

ПЛАН – ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДЕЙНОСТТА НА

НЧ „ СТРАЛДЖА-2016“,
ГРАД СТРАЛДЖА

ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

ПЛАН – ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА

НА НЧ „ СТРАЛДЖА-2016“, ГРАД СТРАЛДЖА

ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2019 година е съобразена с изискванията на чл.26 а от ЗНЧ. Изготвянето на програмата има за цел обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност и нейната роля на традиционен образователен център.

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Развитие на богата по съдържание и форми културно-масова работа сред населението на общината.

2. Развитие и усъвършенстване на художествената самодейност и укрепване на съставите към читалището.

3. Библиотечна дейност.

4. Организационна дейност.

5. Осигуряване на устойчива подкрепа на Читалището за реализиране на основната му дейност и развитието на съвременни форми на работа.

6. Разширяване обхвата на дейността на Читалището в обществено-значими сфери- социална, информационна.

- Читалището- място за общуване и контакти, дарителски акции, културна интеграция на различни социални общности;

- участие в разработването на местни стратегии и превръщане на Читалището във фактор за обществен диалог;

- установяване на ползотворни контакти и участие на Читалището в културни мрежи;

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Книжовен фонд.

- обогатяване на фонда с нова литература;
- редовно отчисляване на остарялата по съдържание литература.

2. Периодичен печат.

- популяризиране на получаваните издания;
- осигуряване на читателски достъп до тях.

3. Компютърна конфигурация.

- предлагане на информационни услуги на населението.

III. ХУДОЖЕСТВЕНО- ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Съществена част от дейността на Читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Читалището се явява като най-естествения мост между миналото и съвременното и ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата. Чрез тази дейност Читалището ще има възможност да популяризира града в страната и чужбина.

1. Организиране и провеждане на местни фолклорни празници с включване на нестинари.

2. Активно участие на художествено-творческите формации в културните прояви на общината и по случай 50 години град Стралджа.

3. Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар.

4. Участие в общински, регионални, национални и други конкурси и фестивали.

5. Поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови.

6. Ролята на съществуващите формации, групи, клубове и участниците в тях като елемент на допълващо образование.

IV.ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗАДАЧИ

1.Провеждане на редовни заседания на читалищното настоятелство минимум веднъж на всяко тримесичие- месеците март, юни, септември, декември.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

2.Читалищното настоятелство да работи за развитието на богата по съдържание и форми културно- масова дейност за задоволяване на културните потребности на населението и издигане естетическото му възпитание на висота.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

3.Читалищното настоятелство да направи анализ на работата на самодейните състави и да се набележат мерки за подобряването на същите. Да се засили възпитателното въздействие на художествената самодейност сред подрастващите.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

4.Изработване и приемане на Календарен план за художествената дейност на читалището.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

5.Да се работи активно по изготвения културен календар и да се следи за изпълнението на набелязаните мероприятия.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

6. Читалищното настоятелство да работи и кандидатства по проекти с различна насоченост за допълнителни средства за:

-подновяване на библиотечния фонд

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

7. Да се поддържа тясна връзка с подрастващите и им се оказва помощ при набавяне на материали от библиотечния фонд.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

8. Читалищното настоятелство да води редовен организационен живот и системна отчетност за извършената от него дейност.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

9. Периодично и системно предаване на информация в община Стралджа за дейността на читалището.

-финансова отчетност

-културно-масова отчетност

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

10. Увеличаване броя на читалищните членове чрез покани и лични контакти с населението на общината.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

11. Привличане на нови членове в библиотеката.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

12.Периодичен преглед на библиотечния фонд от остаряла по съдържание и негодна за употреба литература.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

13.Привличане на нови участници в художествената самодейностна читалището.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

V.УЧАСТИЯ В ОРГАНИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ

1.Да се търси помощта и съдействието на РЕКЦ- Ямбол за участие в обучителни програми, курсове, квалификационни действия.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

VI.РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Кандидатстване по проекти за осигуряване на допълнителни средства на читалището за:

- подновяване на библиотечния фонд
- закупуване на народни носии
- поддръжка

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

VI.ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1.Гостуване на танцови състави на мероприятия в общината.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

2.Участие на танцовите състави в общински, регионални и национални събори.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

VII.ЗАСЕДАНИЯ

Месец януари 2019г.

1.Насрочване на дата и приемане на План за провеждане на годишно отчетно събрание.

2.Текущи въпроси свързани с предстоящи културно-масови мероприятия.

Месец Март 2019г.

1.Текущи въпроси.

Месец Юни 2019г.

1.Обсъждане дейността на читалището през предходните месеци на 2019г.

2.Разглеждане работата на танцовите състави.

3.Информация за работата на библиотеката.

4.Текущи въпроси.

Месец Септември 2019г.

1.Уточняване на дейността и изпълнение на План за есенно-зимния сезон.

2. Текущи въпроси.

Месец Декември 2019г.

1. Отчет за изпълнението на плана и приемане на план за 2020г.

2. Текущи въпроси.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧН

/Н.Кавалджиева/

