието е редовно ако на него присъствуват най- малко

половината от действителните членове на читалището.

т. 2. При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако присъстват не по-малко от 1/3 от членовете.

Чл.23. Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на 1/3 от действителните членове на читалището или по искане на Проверителната комисия.

При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете.

Чл. 24. Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство освен в случаите, когато закона или този устав изискват друго.

Чл. 25. Общото събрание има следните компетенции:

т. 1. Утвърждава, изменя и допълва устава на Читалището.

т. 2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

т. 3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.

т. 4. Изключва членове на читалището.

т. 5. Определя основни насоки за дейността на читалището.

т. 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи.

т. 7. Приема бюджета на читалището.

т. 8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година..

т. 9. Определя размера на членския внос.

т. 10. Отменя решенията на другите органи на читалището.

т. 11. Взема решения за разкриване на клонове към читалището след съгласуване с Общината.

т. 12. Взема решения за прекратяване на читалището.

т. 13. Взема решения за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове на читалището.

т. 14. Взема решения и по други въпроси съгласно закона и този устав.

Чл. 26. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 членове, които имат членство в читалището най-малко 2 години преди датата на провеждане на Общото събрание. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл. 27. Настоятелството се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Промени в неговият състав могат да се правят на Общо събрание /извънредно/, по предложение на самото Настоятелство.

Чл. 28. Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на 3 месеца и заседанията са редовни ако присъстват повече от половината му членове.

✓**Чл. 29.** Компетенции и задължения на Настоятелството:

✓ т. 1. Свиква общото събрание

т. 2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

т. 3 Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището;

т. 4 Утвърждава щата на читалището, структурата на художествената самодейност и школите по изкуствата.

т. 5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

т. 6. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

т. 7. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището, самодейци, читатели.

т. 8. Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т. 9. Внася предложения в общинската администрация за реконструкции, модернизация, подържане, ремонт и обзавеждане, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

Чл. 30. Председателят на Настоятелството, който е и председател на читалището се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

Чл. 31. Председателят:

т. 1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

т. 2. Представява читалището .

т. 3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

т. 4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

т. 5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

Чл. 32. За правомощия по предходния член Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

Чл. 33. Секретарят на читалището:

т.1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

т. 2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

т.3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

т.4 Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

Чл. 34. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 35. Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове , избрани за срок до 3 години.

Чл. 36. Проверителната комисия:

т. 1. Членовете не трябва да са в трудово-правни взаимоотношения с читалището или роднини на членове от Настоятелството , на

Председателя или секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

т. 2. Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

т. 3. Документите от ревизиите се предоставят на Общото събрание, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

т. 4. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 37. Читалището набира средства от:

т. 1. Членски внос.

т. 2. Субсидия от държавния и общинския бюджет,

т. 3. Културно-просветна и информационна дейност,

т. 4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство,

т. 5. От собствена стопанска дейност,

т. 6. Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество,

т. 7. Други приходи.

Чл. 38. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа.

Чл. 39. Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

Чл. 40. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени само по решение на настоятелството.

Чл. 41. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

Чл. 42. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя пред общината в срок до 31 март на следващата година.

ГЛАВА ШЕСТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Читалището има свой кръгъл печат с надпис "Народно читалище "Светлина -1906" с Момина църква в средата с разтворена книга.

Чл. 44. Празникът на читалището е 26 октомври – Димитровден.

Чл. 45. За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Закона за народните читалища и действащите нормативни актове.

Чл. 46. Настоящият Устав е приет от Общо събрание на читалищните членове на 28.02.2010г.

Председател



Иво Снежкова

Отчет

За дейността на НЧ "Светлина-1906г. с.Момина църква

през 2018г.

И през 2018г.ние продължихме да работим по програмата за годината,приета на заседание на Читалищното настоятелство.Верни на своите традиции и произход,читалищата са призвани да имат водеща духовна роля в населеното място.Народните читалища са създадени да пазят българския език и култура,да запазват и развиват духовното и културно наследство.Читалищното настоятелство със своята ръководна роля има за цел да обедини усилията за укрепване на читалищната дейност ,изграждане на сътрудничество и партньорство други читалища и организации,да работи за финансовото стабилизиране и начина за увеличаване на приходите на читалището,както и за повишаване на интереса и желанието за творческа изява на населението.

Основни дейности:

1Библиотечна дейност

-Книжния фонд се поддържа в добро състояние и според възможностите ни за обогатяване с нова литература.

-Библиотеката има и читалня ,където читателите ползват периодични издания и друга литература.

Библиотеката разполага със три настолни и един приносим компютри,който се ползват от населението на селото.

Читалището има страница в социалната мрежа там публикуваме много снимков и видео материал от живота и дейността на читалището.

Културно-масовата дейност се осъществява по план.Художествената самодейност е на добро ниво .Изявите на самодейките са преди всичко на мероприятия от местен,областен и национален характер. Националните участия са:Фолклорен събор гр.Поморие,Атлиманска огърлица гр.Китен,с песните на Калинка Згурова,с песните на Комня Стоянова, ,На мегдана в гр.Камено,Ритми и багри с.Момина църква ,участие с обичая "Седянка".Участие с обичая „Пеперуга“ в гр.Китен.Участие на фолклорната група на Божура.Представяне на носии в гр.Средец .Месните участия са :Бабинден,Трифон зарезан,Беседа - разговор за Васил Левски,подаряване на мартеници на децата и възрастните хора в селото,първи март Ден на самодееца,трети март освобождението на България от турско робство ,Кукеров ден,Осми март, Лазаровден,Великден,първи октомври Ден на възрастните хора,Ден на народните будители,раздаване на децки книжки по повод седмицата на книгата,Коледуване. Заедно с пенсионерския клуб направихме обичая за бъдни вечер.Отпразнуваме и много от рождените дни на жените от колектива. Открихме и паметната плоча в селото заедно с кметството и пенсионерския клуб.

Партньори в дейността на читалището е пенсионерския клуб, с който провеждаме съвместни мероприятия. През 2019г. работата на НЧ "Светлина" ще бъде съобразена с културния календар. Годишната програма за развитие и всички законови нормативи свързани с читалищната дейност. Читалището да намери своето място за осигуряване на социалната среда, материални условия и оптимизиране развитието на културно възпроизводство в читалищната дейност. Културно – просветната работа и художествена дейност са фактори за стимулиране и издигане на духовния потенциал. Повишаване и разширяване обхвата на библиотечното обслужване в селото.

Читалищен секретар:

Ирина Коджабашева



Народно Читалище „Светлина-1906г.“с.Момина Църква

ГОДИШЕН КУЛТУРЕН ПЛАН ЗА 2019г.

Основни цели :

Читалището е самоуправляващо се, самодейно, културно –просветно сдружение в населените места, което изпълнява и държавни културно просветни задачи. Търси своето място в условията на преобразуванията , цели укрепване на своята дейност, същевременно да действа за стабилизиране на промените, оказвайки трайно влияние в духовната сфера на всеки един в селото свързана със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот.
2. Запазване на обичайте и традициите на селото.
3. Осигуряване на достъп до информация.
4. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

Основни задачи:

1. Читалищното настоятелство да намери своето място за осигуряване на социална среда, материални условия и оптимизиране развитието на културно възпроизводство в читалищната дейност.
2. Културно –просветна работа и художествена самодейност фактори за стимулиране и издигане на духовния потенциал и задоволяване на културните потребности за всички възрастови и социални групи.
3. Повишаване качеството и разширяване обхвата на библиотечното обслужване в селото,
4. Поддържане и ремонт на материално – техническата база.
5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Месечен план:

Януари- 21.01. Ден на родилната помощ-общо селско веселие. Компютърни и интернет услуги. Проучване свързано с необходимостта от доставяне на библиотечни единици по домовете на възрастните хора.

Февруари: Витрина посветена на гибелта на Васил Левски. Подготовка за деня на самодееца. Подготовка на Лазарките .Работа в библиотеката. Компютърни и интернет услуги. Изработване на мартеници.

Март:Изложба с мартеници.Веселие на самодейките послучей деня на самодееца.Табло послучай празника на България 3 март.

Април:Ден на хумора и шегата.2.Ден на децката книга.Подготовка за цветница.Изработване на велигденски картички с децата.

Май:Първи май ден на труда.Библиотекар за един ден .24.05 Ден на просветата и културата беседа с учениците от селото.Подготовка на самодейния състав за участие на фестивали.

Юни:1.06.Ден на детето занимателни игри с децата.Да направим библиотека на открито.Библиотечни дейности.Хигиенизиране на сградата с участие на доброволците към читалището.

Юли: Библиотека на открито. "лято здравей"-занимания със децата .почистване на старите книги от библиотеката.беседа с децата в библиотеката за родния край.

АВГУСТ: Участия на самодейния колектив във фестивали.подготовка за събора в селото.беседа в читалището за традициите и обичайте в селото.

СЕПТЕМВРИ: Конкурс за най –добър четец.Ден на независимостта на България.Изложба –златна есен.Мероприятия в библиотеката.участие в събора на селото.

ОКТОМВРИ: Определяне на самодейния колектив.мероприятия в библиотеката.компютърни и интернет услуги.

НОЕМВРИ: Откриване на творческия сезон.ден на християнското семейство. Подготовка на коледната със децата.

ДЕКЕМВРИ:КОЛЕДНА ИЗЛОЖБА .УЧАСТИЕ В КОЛЕДНИ БАЗАРИ.ПОДГОТОВКА НА ОБИЧАЯ КОЛЕДУВАНЕ.

ИЗГОТВИЛ:

ЧИТ.СЕКРЕТАР:ИРИНА КОДЖАБАШЕВА