

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА- 1930” село Голямо Буково

Читалищата са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, заемащи особено място в нашата история и имащи съществена роля за съхраняване и развитие на традиционните ценности на нацията. Създадени в епохата на националното Възраждане, те имат неocenим влог във формирането на националният творчески дух.

Чрез своята многостранна народополезна дейност, читалищата са призвани да допринесат за духовното развитие на селищата и личността.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „ПРОСВЕТА- 1930” село Голямо Буково е самоуправляващо се културно-просветно сдружение в обществена полза на населението от селото, то се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон, с наименование „ПРОСВЕТА- 1930” седалище село Голямо Буково. То се представлява от Председателя на Настоятелството и Секретаря на читалището.

Чл.3. Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл.5. Читалището може да се сдружава с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа, да се съюзява с други читалища.

ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 6. Целите на Народно читалище „Просвета-1930” са да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

- т.1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
- т.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- т.3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- т.4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- т.5. Осигуряване на достъп до информация

Чл.7. За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

- т. 1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-

- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
- т. 2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
- т. 3. Организира школи, кръжоци, клубове и курсове, празненства, концерти и чествания и младежки дейности;
- т. 4. Събира и разпространява знания за родния край.
- т. 5. Създава, разпространява и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
- т. 6. Предоставя за населението компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища и са в съответствие с действащото законодателство. Приходите от нея се използват за постигане на определените в устава цели.

ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.9. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

Чл.11. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, навършили 18 години, които отдават част от своето време, сили, знания и талант на читалищното дело, участват в неговия живот, имат право да избират и да бъдат избирани; плащат редовно членския си внос, определен с решение на Общото събрание на читалището.

Чл.12. /1/ Кандидатите за действителни членове подават писмено заявление до Настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство.

Чл.13. Приетият за действителен член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.14. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане целите на читалището. Те имат право на съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани.

Чл.15. Лицата, които имат изключителни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание след предложение на Настоятелството. Почетните членове получават специално удостоверение.

Чл.16. Колективни членове могат да бъдат организации, дружества, предприятия, учреждения, кооперации, клубове, които съдействат за осъществяване

целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

Чл.17. Членовете на читалището имат право да:

- т. 1. Участват в управлението на читалището.
- т. 2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.
- т. 3. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.
- т. 4. Получават информация за работата на ръководните органи.
- т. 5. Да бъдат избирани в ръководните органи на читалището след 2-годишно членство.

Чл. 18. Членовете на читалището са длъжни:

- т. 1. Да спазват Устава на читалището и решението на ръководните органи.
- т. 2. Да плащат лично и редовно членския си внос.
- т. 3. Да участват в дейността на читалището.
- т. 4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището както и да не уронват неговият престиж.

Чл. 19. Членството в читалището може да бъде прекратено с решението на Общото събрание:

- т. 1. Когато членът нарушава грубо Устава на читалището и решението на неговите органи.
- т.2. Когато лицето не е заплатило членският си внос в продължение на една календарна година.
- т. 3. По желание на самия член, изразено писмено.

Чл. 20. Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано на дадено лице членство в читалището. В този случай кандидатът за член се смята за приет от момента на взетото решение за отказ от Настоятелството.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 21. Органи на самоуправление на читалището са:

- т. 1. Общото събрание на членовете на читалището,
- т. 2. Читалищното настоятелство,
- т. 3. Проверителна комисия.

Чл. 22. Висш орган на читалището е общото събрание на неговите действителни членове, което се свиква веднъж годишно като отчетно, по решение на Настоятелството с писмена покана, която съдържа дневен ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. И в същия срок да бъде поставена на публично място.

- т. 1. Събранието е редовно ако на него присъствуват най- малко половината от действителните членове на читалището.
- т. 2. При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако

присъстват не по-малко от 1/3 от членовете.

Чл. 23. Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на 1/3 от действителните членове на читалището или по искане на Проверителната комисия.

При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете.

Чл. 24. Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство освен в случаите, когато закона или този устав изискват друго.

Чл. 25. Общото събрание има следните компетенции:

- т. 1. Утвърждава, изменя и допълва устава на Читалището.
- т. 2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
- т. 3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.
- т. 4. Изключва членове на читалището.
- т. 5. Определя основни насоки за дейността на читалището.
- т. 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи.
- т. 7. Приема бюджета на читалището.
- т. 8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година..
- т. 9. Определя размера на членския внос.
- т. 10. Отменя решенията на другите органи на читалището.
- т. 11. Взема решения за разкриване на клонове към читалището след съгласуване с Общината.
- т. 12. Взема решения за прекратяване на читалището.
- т. 13. Взема решения за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове на читалището.
- т. 14. Взема решения и по други въпроси съгласно закона и този устав.

Чл. 26. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 членове, които имат членство в читалището най-малко 2 години преди датата на провеждане на Общото събрание. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

Чл. 27. Настоятелството се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Промени в неговият състав могат да се правят на Общо събрание /извънредно/, по предложение на самото Настоятелство.

Чл. 28. Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на 3 месеца и заседанията са редовни ако присъстват повече от половината му членове.

Чл. 29. Компетенции и задължения на Настоятелството:

- т. 1. Свиква общото събрание
- т. 2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- т. 3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището;
- т. 4. Утвърждава щата на читалището, структурата на

художествената самодейност и школите по изкуствата.

т. 5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

т. 6. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

т. 7. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището, самодейци, читатели.

т. 8. Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т. 9. Внася предложения в общинската администрация за реконструкции, модернизация, подържане, ремонт и обзавеждане, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

Чл. 30. Председателят на Настоятелството, който е и председател на читалището се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

Чл. 31. Председателят:

т. 1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

т. 2. Представява читалището .

т. 3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

т. 4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

т. 5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

Чл. 32. За правомощия по предходния член Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

Чл. 33. Секретарят на читалището:

т.1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

т. 2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

т.3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

т.4 Представява читалището заедно и поотделно с

Председателя.

Чл. 34. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 35. Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове , избрани за срок до 3 години.

Чл. 36. Проверителната комисия:

т. 1. Членовете не трябва да са в трудово-правни взаимоотношения с читалището или роднини на членове от Настоятелството , на Председателя или секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

т. 2. Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството,

Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

т. 3. Документите от ревизиите се предоставят на Общото събрание, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

т. 4. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 37. Читалището набира средства от:

т. 1. Членски внос.

т. 2. Субсидия от държавния и общинския бюджет,

т. 3. Културно-просветна и информационна дейност,

т. 4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство,

т. 5. От собствена стопанска дейност,

т. 6. Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество,

т. 7. Други приходи.

Чл. 38. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа.

Чл. 39. Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

Чл. 40. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени само по решение на настоятелството.

Чл. 41. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

Чл. 42. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя пред общината в срок до 31 март на следващата година.

ГЛАВА ШЕСТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Читалището има свой кръгъл печат с надпис "Народно читалище "Просвета-1930" с Голямо Буково.

Чл. 44. Празникът на читалището е 24 май - Деня на българската просвета и култура.

Чл. 45. За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Закона за народните читалища и действащите нормативни актове.

Чл. 46. Настоящият Устав е приет от Общо събрание на читалищните членове на 10.05.2011г.

Председател:

НЧ «Просвета-1930»
с.Г.Буково



СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

На НЧ „Просвета-1930“ с. Голямо Буково, общ. Средец, обл. Бургас

№	Име, презиме, фамилия	длъжност
Читалищно настоятелство		
1	Пенчо Койчев Пенчев	Председател
2	Мария Михалева Костова - починала	Член
3	Стана Костадинова Янева	Член
Проверителна комисия		
1	Еленка Тодорова Мечева	Председател
2	Стана Стойкова Дачева	Член
3	Ирина Тенева Стоянова	Член

Златка Костова



Секретар на НЧ „Просвета-1930“

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

На НЧ „Просвета-1930“ с. Голямо Буково, общ. Средец , обл. Бургас

№	Име, презиме, фамилия	длъжност
	Читалищно настоятелство	
1	Пенчо Койчев Пенчев	Председател
2	Мария Михалева Костова - починала	Член
3	Стана Костадинова Янева	Член
	Проверителна комисия	
1	Еленка Тодорова Мечева	Председател
2	Стана Стойкова Дачева	Член
3	Ирина Тенева Стоянова	Член

Русана Маринчева

Секретар на НЧ „Просвета-1930“

Годишен отчет за дейността на читалище „Просвета“-1930 година с.Голямо Буково общ.Средец за 2018г

с.Голямо Буково общ.Средец е с малко население и затова дейността на читалището е обединена с Клуб на пенсионера.

По два пъти в седмицата се събира певческата група в клуба където репетираме и научаваме нови песни,честваме всички празници като Коледа,Бабин ден-с 29 бр.жени с гостите.

Първа пролет посрещнахме заедно с група жители на с.Вълчаново на „Ханчето“,за Коледа с една част от членовете празнувахме в м.”Божура” а Нова година с почти цялото село празнувахме залата в Кметство с.Голямо Буково.

С певческата група се включваме във всички мероприятия организирани от Общината, участвахме на 7-ми Международен Фолклорен Фестивал”Атлиманска огърлица”гр.Китен,където се представихме успешно и се върнахме с медали и грамоти,активно участвахме в организирането и провеждането на събора в селото ни.

Постоянно се събираме да празнуваме Рожденните и именните дни на членовете ни, участвахме в организирането на „Курбан за здраве” на жителите на селото,организирахме 2 екскурзии до Република Турция.

Въпреки малкото хора в селото читалището в с.Голямо Буково развива дейност и ще продължава

да работи със същите темпове и за напред, като се участва във всички мероприятия организирани от Община гр.Средец и Кметство с.Голямо Буково.

31.01.2019 год.
с.Голямо Буково

Председател: _____

/Л.Пенчев/

Секретар: _____

/Р.Николова/



ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА 1930“ с.Голямо Буково за 2019г.

Основни задачи:

1. Укрепване на читалището като организационна единица и превръщането му в притегателен център за по-голямата част от населението в Г.Буково .
2. Организация на библиотечната дейност .
4. Съхраняване на традициите и обичаите в село Голяма Буково.

Административна дейност

1. Кандидатстване с проекти за ремонт на базата на читалището и развиване на дейност.
2. Участие на секретар- библиотекаря в обучения и квалификации.
3. Провеждане на отчетно събрание.

Библиотечна дейност

а/Пречистване на остарели по съдържания литература изготвени на актове за отчисление.

б/Работа по краезнание-събиране на материали за историята на селото .

в/ Във връзка с честване на бележити дати и годишнини да се подготвят витрини и четения.

г/ Закупуване на нови книги и акция за дарения на нова книги .

Културно масова работа

Продължаване работата на фолклорната група и привличане на нови самодейци

1. Съвместно с пенсионерския клуб честване на Бабин ден.
2. Честване на Баба Марта и Ден на самодееца със самодейната група при читалището.
- 3 .Национален празник на България – 3 март - Витрина във фоаето.
4. 8март- Кулинарен конкурс и организиране на празника с жените в селото.

5. 2.04-Международен ден на книгата . Маратон на четенето.

6. Априлското въстание - витрина в библиотеката.

7. Акция за почистване на селото.

8. 1.11-ден на народните Будители – да организираме акция за събиране на документи и снимки за историята на читалището .

9 . Организиране на Коледни и новогодишни празници .

Русана Маринчева

Секретар/библиотекар

НЧ „Просвета-1930“