

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЕВЛОГИ АГАЙН-1927 г.” с. Владимир, община Радомир, Област Перник

ГЛАВА ПЪРВА

§ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” е самоуправляващо се културно – просветно сдружение на територията на с. Владимир, общ. Радомир, за изпълнение на държавни задачи в духовната сфера.

Чл. 2. С този устав се регламентира устройството, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и управлението на Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.”

Чл. 3. Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано в Пернишки окръжен съд в съответствие с чл. 9 /1/ от ЗНЧ.

Чл. 4. В дейността на Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” могат да участват всички физически лица на територията на с. Владимир, без ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание

ГЛАВА ВТОРА

§ ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Основната задача на Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” е да задоволява потребностите на жителите на селото, свързани с:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място;
- Запазване на местните и националните традиции и обичаи в духовната сфера;
- Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и патриотизъм;
- Осигуряване на достъп до информация на местното население за най-важните национални и световни новини и постиженията в областта на

културата, изкуството, науката и останалите сфери на социално-икономическото развитие на обществото, чрез създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

ГЛАВА ТРЕТА

§ СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 6. За постигане на целите на читалищната дейност, записани в чл. 5 от Устава, читалището организира:

/1/. Публична библиотека, читалня и електронно-информационна мрежа.

/2/. Любителски формации на словесното, песенното и танцово изкуство, групи за изворен фолклор и народни обичаи.

/3/. Събира и разпространява, чрез музейни сбирки, школи, кръжоци, клубове по интереси и образователни курсове, знания за миналото и настоящето на родния край;

/4/. Провежда и организира празници и концерти, художествени и приложни изложби, тържествени чествания на бележити дати и годишнини.

/5/. Осигурява широк достъп до информация на гражданите на национално и глобално ниво чрез предоставяне на компютърни и интернет услуги.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

§ ЧЛЕНСТВО

Чл. 7. В Народно читалище „Евлоги Агаин-1927 г.” членуват индивидуални, колективни и почетни членове.

/1/. Индивидуалните членове на читалището са български граждани – не по-малко от 51 дееспособни физически лица, навършили 18 години. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителен член на читалището може да бъде всеки гражданин, който заплаща наведнъж годишен членски внос в размер на 1.00 лв.

2. Спомагателен член е гражданин до 18 г., който заплаща наведнъж годишен членски внос в размер на 1.00 лв.

/2/ Колективни членове на народното читалище могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни организации, любителски клубове, творчески колективи и други сродни организации.

- Колективният член всестрочно съдейства за осъществяване на идеалната цел на читалището.
- Колективният член заплаща наведнъж годишен членски внос в размер на 60 лв.

/3/ Почетен член е този, който има изключителни заслуги към народното читалище, читалищното движение и читалищното дело.

- Основателите на Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” по изключително право са почетни членове
- Почетните членове се обявяват на общи събрания на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

§ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 8. Действителните, колективните и спомагателните членове при волеизявлението си за членство на читалището внасят определен членски внос.

Чл. 9. Всички членове на читалището са длъжни да плащат редовно членския си внос. Неплатилите членове отпадат като такива.

Чл. 10. Всеки член на читалището изпълнява задълженията си визирани му от Общите събрания, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 11. Всеки член на читалището изпълнява Устава, решенията на събранията, на Настоятелството, на Проверителната комисия и способства според възможностите за духовното и материалното благосъстояние на читалището.

Чл.12. Действителните членове имат право:

1. Да избират органите за управление на читалището.
2. Да бъдат избирани в органите за управление на читалището, Настоятелството и Проверителната комисия, ако са членували най-малко две последователни години.

Чл.13. Колективните членове имат право на един глас.

Чл.14. Спомагателните членове не могат да избират и да бъдат избирани в органите за управление на читалището. Имат право на съвещателен глас.

Чл. 15. Почетните членове могат да бъдат избирани и да избират, ако отговарят на условията на действителните членове.

Чл.16. Член на читалището осъден за престъпления отпада от състава и губи всички права.

Чл.17. Членовете на читалището ползват предимство и облекчения за ползване собствеността на читалището, без да нарушават идеалната му цел.

ГЛАВА ШЕСТА

§ УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.18. Органи на управление на читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 19. Върховен орган на читалището е **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** на всички членове, които имат право на глас.

Чл.20 /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на читалището;
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
- 3.Приема основни насоки за дейността на читалището;
4. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищен съюз и сродни сдружения;
- 5.Приема бюджета на читалището;
- 6.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- 7.Определя размера на членския внос;
- 8.Отменя решения на ръководните органи на читалището;
9. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството - Настоятелството, Проверителната комисия или отделни членове на читалището.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за Настоятелството, Проверителната комисия и членовете на читалището.

Чл. 21. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

/1/ Извънредно Общо събрание се свиква:

- по решение на Настоятелството,
- по искане на Проверителната комисия
- по искане на една трета от действителните членовете на читалището.

/2/ Поканата за събрание съдържа:

1. Датата, часа, мястото на провеждане на събранието, дневния ред и кой го свиква.
2. Поканата се огласява до членовете не по-малко седем дни от датата на провеждането му.
3. Поканата се огласява на общодостъпни места седем дни преди датата на провеждане на събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват не по-малко от половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час и се провежда законно само, ако на него присъстват най-малко една трета от членовете.

/4/ Решенията на събранието се вземат:

1. По чл. 20 ал. 1 т. 1 и т. 8 с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището.
2. Всички останали решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 22. Членовете на Настоятелството и Проверителната комисия са без право на глас при вземане на решения от събранието по тяхната дейност.

Чл. 23 /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което е най-малко от трима членове, избирани за срок от 3 /три/ години. Членовете на Настоятелството не могат да имат роднински връзки по права и по сребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. Свиква Общо събрание на читалището;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището;
4. Утвърждава щата на читалището;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
6. Назначава Секретар на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
7. Взема своите решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

/3/ Взетите решения се вписват в надлежно оформена протоколна книга, без да се вписват мненията на членовете.

/4/ Новоизбрано Настоятелство приема документите от предишното в 15 дневен срок с надлежно съставени протоколи при участието на Проверителната комисия.

Чл. 24 /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ Председателят:

1. Представява читалището пред държавните, стопанските и други организации и институции;
2. Организира дейността на читалището в съответствие със Закона, Устава и решенията на Общото събрание и Настоятелството;
3. Свиква по конкретен дневен ред и ръководи заседанията на Настоятелството и Общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството и пред Кмета на Община Радомир;

5. Сключва и прекратява трудови договори със служителите на читалището, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството;
6. Подписва официалната кореспонденция на читалището;
7. Осъществява изключителен надзор на финансовите дела на читалището;
8. Разрешава по целесъобразност, в случай, че не е в състояние да сезира Настоятелството разходи до 5 000 лв., за които на първото заседание Настоятелството приема решение;
9. За дейността си в читалището Председателя има право да получава възнаграждение в размер, определен от читалищното Настоятелство.

Чл. 25. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с Председателя;
5. Събира членски внос
6. Води на отчет приходите и разходите от субсидията, евентуална стопанска дейност и услуги и наличното движимо и недвижимо имущество на читалището
7. съхранява спестовната книжка, всички ценни книжа и печата на читалището
8. завежда материалните ценности, дарения, завещания и други приходи на читалището.

Чл. 26. Членовете на Настоятелството по целесъобразност разпределят отговорностите си по направления за развитието на читалището.

Чл. 27 /1/ Общото събрание избира Проверителната комисия с най-малко трима членове за срок до 3 години.

/2/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са:

1. В трудовоправни отношения с читалището или друго читалище
2. Роднини на членовете на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
3. Осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и Председателя на читалището за спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

/5/ Проверителната комисия представя пред Общото събрание отчет за финансовото и материалното състояние на читалището.

/6/ Проверителната комисия при необходимост свиква Общо събрание на читалището.

Чл. 28. При подаване на оставка от Настоятелството или на повече от половината негови членове, Проверителната комисия поема управлението на читалището и в срок от 30 дни свиква Общо събрание.

ГЛАВА СЕДМА

§ ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 29. /1/ Имуществото на читалището се състои от: читалищна сграда, построена през 1960 г. с площ 320 кв. м., включваща кинозал с 100 места-няма столове, библиотека с 0 тома литература, младежки клуб, репетиционна зала, гримборни и канцеларии и реквизити за културно-просветна и художествено-творческа дейност.

/2/ Читалищната недвижима собственост не може да се продава или ипотекира.

Чл.30. Приходите на читалището се формират от:

1. Членски внос
2. Дарения и завещания
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. от наеми от движимо и недвижимо читалищно имущество;
5. от културно-просветна и информационна дейност
6. от други източници и дейности, разрешени от ЗНЧ.

Чл. 31. /1/ Разходите на читалището се извършват за:

1. За заплати и възнаграждения на щатния и хонорувания персонал в читалището
2. За абонамент на периодични издания и закупуване на книги
3. За организиране на фестивали, тържества, празници, концерти по случай масти и национални чествания
4. За обзавеждане и реквизити за любителското творчество.

/2/ Разходите на читалището не могат да превишават приходите.

Чл. 32. Финансовите средства на читалището се съхраняват в Банка ДСК.

Чл. 33. Приемането, влагането и изразходването на финансовите ресурси на читалището се осъществява срещу редовно издавани и надлежно оформени документи.

Чл. 34. Разходите на читалището се извършват съгласно Закона, по решение на Настоятелството на основата на утвърдения бюджет.

Чл. 35. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание и се представя в Община Радомир.

Чл. 36. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет, доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

ГЛАВА ОСМА

§ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” осъществява своята дейност и има за адрес – с. Владимир, Община Радомир, Област Перник.

Чл. 38. Печатът на Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” е кръгъл, в средата на който е изобразена разтворена книга. По периферията на кръга е изписано: Н. Ч. „Евлоги Агайн-1927 г.” с. Владимир.

Чл. 39. Празникът Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” е 24 май – Деня на славянската писменост, на българската просвета и култура.

Чл. 40. Този Устав отменя предхождащия го и е обновен в съответствие със Закона за народните читалища, приет от Народното събрание на Република България и обнародван в ДВ бр. 42 от 5 юни 2009 г.

Чл. 41. При възникване на неупоменати в Устава въпроси, свързани с дейността на читалището, както и при търсене на административно-наказателни отговорности, решаването им се извършва съгласно разпоредбите на ЗНЧ и останалото българско законодателство.

НАСТОЯТЕЛСТВО

на Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” с. Владимир, Община Радомир

1. Сашко Василев Карамиджанов- Председател
2. Божидар Стоилов Таратупски
3. Георги Стоянов Маджарски
4. Иван Павлов Стоянов
5. Спаска Стоянова Рибарска

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

на Народно читалище „Евлоги Агайн-1927 г.” с. Владимир, Община Радомир

1. Радка Здравкова Доколенкова

2. Цветанка Никифорова Агайна
3. Галя Ботева Николова