

# У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗАПАДНОРОДОПСКИ ЛЪЧ 1906“СЕЛО ЕЛЕШНИЦА, ОБЩИНА  
РАЗЛОГ, ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ :

Чл.1. Народните читалища са традиционни,самоуправляващи се български културно просветни сдружения в населените места,които изпълняват държавни културно-

Просветни задачи.В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2 Народно читалище „Западнародопски лъч 1906“ с.Елешница е юридическо лице с нестопанска цел.

## ЦЕЛ И ЗАДАЧИ:

Чл.3/1/ Целите на НЧ „Западнародопски лъч 1906“с.Елешница са:

- Да се изявява като информационен посредник между населението от една страна,администрация на местно и национално ниво,бизнеса,обществени и неправителствени организации от друга.
- Да развиваи обогатява културния живот на селото.
- Да запазва обичаите и традициите на българският народ.
- Да възпитава и утвърждава националното самосъзнание.

/2/ За постигане на целите си по ал.1 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека,читалня,фото,фоно и видеотека,като създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Организира празненства,концерти ,чествания.
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Събира и разпространява знания за родния край.

Чл.4. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност,свързана с предмета на основната си дейност в съответствие е действителното законодателство, като използва приходите от нея за определените в устава цели.

Читалището не разпределя печалба.

## ЧЛЕНСТВО:

Чл.5. Член на НЧ „Западнародопски лъч 1906“с.Елешница може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние и етническо самосъзнание, който спазва устава на читалището и законите на страната, участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл.6./1/ Членовете на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват: действителни спомагателни.

1. Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членският внос и имат право да избират и да бъдат избрани.
2. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избрани, те имат право на съвещателен глас.
3. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ:

Чл.7./1/. Действителните членове на читалището имат право:

1. Да участват в редовните и извънредни общи събрания.
2. Да избират и да бъдат избрани в ръководните органи на читалището.
3. Да получават информация за дейността на читалището.
4. Да обсъждат всички въпроси, свързани с дейността на читалището

/2/. Спомагателни членове на читалището имат право да участват в общите събрания със спомагателен глас.

/3/ Почетни и благодетелни членове на читалището имат право на действителни, ако отговарят на Чл.6, ал.2, т.1 от устава.

/4/. Колективни членове имат правата на действителните съгласно Чл.7 от устава и право на един глас в общото събрание.

Чл.8. Членовете на читалището са длъжни

/ 1/.1 Да спазват устава.

2. Да участва пряко в дейността му.

3. Да плаща определения членски внос всяка година.

4. Да пазят и обогатявяат читалищното имущество.

/2/ Член не заплатил определения членски внос една година се самоизключва.

#### **ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ:**

Чл.9 НЧ „Западнародопски лъч 1906“с.Елешница се управлява от общо събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.10. /1/. Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/. Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.11./1/ Общото събрание:

1. Изменя идопълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва Членове на читалището.
5. Определя основните насоки за дейността на читалището.
6. Взема решения за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишният бюджет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членският внос.
10. Отменя решенията на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решения за прекратяване на читалището.
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.12. Решенията на общото събрание се задължителни за другите органи на читалището.

Чл.13. Редовно общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището е право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.14. Поканата за събранието трябва да съдържа дневният ред ,дата,час и място на провеждането муи кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от седем дни преди датата на провеждането.В същия срок на вратата на читалището трябва да бъде залепена покана за събранието.

Чл.15. Общото събрание е законно,ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове.При липса на кворум Събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно,ако на него присъстват не по-малко от една трета на членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете пор извънредно общо събрание.

Чл.16.Решенията по чл.11,ал.1,т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите.

Чл.17.Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжен съд гр. Благоевград за отмяна на решения на общото събрание ,ако то противоречи на закона или устава.

Чл.18. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението,но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.19.Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалище на читалището да отмени решения на общото събрание,което противоречи на закона или устава в едномесечен срок от узнаването на решението.

Чл.20./1/.Изпълнителен орган на читалището е настоятелството,което се състои най-малко от трима членове,избрани за срок от 3 години.Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до 4-та степен.

/2/. Настоятелството:

1. Свиква общо събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището.
4. Подготвя и внася на общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/.Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.21./1/. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/.Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

2. Представява читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председарелства общото събрание.

4. Отчита дейността си пред настоятелството.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решенията на настоятелството.

Чл. 22./1/ Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика, утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор от председателя, съгласно КТ и решение на настоятелството. С изтичане на мандата на настоятелството договорът на секретаря не се прекратява.

/2/. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. Организира текущата, основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/3/. Секретарят на читалището участва в заседанията на настоятелството с право на съвещателен глас.

/4/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде /съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 23./1/. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отнущения с читалището, или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/. При констстирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.24. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода и умишлени престъпления от общ характер.

Чл.25. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкритие на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

#### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ:**

Чл.26. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.

1. За хазартни игри и нощни заведения.

2. За дейност на нерслигиозни по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. За постоянно ползване на политически партии и организации.

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.28. Читалищата набират средства от следните източници:

1. Членски внос.

2. Културно просветна и информационна дейност.

3. Субсидии от държавата и общински бюджет.

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.

5. Дарения със завещания.

6. Други приходи.

Чл.29.Недвижимо и движимо имущество,собственост на читалището,както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.30./1/.Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите,който се приема от общото събрание.

/2/.Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общ.Разлог.

Чл.31.Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.32./1/.Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

/2/.Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателя и счетоводителя заедно.

Чл.33.Под никакъв предлог не може да се ипотекира движимото и недвижимото имущество на читалището.

#### **КАНЦЕЛАРИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

Чл.34.Канцеларията на читалището се управлява от читалищния секретар.

Чл.35.В читалището се водят следните книги:

- 1.Протоколна книга от общото събрание.
- 2.Протоколна книга от заседанията на настоятелството.
- 3.Регистър на входяща и изходяща кореспонденция.
- 4.Заповедна книга.
- 5.Инвентарни описи на книгите в библиотеката.
- 6.Дневник на библиотеката и регистър на читалището.
- 7.Книга на членовете на читалището.
- 8.Инвентарна книга.
- 9.Касова книга с финансови документи.
- 10.Летописна книга.
- 11.Други книги и документи касаещи дейността на читалището.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

Чл.36.НЧ „Западнародопски лъч 1906“ е със седалище с.Елешница,ул. „Георги Димитров“ 105,общ.Разлог,обл.Благоевград,пощенски код 2782.


Читалището има име,кръгал печат с надпис – Народно читалище „Западнародопски лъч 1906“ в окръжност и с.Елешница,общ.Разлог в средата.

Чл.37.Празник на читалището е 24 май-Денят на Св.Св. Кирил и Методий и славиянската писменост на Българската просвета и култура.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

1. Настоящият устав е приет на редовно общо събрание -отчетно изборно проведено на 12.03.2018г.Съгласно параграф 34 от предходните и заключителни разпоредби към закона за допълнение на закона за народните читалища /обн. в ДВ бр.42 от 2009г./.
2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Благоевградски окръжен съд.

Председател:

  
(Диана Чанкова)