

# УСТАВ

на „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО  
МИЛЕВ – МИЛЕВО – 1930г.“ с.Милево  
община Садово Пловдивска област

УСТАВ на "НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ Христо Милев- Милево – 1930 г." - с.Милево

с.Милево община Садово Пловдивска област

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2 /1/. "Народно читалище Христо Милев -Милево-1930г."-с.Милево е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст,пол,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. "Народно читалище Христо Милев-Милево-1930г." с.Милево е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Милево община Садово Пловдивска област ул."1-ва" №1-кметството.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 429 от 12.07.2001 г.

Чл.3. Наименованието е :

„Народно читалище Христо Милев-Милево-1930г."-с.Милево

Чл.4. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в провеждането на общински културни прояви..

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.5. Целите на народното читалище са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани със :

- 1.развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си.
- 2.запазване на обичаите и традициите на българския народ.
- 3.разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. възпитаване в дух на демократизъм , родолюбие и общочовешка нравственост.

5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

6. осигуряване на достъп до информация.

Чл.6. За постигане на целите по чл.5 читалището извършва основни дейности като :

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални , фото- , фоно- , филмо- и видеотеки , както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството , за които има необходимите условия.

3. организиране на школи , кръжоци , курсове , клубове , кино- и видео-показ, празненства , концерти , чествания и младежки дейности.

4. организиране на изложби

5. събиране и разпространяване на знания за родния край.

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.7. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност , свързана с предмета на основната му дейност , в съответствие с действащото законодателство , като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Читалището не разпределя печалба.

Чл.8. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно :

1. за хазартни игри и нощни заведения.

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. за постоянно ползване от политически партии и организации.

4. на председателя , секретаря , членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.9. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели , за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища .

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10./1/Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни.

/2/Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището , да опазват имуществото на читалището , да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия , уронващи доброто име на читалището .

1.Действителните членове са лица навършили 18 години , които участват в дейността на читалището , редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани .

2.Спомагателните членове са лица под 18 години , които нямат право да избират и да бъдат избирани , те имат право на съвещателен глас.

/3/Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището , подпомагат неговата дейност , подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат :

1.професионални организации.

2.стопански организации.

3.търговски дружества.

4.кооперации и сдружения.

5.културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.11.Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ , НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ .

Чл.12./1/Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/Общото събрание се състои от всички членове , имащи право на глас.

Чл.13./1/ Общото събрание :

1.изменя и допълва устава.

2.избира и освобождава членовете на настоятелството , проверителната комисия и председателя.

3.приема вътрешните актове , необходими за организацията на дейността на читалището.

4.изключва членове на читалището.

5.определя основни насоки на дейността на читалището.

6.взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.

7.приема бюджета на читалището.

8.приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

9.определя размера на членския внос.

10.отменя решения на органите на читалището.

11.взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

12.взема решение за прекратяване на читалището.

13.взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/.Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.14. /1/. Редовното общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/.Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с.Милево трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/.Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/.Решенията по чл.14,ал.1,т.1,4,10,11и12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/.Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.15. /1/. Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО .  
То се състои най-малко от 3 /трима/ членове , избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. НАСТОЯТЕЛСТВОТО :

1. свиква общото събрание.
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището , утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност.
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадената молба .

/3/. Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно .

/4/. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/. На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.16./1/. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ :

1. организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на общото събрание.
2. представлява читалището.
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. отчита дейността си пред настоятелството.
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.17./1/. СЕКРЕТАРЯТ на читалището :

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството , включително решенията за изпълнението на бюджета .
2. организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището .

Чл.18. /1/. ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица , които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството , на председателя или на секретаря по права линия ,

съпрузи , братя , сестри и роднини по сватовство от първа степен .

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството , председателя и секретаря на читалището по спазване на закона , устава и решенията на общото събрание .

/4/. При констатирани нарушения , проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.19. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия , и за секретари , лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер .

Чл.20. Членовете на настоятелството , включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.21. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права , вземания , ценни книжа , други права и задължения .

Чл.22./1/. Читалището набира средства от следните източници :

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи.

/2/. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството , ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители , читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.23. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани , залагани , бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.24./1/. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от общото събрание.

/2/. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в община Садово .

Чл.25./1/. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/. Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Садово , приета от Общинския съвет , се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с Кмета на общината .

/3/. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година .

Чл.26. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводство и приложимото действащо законодателство.

## ГЛАВ ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.27./1/. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание , вписано в регистъра на окръжния съд . То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд , ако :

1. дейността му противоречи на закона , устава и добрите нрави
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години .В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището .
4. Не е учредено по законния ред
5. е обявено в несъстоятелност

Чл.28. За неуредените от Закона за народни читалища случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел .

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат , в средата с година на основаването на читалището , с надпис около нея: "Народно читалище Христо Милев с.Милево Асеновградско

Този нов Устав е приет на редовно общо събрание на читалището , проведено на 13.02.2010год , съобразно 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища , обн. ДВ бр. 42 от 2009г. и отменя предишния устав .



Настоящият устав е съобразен с настъпилите промени в Закона за читалищата според ДВ бр.42 от 2009г.

Устава може да се измени и допълва от общото събрание на читалищните членове с квалифицирано мнозинство.

УЧРЕДИТЕЛИТЕ :

1. Даниела Шишрова Маноева
2. Даниела Янкова Генова
3. Ивоанка Георгиева Корчева
4. Маглена Ангелова Димитрова
5. Велма Петикова Гавракова
6. Милка Янева Станчева
7. Румяна Красимирова Милева
8. Точарка Костадинова Пашалиева
9. Терзана Милова Думнова
10. Ангел (Дили) Георгиев Станчев
11. Калина Георгиева Стамбенова
12. Василка Шрендерска Иванкова
13. Иорданка Борисова Дикчева
14. Мария Петрова Стефанова
15. Светлана Христова Чичева
16. Антоанета Петрова Русева
17. Анна Николова Милева
18. Виолета Юрлева Георгиева
19. Розалика Георгиева Янева
20. Мария Василева Станенова
21. Наталья Александр. Маркова
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.

О Т Ч Е Т  
 за изразходваните средства в Народно читалище "Р. Мусев - 1930г."  
 гр. /с./ Мусево през 2018г., получени от бюджета на Община Садово

I.	ПОЛУЧЕНА СУБСИДИЯ ОТ ОБЩИНА САДОВО/ЛЕВА/	10402
II.	ИЗРАЗХОДВАНИ БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА / ЛЕВА/	10402
III.	ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ И ПАРАГРАФИ	
1.	Заплати на персонала по трудови правоотношения общо	5784.20
	в т.ч. чисти суми и доброволни удържки	785.86
	лични осигурителни вноски за ДОО и ДЗПО	238.43
	лични здравноосигурителни вноски	642.71
	удържан и внесен данък върху доходите /ДОД/	
2.	Обезщетения на персонала по Кодекса на труда	
3.	Възнаграждения по граждански договори	1433.19
4.	Осигурителни вноски за сметка на читалището	1075.55
	в т.ч. осигурителни вноски за ДОО и ДЗПО	357.64
	здравноосигурителни вноски	
5.	Храна	
6.	Постепен инвентар и облекло	75.70
7.	Абонамент и книги за библиотеката	16.60
8.	Материали <i>канцеларски</i>	
9.	Вода	376.85
10.	Горива <i>Телефон и интернет</i>	
11.	Ел. енергия	470.88
12.	Външни услуги /без ремонт и финансови услуги/ <i>и поощ. р-ци</i>	
13.	Текущ ремонт	112.00
14.	Командировки	
15.	Застраховки	255.00
16.	Финансови услуги /такси за банково обслужване и други/	
17.	Глоби, неустойки, наказателни лихви и съд. обезщетения	18.60
18.	Други <i>битови</i>	
II.2.	ПО ДЕЙНОСТИ	
1.	Общи административно-стопански отходи	99.00
2.	Уреждане и поддръжане на библиотека и читални	
3.	Организиране на школи, кръжоци, курсове и други	550.00
4.	Организиране на празненства, концерти и чествания	
5.	Създаване и съхраняване на музейни сбирки	
6.	Други	
III.	ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	10952
1.	Общ бюджет на читалището за 2018г. /лева/	550
2.	Собствени приходи общо <i>Дофинансирание от Общината</i>	50
	в т.ч. от членски внос	
	от финансиране на одобрени проекти	
	от дарения и спонсорства	
	от наеми на имущество и аренда на земеделски земи	
	от читателски и други такси	
	други собствени приходи	51
3.	Брой действителни читалищни членове към 31.12.2018г.	5882
4.	Библиотечен фонд /брой книги/	7518.03
	/стойност на библиотечния фонд в лева/	1003
5.	Брой на взетите книги по читателски картонки	13
6.	Брой на изяви на художествените колективи общо	1
	в т.ч. танцов състав брой изяви "Мин-Мон"	4
	колектив художествено слово брой изяви "и театър, естетик"	6
	хор брой изяви "и Величко мога"	2
	други художествени колективи брой изяви "Коледари - 2 групи"	
7.	Брой на спечелите награди от участия на худ. колективи	всиче
8.	Образователно-квалификационна степен на секретаря	
9.	Образователно-квалификационна степен на библиотекаря	1
10.	Действащи музейни /галерийни/ сбирки	1
11.	Численост на персонала по трудови правоотношения	1
12.	Брой на компютърните конфигурации	

СЪСТАВИЛ: *Маркова*

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Маркова*  
 1930 г.



КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР за 2019 година  
НЧ"Христо Милев – Милево – 1930 г. ,, област Пловдивска

ДАТА	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОРИ
м.януари	- Бабин ден	Читалището
м.февруари	- Вечер на семейна двойка	Читалището
м.март	- Ден на самодееца - Баба Марта - 3 март - Подписване на Санстефанския мирен договор .	Читалището
м.април	- Великден - Литературни четения за деца преди Международния ден на книгата .	Читалището
м.май	- Участие на детска театрална група „Дядовата ръка – вичка” в Международния фестивал на изкуствата „Утринна звезда” Албена - Изложба на гоблени и плетиво .	Читалището
м.юни	- 1 юни - Международен ден на детето .	Читалището
м.юли	- Участие на певческата група „Мераклийки” в Международен фестивал по фолклор .	Читалището
м.август	- Събор на с.Милево	Кмета на селото и читалището
м.септември	- Участие на художествените колективи към читалището в Международен фестивал „Грозде и вино” в с.Брестовица .	Читалището
м.октомври	- 1-ви октомври - Световния ден на възрастните хора , на музиката и поезията .	Читалището

м.ноември - Ден на християнското семейство и християнската младеж . Читалището

.....  
м.декември - Коледа и Новогодишните празници . Читалището  
.....

КУРСОВЕ : - Ограмотяване на ромското население.  
Ръководител: Наталъя Маркова.

ГРУПИ :

- Детска театрална група „Дядовата ръкавичка”.  
Ръководител : Наталъя Маркова.

„Художествено слово”. Ръководител: Наталъя Маркова.

Работна група „Всичко мога”. Ръководител : Иванка Кърчева

Певческата група „Мераклийки”. Ръководител : Розалина Янева и Янко Петков

Танцова детска група „Тип-Топ” . Ръководител: Мария Гайдаджиева .

Коледари – 2 групи : българи и роми .

Редовно се провеждат репетиции на художествените колективи при читалището .

Организирант се посещения на театрални представления , музеи и екскурзии .

КУЛТУРНИЯ КАЛЕНДАР МОЖЕ ДА СЕ АКТУАЛИЗИРА И ДОПЪЛВА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ .

10.11.2018год.

ИЗГОТВИЛ:...../Наталъя Маркова – секретар-библиотекар при НЧ”Хр.Милев- Милево- - 1930 год.” с. Милево

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ  
НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ  
към НЧ "Христо Милев-Милево-1930год." с.Милево

Членове на Настоятелството :

Розалина Георгиева Янева – Председател на НЧ "Хр.Милев-Милево-1930г."  
Калина Георгиева Стаменова  
Даниела Петрова Мандева  
Иванка Георгиева Кърчева  
Милка Янева Стойчева

Членове на Проверителната комисия :

Анна Николова Милева  
Светлана Христозова Генчева  
Недялка Илиева Хаджиева