

У С Т А В
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ " ИВАН ВАЗОВ "

С. ДОЛНОСЛАВ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Стози устав, съобразен със закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешнонормативната уредба на читалището, възвнсимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2/1/ Народно читалище "Иван Вазов" е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в селото, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на възражения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

§26 Народно читалище "Иван Вазов" е юридическо лице с не-
стопанска цел.

Чл.3 Читалището работи в тясно взаимодействие с кметството, обществените и стопански организации и други, които подпомагат културната дейност.

ГЛАВА ВТОРА

Чл.4 Целите на читалището се да задоволява Потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот.
2. запазване обичаите и традициите на населението в село-

то .

3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.

5. Възпита ване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.5 За постигане на тази цел читалището извършва основни дейности като:

1. Поддържа общодостъпна библиотека с читалня.

2. Развиване и обогатяване на любителското художествено творчество.

3. Организиране на клубове, прозаменства, концерти и чествания.

4. Събиране и разпространение на знания за селото.

5. Читалището може да извършва и други дейности, подпомагачи изпълнението на основните задачи и цели, с изключение на използването на читалищното помещение за клубове на политически организации, от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, самосъзнание и традиции .

Чл.6 Читалището няма право да предоставя имуществото си за хазартни игри и ношни заведения.

Чл.7 Читалището може да се съзвъява с други читалища за защитата на своите интереси, за провеждане на съвместна дейност и инициативи.

Чл.8 Читалището се нарича "Иван Вазов" и е създадено през 1929 година, седалището му е в с.Долнослав, ул. "Ал.Стамболийски" №29

Чл.9 Читалището е вписано в регистъра под №6349/ 17.09.1997г.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10/1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани те биват действителни и спомогателни.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които плащат редовно членския си внос, определен от общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Членовете на читалището са длъжни

- да спазват устава на читалището

- да плащат редовно и лично годишния си членски внос

- да опазват имуществото на читалището

- да участват в дейността на читалището според възможности

те си

- да не уронват доброто име на читалището

3. Спомогателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съветателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяването на целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации

2. Топански организации

3. Търговски дружества

4. Кооперации и сдружения

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески

колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 11 Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.12 Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас

Чл.13/1/ Общото събрание:

1. Именя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема и вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решения за членуване и прекратяване членството на читалището в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
10. Определя размера на членския внос
11. Отменя решения на органите на читалището.
12. Взема решения за прекратяване на читалището

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището

Чл.14/1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или една трета от действителните членове на читалището. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо

събрание , до 15 дниот постъпването на искането, проверителната комисия илиедна трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Показката за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде полученаот действителните членовена читалището. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена 7 дни преди датата на провеждане нето. В същия срок на вратата на вратата на читалището и на други достъпни места в кметството, трябва да бъде залепена показка за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на гласчленове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно събрание и не по-малко от половината плюс едн от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14дал. 1, 4, 10, 11 и 12 от ЗНЧ се вземат с мнозинство на най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмена на решение на общото събрание, ако то протезоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срокот узаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 15./1/ Изпълнителен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се състои най-малко от пет членове, избрани за срок от три години, същите да нямат роднински връзки по права и свобрана линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. Организира общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на неговите решения.
3. Подготвя и внася в общото събрание проекта за бюджета и годишната програма за културна дейност, утвърждава щата.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Избира нови членове на читалището след подадена молба.
7. Провежда най-малко три заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.
8. На първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

Чл. 16. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Организира и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Помеща и контролира дейността на секретаря на читалището.
6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
7. В негово отсъствие го замества секретаря.

Чл. 17 /1/. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на детския персонал.

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

12/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга / на председателя на читалището.

Чл. 3./1/ Проверителната комисия се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

13/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

14/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и председателя на читалището по спазване на Устава, законите и решенията на общото събрание.

15/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание, а при случаи за извършени престъпления и организира прокуратурата.

16/ Съгласно новите правни рамки на народните читалища по ЗНЧ председателя, членовете на Настоятелството и проверителната комисия имат право да получават съответно възнаграждение, което се определя от Настоятелството, всяка година при съставяне на бюджета.

17/ Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и проверителната комисия, лица които са осъдени на лишение от свобода за тежки престъпления от общ характер.

18/ Членовете на Настоятелството, включително председателя и секретарят полагат декларация за конфликт на интереси при условията

и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват по интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права и задължения.

Чл. 22 Читалището набива средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно-просветна и информационна дейност
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Други приходи

Чл. 23 Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчет за изразходваните средства от бюджета и отчетът за дейността се предоставят в община на специализирания орган по култура.

Чл. 24/15. Председателят на читалището в срок до 10 ноември представя на общината предложение за своята дейност през следващата година.

2. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март предложение на общината и общинския съвет до чл. 21 от Общинския статут за изпълнение на програмата по ал. 1 и за изразходваните бюджетни средства за предходната година.

Чл. 25 Счетоводната отчетност се води в пълносъответствие със законите за счетоводството и подзаконовите актове за това.

Чл. 26 Читалището приема правилници и заключителни разпоредби.

Чл. 27 Празникът на читалището е 24 май

2. Читалището е основано през 1929 година.
3. Уставът е приет на общото събрание и приет от членовете по 1 предложени списък.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
НА ИЧ. "ИВАН ВАЗОВ"
С. ДОЛНОСЛАВ

Отчет

За дейността на НЧ „Иван Вазов – 1929г.“ село Долнослав за 2018 година.

НЧ „Иван Вазов – 1929г.“ обслужва 300 души население от селото и временно пребиваващи през летния сезон.

Читалището има 51 членове. Настоятелство от 5 члена и проверителна комисия от 3 члена.

Читалището няма съвременни средства за информация. Читателите получават информация от справочната литература. През отчетната 2018 година извършихме дейности свързани с регистрацията на библиотеката и читалището в публичния регистър на Министерството на културата. Поради липса на средства читалището беше абонирано за един брой периодично издание.

Една основните дейности на читалището е библиотечната. Библиотечният фонд на читалището е 4489 библиотечна единици. През годината бяха раздадени 458 книги, бяха регистрирани 52 читатели, бяха регистрирани общо 1623 посещения, за дома 277 и в читалня 1346.

Регистрираха се отказите за търсена литература.

Проведохме културно-масова работа с книгата – витрини и обсъждания на книги. Проведоха се здравни беседи. Извършиха се исканите справки от справочната литература.

В читалището функционират следните клубове :

- „Шах клуб на малките“
- Клуб земеделие
- Клуб по рисуване

През летния сезон работихме изключително с децата. Проведохме часове по рисуване, след което подреждахме изложби на рисунки, децата играха шах и други игри.

Проведоха се обичаите – Сурва, Бабин ден и Баба Марта. Проведе се честване на Трифон зарезан, 145 години от Обесването на Васил

Левски, 140 години от Освобождението на България от турско робство, Деня на жената, Първа пролет, Великден, Ден на славянската писменост и култура, Първи юни ден на детето, Деня на съединението и Независимостта на България, Коледа.

Във връзка с деня на детето първи юни получихме финансова подкрепа в размер на 80 лева от РПК село Тополово. С тези средства купихме подаръци и почерпка, с което зарадвахме децата.

Културно масова работа с населението по месеци:

Януари :

1. Сурвакане – обичай – 10 участника
2. Бабин ден – обичай – 15 участника

Февруари

1. Трифон зарезан - празник – 25 участника
2. 145 години от Обесването на Васил Левски – витрина и обсъждане на книга – 15 участника

Март

1. Баба Марта – обичай – 30 участници
2. 140 години от Освобождението на България от турско робство – витрина, беседа – 10 участника
3. Ден на жената – празник – 20 участника
4. Първа пролет – празник – 20 участника

Април

1. Ден на хумора и шегата – 15 участника
2. Велик ден – празник – 25 участника

Май

1. Ден на славянската писменост и култура – рецитал – 10 участника

Юни

1. Ден на детето – игри и забавления – 20 участника
2. Ден на Ботев – витрина, беседа – 10 участника
3. Изложба на рисунки

Юли

1. Здравна беседа на тема – Борба с остеопорозата – 10 участника

2. Четене на гатанки с най – малките деца
3. Изложба на рисунки

Август

1. Дейност на клуба по рисуване – срок постоянен
2. Дейност на клуба по шах – срок постоянен
3. Изложба на рисунки

Септември

1. Ден на Съединението на България – беседа
2. Ден на Независимостта на България – витрина , беседа

Октомври

1. Здравна беседа „ Вредата от тютюнопушенето”- 20 участника

Ноември

1. Ден на народните будители – витрина и обсъждане на книга – 15 участника

Декември

1. Весела Коледа – тържество – 20 участника

Организационна дейност на читалището:

През 2018 година се проведе годишно отчетно събрание на читалището. Събирахме редовно членски внос.

Записахме нови членове. Имаме изградени добри взаимоотношения с Председателя на читалището и членовете на Настоятелството.

Секретар:
Йорданка Алексиева



ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ ИВАН ВАЗОВ– 1929 „

с.Долнослав

за 2019 година

Основни дейности на читалището

А. Библиотечна дейност

- 1.Билбиотеката да бъде център за информация.
- 2.Да участваме в проекти за закупуване на нови книги и компютърна конфигурация.
- 3.Да приемаме дарения от книги подходящи за фонда на библиотеката.
- 4.Да участваме в квалификационни мероприятия.
- 5.Да обменяме опит с други библиотеки.
- 6.Да закупуваме нови книги когато имаме средства.
- 7.Да се уведомяват читателите при забавяне на заетата литература.
- 8.Да се регистрират отказите за търсена литература.
- 9.Да провеждаме културно-масова работа с книгата.
 - подреждане на витрини
 - провеждане на беседи пред витрини
 - обсъждане на книги
 - регистриране на исканите справки
 - библиотеката да бъде център за хора в неравностойно положение

Работа с читателя

- През годината да се регистрират повече читатели, като се обхванат учениците 100%.
- Библиотеката да се абонира най-малко за 1 брой периодично издание.

Клубове по интереси – „Млад приятел на книгата“, „Шах клуб“,
Пенсионерски клуб, Клуб по рисуване на малките, Клуб „Земеделие“.

- Да провеждаме беседи на здравна тема

Културно-масова работа с населението

- Да спазваме и обогатяваме традициите и обичаите в селото.

- Да празнуваме и честваме обичаите- Сурва, Бабин ден, Баба Марта.

- Да честваме – 146 години от обесването на Васил Левски, 3 март, 8 март,
Първа пролет, 24 май – ден на Славянската писменост и култура, 1 юни –
ден на детето, Деня на Съединението, Деня на Независимостта, 1 ноември
– ден на Народните будители , Коледа и други.

Организационна дейност

- Да събирам редовно членски внос

- Да привличам нови членове

- Да провеждам заседание на настоятелството

Да се проведе общо годишно отчетно-изборно събрание на Читалището.

Секретар:.....

/ Йорданка Алексиева /



Списъчен състав

На Настоятелството и Проверителната комисия при
НЧ "Иван Вазов-1929" с. Долнослав обл. Пловдив

Настоятелство:

1. Стоят Иванов Стоянов-Председател
2. Йорданка Стефанова Алексиева-Секретар
3. Детелина Ангелова Влашева-Член
4. Недялка Желязкова Николова-Член
5. Таня Славчева Кумчева-Член

Проверителна комисия:

1. Иванка Атанасова Шопова-Председател
2. Елена Николова Атанасова-Член
3. Яни Димитров Запрянов-Член

Секретар

/Й.Алексиева/

