

У С Т А В

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА – 1938г”

С.Мало Крушево, обл.Пловдив
Ул. „Втора”№35
Тел.0879163152

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Светлина – 1938 г” с.Мало Крушево е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Светлина – 1938 г” е юридическо лице с нестопанска цел, със седалище в с. Мало Крушево,общ.Хисаря,обл.Пловдив и адрес на управление – ул.”Втора”№35.

Чл. 3. Наименованието е:

Народно читалище „Светлина – 1938 г” с.Мало Крушево,което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitalishe „Svetlina – 1938 g” .

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с:

1. Развитие и обоготвяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото.
3. Разширяване знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл. 7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читални.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
5. Създаване и съхранение на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и

инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

- 1. Действителните членове** са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
- 2. Спомагателните членове** са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в Общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.
4. Кооперации и сдружения.
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 31 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.

При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок **от 3/три/ години**. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок **от 3/три/ години**.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира и ръководи дейността на читалището, съобразно Закона, Устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището по право е член на настоятелството.

1. Организира изпълненията на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от **3/трима/ члена** и се избира от общото събрание за срок от **3/три/ години**.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при

условията и по реда на Закона за предоставяне и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

/2/ Сумите от дарения се използват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални , национални и международни конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в с.Старо Железаре и общината, приета от Общинския съвет се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат в средата с разтворена книга с надпис около нея: Народно читалище „Светлина – 1938 г” с.Мало Крушево.
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 27.04.2010 година, съобразно & 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009год.

Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА– 1938г.”
с.Мало Крушево, общ.Хисаря, обл.Пловдив

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Пенка Панчева Илиева – Председател
2. Пенка Димитрова Найденова – секретар
3. Донка Стоянова Личева

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Калина Христова Николова - Председател
2. Зина Методиева Шаламанова
3. Христо Неделев Апостолов

ПЕРСПЕКТИВЕН ПЛАН
ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА НЧ "СВЕТЛИНА-1938 г." „СВЕТЛИНА-1938 Г.”,
ОБЩИНА ХИСАРЯ , ОБЛ. ПЛОВДИВСКА
ЗА ПЕРИОДА - 2019 ГОДИНА

ОСНОВНИ ЦЕЛИ: Общобразователни; идейно-възпитателни;научно-популярни и др. Отбелязване на бележити дати , лица и събития от културния календар и обогатяване културния живот в селото.

РАЗДЕЛ I. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ.

01. Да бъдат регистрирани 40 потребители.
02. Да бъдат заети 400 тома библиотечни документи.
03. Да се комплектуват и обработят 10 нови регистрационни единици.
04. Да се реализира абонамент на 1 периодично издание.

Срок : постоянен; отг.: работник библиотека

РАЗДЕЛ II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА ДЕЙНОСТ

01. Да бъдат изготвени 5 писмени библиотечно-библиографски справки.
02. Да бъде проведен 1 ББЗ урок.

Срок : постоянен;отг.: : работник библиотека

РАЗДЕЛ III . ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ.

01. Да се осигури от бюджета 0,5 бройка субсидирана численост – 4 950лв.
02. Да се осигурят собствени приходи - 20 лв. от членски внос.

Срок: постоянен; отг.: работник библиотека

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

01. Да се организира и проведе 1 отчетно общо годишно събрание.

Срок: 31.03.2019 г. Отг.: председател на ЧН и секретар.

02. Да се проведат минимум 4 заседания / по 1 на тримесечие/.

Срок: на тримесечие;отг.: секретари председател на ЧН

РАЗДЕЛ V.ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ.

01. Да се поддържа съществуването на групата за автентичен фолклор с 12 участника от различни поколения.
02. Да се провеждат репетиции веднъж месечно.

Срок: пост.;отг.: секретар

РАЗДЕЛ VI. КРАЕЗНАНИЕ. МЕСТНИ ТВОРЦИ.

01. Да продължи издирването и, записването и възкресяването на местни фолклорни образци – песни , обичаи, носии.

02. Да се проведе традиционният за селото събор на Спасов ден.

Срок: 31.05.2019; отг. кмет и ЧН

Ден на родния край и родното място.

Срок: 25.11.2019 ; отг.: секретар

РАЗДЕЛ VII. СОЦИАЛНО-ИНТЕГРАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Да продължи разноса на библиотечни документи по домовете за инвалиди.

Здравни беседи за населението.

Срок :постоянен;отг.: работник библиотека.

РАЗДЕЛ VIII. КВАЛИФИКАЦИЯ. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ.

01. Участие в 2 квалификационни мероприятия от общинско ниво.

02. Професионален опит- 40 г. , специалност – библиотекознание и библиография.

РАЗДЕЛ IX. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА.

01. Читалището разполага с библиотечно помещение - 36 кв. м. за свободен достъп, предоставена от община Хисаря безвъзмездно от 1980 г.

02. Основни ремонтни дейности - да се направи освежаване с блажна боя.

Срок: м. декември 2019 г.; отг.: секретар и председател на НЧ

РАЗДЕЛ X. КУЛТУРНО-МАСОВА И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

01. 01.01.2019 – Нова година - Васильовден, сурвакане и ладуване.

02. 06.01.2019 – Свето Богоявление.

03. 08.01.2019 – Бабинден. Ритуали.

04. 21.01.2019 – Ден на родилната помощ.

05. 30.01.2019 - роден Т. Траянов – рецитал.

06. 10.02.2019 – Муков ден - обичай – празник с финязова помощ от Общината.

07. 11.02.2019 – Чумин ден – ритуал.

08. 14.02.2019 – Ден на лозаря – тържество.

09. 19.02.2019 – Обесването на В. Левски - доклад.

10. 01.03.2019 – Изложба.

11. 03.03.2019 – Рецитал за Освобождението.

12. 08.03.2019 – Ден на жената – седянка.

13. 21.03.2019 – Първа пролет и Ден на земята - ритуал

14. 25.03.2019 – Благовещение - обичай- огньовете и прескачане.

15. 01.04.2019 - Ден на хумора и шегата - състезание по вицове.

16. 07.04.2019 - Ден на здравето - - здравна беседа.