

## УСТАВ

### НА НЧ "НАПРЕДЪК -1908 г" с. СЛАВЯНЦИ, обл. БУРГАС

#### І. ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този устав урежда управлението дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на дейността на НЧ "Напредък-1908 г" с.Славянци, обл. Бургас в съответствие със Закона на Народните читалища.

Чл.2. НЧ "Напредък-1908 г" е традиционно и самоуправляващо се културно-просветно сдружение на жителите на с. Славянци, обл.Бургас. То осъществява функции по изпълнение на държавни културно-просветни задачи.

Чл.3. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

1. Наименование на Читалището-НЧ "Напредък-1908 г" с.Славянци.

2. Седалище и адрес на управление-с.Славянци, община Сунгурларе, обл. Бургас.

3. Печат на Читалището-кръгъл в средата са изобразени разтворена книга с надпис Народно читалище "Напредък-1908 г" с. Славянци, общ. Сунгурларе, обл. Бургас.

Чл.4 В дейността на Читалището могат да участват всички лица, като не се допускат ограничения на правата и привилегии, религия, народност, етническа принадлежност, пол, произход, образование, убеждения, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл.5. Читалището осъществява своята дейност в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени организации, които извършват и подпомагат културно просветна и художествено-творческа дейност.

Чл.6 Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество при осъществяване на културни действия, организирани от Община гр.Сунгурларе.

#### ІІ. ГЛАВА ВТОРА-ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Целта на НЧ "Напредък-1908 г" с. Славянци е да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с.Славянци, обл. Бургас.

2. Запазване на обичаи и традиции на българския народ.

3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание

5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8 За постигане на целите си Читалището извършва основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека и читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културно наследство.



6.Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл 9.Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.10.НЧ „Напредък-1908 г”с.Славянци”, общ.Сунгурларе, обл.Бургас няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно :

1.За хазартни игри и нощни заведения.

2.За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3.За постоянно ползване на политически партии и организации.

4.На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и поверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.11 Министъра на културата съдейства за развитието на читалищното дело, подпомага и подкрепя народните читалища, като:

1.Предоставя методическа помощ по тяхната дейност.

2.Анализира състоянието и дейността им с помощта на областните и общинските администрации.

3.Обявява публично проектите от международните дарителски програми.

4.Създава публичен регистър с база данни на хартиен и електронен носител на регистрираните читалища и сдружения.

Може да възлага на читалищните сдружения изпълнението на държавни задачи, свързани с читалищното дело като ги подкрепя финансово.

### III. ГЛАВА ТРЕТА – УЧРЕДЯВАНЕ , ЧЛЕНУВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12.Членуването в Читалището е доброволно,желанието се изразява с писмено заявление до ЧН на Читалището, с което кандидатите декларират, че познават Устава, приемат го и ще работят за постигане на неговите цели.

Чл.13.Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

1.Индивидуалните членове са български граждани.Те биват действителни и спомагателни:

-действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани:

-спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те нямат право на съвещателен глас.

Чл.14.Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1.Професионални организации.

2.Стопански организации.

3.Търговски дружества.

4.Кооперации и сдружения .

5.Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.15.Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.16.Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Поверителната комисия.

Чл.17.Върховен орган на читалището е Общото събрание.



1.Общото събрание се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

Чл.18.Всички членове на Читалището са длъжни:

1. Да спазват настоящия устав
2. Да съдействат за осъществяването на целите и задачите на Читалището.
3. Да опазват читалищното имущество.
4. Да градят и опазват доброто име на Читалището.

Чл.19.Член на Читалището може да бъде изключен когато:

1. Не изпълнява задълженията си по предходния член.
2. Не плаща редовно членски внос.

Чл.20.Общото събрание :

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството,поверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне в съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. Решенията на общото събрание са задължителни за други органи на читалището.

Чл.21.Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството,по искане на поверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането поверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

1.Поканата за събрание трябва да съдържа дневний ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде връчена не по късно от 7 дни преди датата на провеждането.В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

2.Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогаво събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!  
Заверил.....



3. Решенията по член 23, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

4. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решенията на общото събрание, ако те противоречат на закона и устава.

5. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

6. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решението на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 22. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите трябва да нямат роднинска връзка по права и съребрена линия до четвърта степен.

Настоятелството:

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 23. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
6. Има право да получава възнаграждение за своята дейност.

Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл. 24. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на поверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 25. Поверителната комисия се състои най-малко от трима членове избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на поверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!  
Заверил.....



настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището; а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.

4. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

5. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда за Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

#### IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.27. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.28. Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределение се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

1. С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената субсидия със средства от собствените приходи на общината.

2. Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища не може да се отклонява от общината за други цели.

3. Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределя между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

4. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

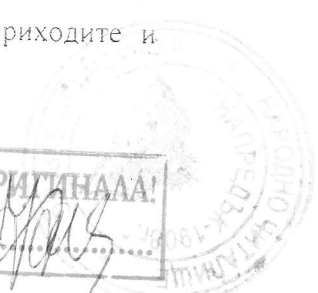
Чл.29. Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

1. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

2. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.30. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!  
Заверил.....



1.Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

2.Председателят на читалището ежегодно представя в срок до 10 ноември на кмета съответната община предложения за своята дейност през следващата година.

3.Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

4.Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните средства от бюджета през предходната година.

5.Докладите на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първо открито заседание след 30 март с участието на представителите на народните читалища- вносителите на докладите.

## V. ГЛАВА ПЕТА – ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.31.Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд,ако:

1.Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави

2.Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

3.На лице е трайна невъзможност читалището да действа или развива дейност за период две години.В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

4.Не е учредено по законния ред.

5.Обявено е несъстоятелност.

6.Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал на министъра на културата.

7.Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## VI. ГЛАВА СЕДМА – ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1.Този устав влиза в сила веднага след приемането му и отменя досега действащия устав ,както и всички вътрешни правила,които му противоречат.

&2.Ръководството на читалището, избрано в съответствие с разпоредбите на настоящия устав е длъжно:

- да предприеме всички необходими действия за регистрация на читалището произтичащи от ЗНЧ.

&3.За всички неуредени въпроси се прилага българското законодателство.

Уставът е приет на Общо събрание на членовете на НЧ "Напредък-1908 г"с.Славянци, общ. Сунгурларе, обл. Бургас състояло се на 27.04.2010 г от 19.00 ч в клуба на кметството от 38 члена съгласно приложен списък.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!  
Заверил.....

