

У С Т А В

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ СЪЗНАНИЕ – 1928 г.”
СЪС СЕДАЛИЩЕ И УПРАВЛЕНИЕ - С.СКОБЕЛЕВО
ОБЩИНА РОДОПИ – ПЛОВДИВ,
СЪЗДАДЕНО ПРЕЗ – 1928 год.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ. 1. С този, съобразен със Закона за народните читалища , изм. ДВ.бр.74 / 15.09.2009 г, устав се уреждат устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката на читалището.

ЧЛ. 2. Народно читалище „СЪЗНАНИЕ– 1928г. ”- с.СКОБЕЛЕВО е традиционно самоуправляващо се българско културно –просветно сдружение в селото, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

ЧЛ. 3. Читалище ”СЪЗНАНИЕ – 1928г.”- СКОБЕЛЕВО е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 4. Читалището работи в тясна връзка с учебните заведения на територията на селото , с обществени и стопански организации, които извършват или подпомагат културната и духовната дейност.

ЧЛ. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината , и участва най-активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. В своята дейност се съобразява със стратегията за развитие на Общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

ЧЛ.6. Основните цели на читалище ”СЪЗНАНИЕ – 1928г.”- с.СКОБЕЛЕВО са да задоволява потребностите на гражданите , свързани с :

а/ Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователната дейност в с.СКОБЕЛЕВО

б/ Запазване и обогатяване на обичаите и традициите на населението.

в/ Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

г/ Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.

д/ Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

е/ Осигуряване на достъп до информация на населението.

ЧЛ.7. За осъществяване на основните си цели НЧ” СЪЗНАНИЕ– 1928г.” развива различни форми на дейност, постига своите цели в областта на културата като:

а/ Урежда и поддържа общодостъпна библиотека и читалня, както и поддръжане на електронни информационни мрежи.

б/ Развива и подпомага любителското художествено творчество чрез организиране на самодейни колективи, клубове, школи, кръжоци, курсове от възможно най-много жанрове на изкуството.

в/ Организира празненства, концерти, чествания на бележити дати и събития, дискуссионни клубове и срещи, срещи-разговори с творци, младежки дейности и др.

г/ Организира изложби от различно естество – фотоизложби, изложби живопис, изложби на детското творчество/рисушки,мартеници,предмети и пана и др./

д/ Извършва проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора и местните обичаи,чествания и традиции, събиране и разпространение на знания за родния край.

е/ Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

ж/ Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

ЧЛ.8. За постигане на своите цели Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност , свързана с предмета на основната му дейност , в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Народните читалища не разпределят печалба.

Чл. 9.Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

а/ за хазартни игри и нощни заведения

б/ за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности

в/ за постоянно ползване от политически партии и организации

г/ на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства

ЧЛ.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 11. /1/ В Читалището трябва да членуват най-малко 50 /петдесет / дееспособни физически лица , които вземат решения на Общо събрание, в съответствие с изискванията на ЗНЧ.

/2/ Общото събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда :

- Наименованието
- Седалището
- Целите
- Източниците на финансиране
- Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирание им, реда на свикване и вземане на решения, начина на приемане на членове и прекратяване на членство, определя членския внос.

/3/ Общото събрание определя начина за приемане на читалищните членове , прекратяването на членство и определя членския внос, както следва :

/а/ Кандидатите за членове на читалището подават молба до настоятелството, с която заявяват желание за членство. На свое заседание Настоятелството разглежда постъпилите молби, одобрява и приема кандидатите.

/ б/ Невнасяне на членски внос за две последователни години , както и неучастие на читалищен член в четири поредни заседания на Общото събрание , видно от протоколите на заседанията, представлява основание за прекратяване на членството в читалището.

/в / Членският внос, определен от Общото събрание, е в размер на 1лв. годишно за членовете.

ЧЛ. 12. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни

а/ действителните членове са лица до 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право да ползват пълна информация по интересуващите ги въпроси за дейността на читалището.

б/ спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

2. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

- а/ професионални организации;
- б/ стопански организации;
- в/ търговски дружества;
- г/ кооперации и сдружения;
- д/ културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

3. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

4. Членовете на читалището са длъжни:

- а/ да спазват устава на читалището
- б/ да плащат редовно и лично членския си внос
- в/ да опазват имуществото на читалището
- г/ да участват в дейността на читалището според възможностите си

д/ да не уронват името и авторитета на читалището

ЧЛ. 13. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

ЧЛ. 14. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

ЧЛ. 15. / 1 / Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището

8. приема отчета за цялостната дейност на читалището и приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/ 2 / Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

ЧЛ. 16. / 1 / Редовното общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството , по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/ 2 / Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни от датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината , където е дейността на читалището , трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/ 3 / Общото събрание е законно ,ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно , ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовна общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/ 4 / Решенията по чл. 15 , ал. 1, т.1,4,10,11, и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/ 5 / Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или на устава .

/ 6 / Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/ 7 / Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от вземане на решението.

ЧЛ. 17. / 1 / Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/ 2 / Настоятелството :

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. взема решения за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с други юридически лица.
7. внася предложения в органите на държавната власт за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността си.
8. решава въпросите за създаване или преустановяване на самодейните колективи, школи, клубове, курсове и други форми на дейност.
9. изготвя и приема правилник за вътрешния ред на читалището.
10. читалищното настоятелство провежда своите заседания най-малко веднъж на три месеца. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му.

/ 3 / Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/ На първото свое заседание читалищното настоятелство избира зам.председател и разпределя ангажиментите между членовете по отделни дейности.

1. Читалището в с.СКОБЕЛЕВО, област Пловдив има име „СЪЗНАНИЕ– 1928г. ”, кръгъл печат с надпис : Народно читалище ”Съзнание-1928г.” с.Скобелево, Пловдивска област, в средата има разтворена книга с годината на създаването на читалището 1928г.

2. Уставът на НЧ”СЪЗНАНИЕ-1928г.”- с.Скобелево общ.Родопи, Пловдив е разработен въз основа на примерен устав , приет на 26-ия конгрес на народните читалища, състоял се на 12-13май 1990г.,гр.София и приведен в съответствие с изискванията на Закона за народните читалища в сила от 01.01.2007г, изм. и доп. , ДВ бр.42 от 05.06.2009г.в сила от 15.09.2009г. последна редакция.

3. Празник на читалището е 24 Май

Уставът на читалището е утвърден и приет на Общо събрание на членовете на читалището, проведено на 26.04.2010г

ЧЛ. 18. /1 / Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

/2 / Председателят :

1. организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.
6. в негово отсъствие го замества зам.председателят или секретарят.

ЧЛ. 19. /1 / Секретарят на читалището :

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството , включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/ 2 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/а на председателя на читалището.

ЧЛ. 20. / 1 / Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години .

/ 2 / Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия , съпрузи, братя, сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

/ 3 / Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелствата , председателя и секретаря на читалището по спазване на закона , устава и решенията на общото събрание.

/ 4 / При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

ЧЛ. 21. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия , и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ЧЛ. 22. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят , подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет-страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛ.23. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права , вземания, ценни книжа, други права и задължения.

ЧЛ.24. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи.

ЧЛ.25. /1 / Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини , нормативите и механизмът за нейното разпределяне се

разработват от МК съгласувано с областните администрации и общините.

/ 2 / С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствени приходи на общината.

/ 3 / Гласуваната субсидия по ал. 2 не може да се отклонява от общината за други цели.

/4 / При недостиг на средства за ремонта на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

ЧЛ. 26. / 1 / Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от общото събрание.

/ 2 / Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината .

ЧЛ.27. / 1 / Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложение за своята дейност през следващата година.

/ 2 / Кметът на общината внася направеното предложение в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност.

/ 3 / Програмата по алинея 2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на общината.

/ 4 / Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/ 5 / Докладите по ал.4 се обсъждат от общинския съвет на първо заседание след 31 март с представителите на читалището.

ЧЛ.28. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със закона за счетоводството и всички подзаконови нормативни документи.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ. 29. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд . То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд по чл.27 ,ал.1, т.1,2,3,4,5, ал.2 и ал.3 на ЗНЧ

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛ. 30. Председателят и/или секретарят на читалището, ако предостави имущество в нарушение на чл. 9 от устава, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

ЧЛ. 31. Председателят на читалището, ако не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

ЧЛ. 32. Председателят на читалището, ако не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

ЧЛ. 33. (1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 32 от ЗНЧ;

2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 31 и чл. 33 от ЗНЧ.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл. 32 от ЗНЧ се внасят в Национален фонд "Култура".

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Годор Терзиев:.....

ЧЛЕНОВЕ: 1. Лиляна Ангелова:.....

2. Карамфила Терзиева:.....