

**СПРАВКА**  
**ЗА**  
**СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА**  
**НА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА В СОФИЯ към 31.12.2018г.**

**Район “Подуяне”- Читалище Иван Вазов - 2014**

**Адрес: София, п.к1510, ул. Хаджи Димитър, бл. 188, вх. В**

**Телефони-0887 21 82 92**

**e-mail- denkov@vazov.bg**

**Председател- Орлин Денков Денков, GSM-0887 21 82 92**

**Секретар-....., GSM-.....**

**Пререгистрация-/дата пререгистрация на 16.04.2018 в Агенция по вписванията, НЧ „Иван Вазов – 2014“**

**Предстоящо отчетно-изборно събрание .....г. и год. отчетно 2019 г.**

**Брой членове на читалището 190 човека, като от тях:**

**- индивидуални 190, колективни ....., новоприети през 2018 г ...бр.....**

**I. Библиотечна дейност .....тел...../библ..... e-mail.....**

**Библиотечен фонд /налични библиотечни единици/брой .....**

**1. Набавена литература през 2018 г. .... бр. на стойност ..... лв.**

**2. Абонамент – ежедневници ..... бр., периодичен пречат .....бр.**

**3. Регистрирани читатели ..... бр., новорегистрирани за 2018 г. ....бр.**

**4. Брой посещения за 2018 г. ....бр.,за дома .Компютри..... бр.,**

**Интернет-Да /Не- Достъп от читателите- Да/Не**

**II. Материална база – вид на документа за ползване Договор за учредено право за ползване № СОА17-ДГ65Н/07.04.2017 г. нотариален акт №1504 за Общинска собственост.**

1. Вид на собствеността: -общ. частна; **общ.** публична; **частна**, държавна
2. Разгънатата застроена площ 85,14 кв.м., прилежащи площи .....кв.м.
3. Отдаване под наем ..... кв.м.- на какво основание, за какъв срок, за каква дейност, цели и нужди /моля опишете/: .....

.....  
.....

Размер на наемите:

1.....

4. Салон и сцена с ....места, зали ..... с общо..... места.

- Оборудване на сцената /озвучаване, осветление и др./ .....

.....

### III. Техническа обезпеченост на читалището

1. Компютри 6 бр., - достъп до интернет- ДА-**НЕ**, скенери –ДА-**Не**, скенери- ДА-**НЕ**, вид на софтуера .....
2. Друга техника- Факс № ....., видео, камери, озвучителни пултове и колони и др.- /описват се/ .....

### IV. Финансиране и кадрово обезпечаване

1. Субсидия “Държавна отговорност”- 14 656,00 лв.
2. Финансиране от района за дейност - .....лв.
3. Целева субсидия от Министерство на културата - ..... лв.
4. Собствени приходи /наеми, такси и др./- .....лв.
5. Финансиране по проекти или спонсори- 580, 00 лв.
6. Финансиране от Ст. община и СОС /от СУСОПФ/-..не.....лв.
7. **По апликационни форми**, за чествания и дейност от Дирекция “Култура” .....
8. Субсидирани бройки 1,75 бр., от които:.....

/описват се по длъжност и месечна заплата/

На граждански договори ..... бр.

а/ ..... запл.....лв.;

б/ ..... запл.....лв.;

/допълва се като т.8/

**V. Школи, кръжоци, клубове и студии – общ бр. .... бр.участници.....,**

От които: деца ..... бр., ученици .....бр. , възрастни .. .... бр.

**1. Езикови .....- общ бр. .../.... бр.участници.....,**

От които: деца ..... бр., ученици .....бр. , възрастни ..... бр.

....., часове в ден ..... от/до .....

**2. По изкуствата- общ бр. .... бр.участници.....,**

От които: деца ..... бр., ученици .....бр. , възрастни ..... бр.

....., часове в ден .....

**3. Кръжоци - общ бр..... бр.участници.....,**

От които: деца ..... бр., ученици .....бр. , възрастни ..... бр.

....., часове в ден ..... от/до .....

**4. Клубове- общ бр. .... бр.участници.....бр.,**

От които: деца ..... бр., ученици .....бр. , възрастни ....

**VI. Културни изяви на местно и градско ниво и др.- ... броя**

/опишете ги/ :

**VII. Участие в проекти- общ брой - 4**

- Проект „Програмирай бъдеще“ – в рамките на проекта бяха организирани четири срещи с деца в училища от район „Подуяне“, насочени към популяризиране на съвременните професии в сферата на ИТ, като програмиране. Участвали общо 120 деца;
- „Кино в квартала“ – съвместна инициатива с „Блок кино“ за прожекция на открито на български филм и два анимационни филма в училища от район „Подуяне“ – 200 зрители;

- Проект за техническо обезпечаване на читалищата от „Подуяне“, иницииран от НЧ „Иван Вазов – 2014“, който осигури монитори за читалищата от района;
- Съвместен проект с Фондация „РеАрт“ и район „Подяне“ по програма „Европа“ на Столична община.

Кандидатствания:

- Кандидатстване за финансиране с проект по програма на „Лидъл“;
- Кандидатстване по програма „Култура 2019“ на Столична община;
- Кандидатстване по програма на Райфайзенбанк с проект, с наименование „Библиотека на открито“.

СЕКРЕТАР:.....

/име, подпис/

Дата 14.12.2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Орлин Денков

/име, подпис, печат /



ДО

Г-ЖА ЕВА МИТОВА

КМЕТ НА РАЙОН „ПОДУЯНЕ” НА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

за дейности на Народно читалище „Иван Вазов – 2014“ за 2019 година

(съгласно чл.26а от ЗНЧ - 2009 г.)

№	Дейност, раздел:	Срок:	Необх. средства:	Заб.
<b>I.</b>	<b>БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:</b>			
1.	Организиране на представяния на автори, срещи и четения.	2019		
2.	Създаване на библиотека – набавяне на книги.	2019		За сметка на читалището.
3.	Абонамент на периодика.	2019		
4.	Библиотечни услуги.	2019		
<b>II.</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛНА, КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ:</b>			
<b>1.</b>	<b>Школи и състави:</b>			
а/	Създаване на Школа по изобразително изкуство.	2019		
б/	Създаване на Театрално студио.	2019		
в/	Стартиране на занимания по спортни и латино танци.	2019		
г/	Детски танцов състав за народни танци.	2019		

д/	Създаване на Езикова школа.	2019		
е/	Сключване на споразумения за изнесена дейност и съвместна работа със спортни клубове.	2019		
<b>III.</b>	<b>ДЕЙНОСТ ПО СЪХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА КУЛТУРНО ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО:</b>			
1.	Създаване на кръжоци.	2019		
	- изучаване на производството на българите, произход на траките и други етноси.	2019		
	- развитие на кръжочната дейност.	2019		
2.	Организиране на изложби.	2019		За сметка на читалището.
<b>IV.</b>	<b>КУЛТУРНО МАСОВА И РАЗВЛЕКАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:</b>			
1.	Осъществяване на спектакли, концерти, викторини и други.	2019		
2.	Лектории.	2019		
<b>V.</b>	<b>ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА:</b>			
1.	Участие в работата на СНЧ и ССНЧ, връзка с други читалища.	2019	Не се изисква финансов ресурс	Да
2.	Продължаване на съвместната дейност с Фондацията за градско изкуство.	2019	Не се изисква финансов ресурс	Да

3.	Продължаване на връзките и съвместната работа с районната администрация, Обществения съвет към кмета на района, други органи на местната и централна власт.	2019	Не се изисква финансов ресурс	Да
4.	Поддържане и развитие на връзки с образователни институции – училища, колежи, университети.	2019	Не се изисква финансов ресурс	Да
5.	Поддържане на връзките с гражданите и представителите на бизнеса.	2019	Не се изисква финансов ресурс	Да
6.	Поддържане на връзка с медиите.	2019	Не се изисква финансов ресурс	Да
7.	Развитие на връзките и сключване на споразумения за сътрудничество с неправителствени организации, насочени към реализиране на съвместни проекти и инициативи.	2019	Не се изисква финансов ресурс	Да
<b>VI.</b>	<b>УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ:</b>			
1.	Развитие на проект „Галерия под моста“.	2019	Ниво планиране	Да
2.	Развитие на проект „Виртуална мрежа на българските читалища и обществени организации“.	2019	Предстоящо планиране	Да

			на разход и	
3.	Развитие на проект „Прочети.ме“	2019		Да
4.	Развитие на VAZOV.bg	2019	Предст оящо плани ране на разход и	Да
5.	Участие с проекти в програми на Столична община, оперативни програми, както и други донорски национални и международни програми, съвместими с дейността на читалището.	2019	-	Да
<b>VII.</b>	<b>СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ПО ПОДДРЪЖКА НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА:</b>			
	*В случай, че читалището придобие сграда.			
1.	Текущи ремонти по инсталационната част.	2019	Плани ране на разход оди	Да
2.	Освежителен ремонт.	2019	Плани ране на разход и	Да

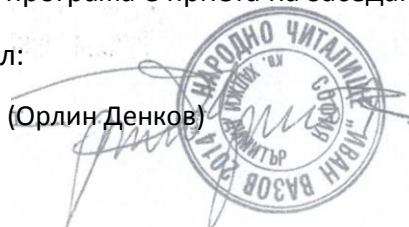
За изпълнението на програмата са необходими бюджетни финансови средства в размер на:

1. Минимум 2 (две) субсидирани бройки.

Настоящата програма е приета на заседание на Настоятелството с Протокол № 12/20187 година.

Председател:

(Орлин Денков)



**СПИСЪК**



НА

УПРАВИТЕЛНИТЕ ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕ „Иван Вазов – 2014“

**Настоятелство:**

Орлин Денков - председател;

Йордан Радичков - член на настоятелството;

Ясен Гешев - член на настоятелството.

**Проверителна комисия:**

Милена Янкулова - председател;

Добромир Бориславов - член на комисията;

Георги Георгиев - член на комисията.

**У С Т А В**  
**на**  
***Народно читалище „Иван Вазов – 2014”***

*София, 2014 година.*

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** е самостоятелно, независимо и самоуправляващо се сдружение на населението в Столична община, гр. София, р-н „Подуяне“, жк. „Хаджи Димитър“ с културно-просветни, възпитателни и информационни цели и задачи.

**Чл.2. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** не е политическа организация. В дейността му могат да участват всички български граждани, без ограничение за възраст и пол, политическа и религиозна принадлежност и етническо самосъзнание.

**Чл.3. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** работи в тясна връзка с учебните заведения, културни институти, обществени и други институции, които извършват културна, просветна, социална и информационна дейност.

**Чл.4. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** поддържа отношения на сътрудничество с държавни и общински органи и организации, изградени на принципа на равнопоставеността.

**Чл.5. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** е юридическо лице с нестопанска цел. То се представлява заедно или и поотделно от Председателя и Секретаря.

**Чл.6.** Наименованието на читалището е **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“**.

**Чл.7.** Седалището на читалището е: Столична община, гр. София, р-н „Подуяне“, жк. „Хаджи Димитър“, бл. 188, вх. В, ет. 2, ап. 16. Адресът на управление е Столична община, гр. София, р-н „Подуяне“, жк. „Хаджи Димитър“, бл. 188, вх. В, ет. 2, ап. 16.

**Чл.8.** Читалището може да се сдружава с други читалища на местно и национално ниво при условията и реда на ЗНЧ.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.9. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** има за цел създаването, опазването и разпространението на духовни ценности, развиване на творческите способности и задоволяване на културните потребности и интереси на населението и създаване на условия за общуване между хората, подпомагане и организиране на културни и стопански инициативи и проекти, развитие на социална и образователна дейност и осигуряване на достъп информация.

**Чл.10.** Цели и задачи:

а/ развива и обогатява културния живот на хората от Столична община, гр. София, р-н „Подуяне“;

б/ допринася за укрепване на знанията и интересите към науката, изкуствата и културата;

в/ създава условия за развиване и изява на творческите способности на младото поколение;

г/ поддържа, обогатява и развива народните обичаи и традиции;

д/ съдейства за възпитание и утвърждаване на българското национално самосъзнание;

е/ съдейства за възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

ж/ съдейства и развива образователна и социална дейност;

з/ осигурява достъп до информация и други.

**Чл.11. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** осъществява своите цели и задачи чрез извършване на основни дейности като:

а/ уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи и други;

б/ развиване и поддържане на любителското художествено творчество;

в/ организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове и други;

г/ кина, видео клубове, музикални студия, звукозаписни ателиета и други форми на приложение на съвременните технически средства в културно-възпитателния процес;

д/ събиране, опазване, изучаване и разпространение на знания за родния край;

е/ клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краезнанието, екологията, дизайнерски и други;

ж/ създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство, художествени сбирки;

з/ ателиета за народни художествени занаяти;

и/ лектории, концерти, изложби и други;

й/ празници и ритуали, чествания и младежки дейности;

к/ издателска, разпространителска, импресарска дейност и други;

л/ предоставяне на компютърни и интернет услуги;

м/ допълнителни стопански дейности, свързани с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от тях се използват за постигане на определените в устава цели;

н/ **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** не разпределя печалба;

о/ **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** не предоставя възмездно или безвъзмездно собствено или предоставено имущество:

- за хазартни игри и нощни заведения;
- за дейност на нерегистрирани по ЗВ религиозни общности и на ЮЛНЦ на такива общности;
- на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членове на техните семейства;
- за постоянно използване от политически партии и организации.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.12.** **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** е учредено на 22.12.2014 г. в гр. София, р-н „Подуяне“, ул. „Подуянска“ № 1А с име **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“**.

**Чл.13.**/1/Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

а/ действителните членове са дееспособни лица на възраст над 18 г., които участват в дейността на читалището, плащат редовно членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

б/ спомагателните членове са лица на възраст от 7 до 18 г., нямат право да избират и да бъдат избирани и имат право на съвещателен глас.

/3/Колективните членове могат да бъдат:

а/ професионални организации;

б/ стопански организации;

в/ кооперации и сдружения;

г/ търговски дружества;

д/ културно-просветни и любителски клубове и творчески организации.

/4/Колективните членове съдействат за осъществяването на целите на читалището, подпомагат дейността му, както и поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание.

/5/Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Почетното членство се придобива по решение на Общото събрание или Настоятелството и е пожизнено.

**Чл.14.**/1/Индивидуална членство в **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** се придобива по решение на Настоятелството, след като кандидатът внесе писмено заявление и декларация за спазване на ЗНЧ и Устава на читалището.

/2/На новоприетия член се издава членска карта и след заплащане на членски внос се вписва в книгата на членовете.

**Чл.15.**/1/Придобиването на колективно членство става по реда на чл.14

/2/. В заявлението се указва името на лицето, което ще представлява колективния член и ще упражнява неговите права и задължения.

**Чл.16.**/1/Освобождаването от членство става по решение на Настоятелството при:

а/ подадена писмено заявление за освобождаване от членство;

б/ не плащане на членски внос повече от една година;

в/ действия на читалищния член в нарушение на ЗНЧ и в случаи на нарушаване на Устава, финансови злоупотреби с имуществото на читалището или при неизпълнение на решенията на Общото събрание.

/2/На всяко Общо събрание Настоятелството внася списък на освободените членове. Общото събрание потвърждава изключването в случая на чл.16, ал.1, т.в.

/3/Освободеният от членство се заличава от книгата на членовете, а членската му карта се анулира.

**Чл.17.** Права и задължения на читалищните членове:

/1/ На действителните и почетните членове:

а/ да избират: да бъдат избирани, ако са били членове на читалището най-малко една година;

- б/ да участвуват в обсъждането и да получават информация за дейността на читалището и Настоятелството чрез Общото събрание;
- в/ да ползват читалищната база с предимство;
- г/ да ползват читалищната библиотека безплатно;
- д/ да спазват Устава и другите читалищни разпоредби;
- е/ да участват в работата на помощни комисии, работни групи и общо читалищни изяви;
- ж/ да заплащат определения членски внос редовно;
- з/ да пазят и обогатяват читалищното имущество;
- и/ да полагат доброволен труд за изпълнение на целите на читалището.

/2/На колективните членове:

Правата и задълженията на колективните членове са същите като на действителните и почетните. Правото на избор в ръководните органи се осъществява само от лицето, упълномощено да представлява колективния член.

/3/Правата и задълженията на спомагателните членове са като на действителните, без изброените в чл.17, ал.1, т.а и се ползват със съвещателен глас.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕТО

**Чл.18.** Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл.19.** Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

**Чл.20.**Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки за дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение /съюз/.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.

10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване със съответната местна власт.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решения за отнасяне до съда на неправомерни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

/2/Решенията на Общото събрание са задължителни за всички органи на читалището и за всички членове.

**Чл.21.** /1/Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството веднъж годишно.

/2/Извънредно общо събрание се свиква от Настоятелството по:

а/ решение на Настоятелството;

б/ писмено искане от Проверителната комисия взето с мнозинство;

в/ писмено искане на 1/3 от читалищните членове имащи право на глас.

/3/Писмените искания по т.б и т. в на предходната алинея трябва да съдържат :

а/ въпроси за разглеждане и решаване от Общото събрание;

б/ аргументация по въпросите по предходната точка и искането за извънредно събрание;

в/ подписите на членовете на Проверителната комисия, ако искането е от една трета от членовете с право на глас имената и подписите на тези членове.

/4/Срокът за разглеждане на исканията и вземане на решение от Настоятелството за свикване на Общо събрание е петнадесет дни от постъпването на писменото искане и завеждането му в дневника за входящи документи. Срокът за провеждането на извънредното общо събрание е двадесет дни след решението на Настоятелството за неговото свикване.

/5/При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, проверителната комисия или 1/3 от членовете с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**Чл.22.** Поканата за събранието трябва да съдържа: дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането на събранието и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена/изпратена писмено до всички членове на читалището не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.

**Чл.23.** Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от членовете с право на глас. При липса на кворум, ако в определения час не се яви нужния брой членове, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, колкото и членове да се явят.

**Чл.24.**/1/Общото събрание взема решение с явно гласуване и с обикновено мнозинство повече от половината от присъстващите.

/2/Решенията по чл.20 т.1, т.4, т.10, т.11 и т.12 се взимат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.



/3/Две трети от членовете на общото събрание могат да предявят иск пред компетентен съд за отмяна на решение на общото събрание, ако по тяхна преценка то противоречи на ЗНЧ или на този устав.

/4/Искът по предходната алинея се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземането на решението.

**Чл.25.**/1/Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от трима членове избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/Срокът на мандата на настоятелството е три години.

/3/Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на два месеца. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете. Решенията се взимат с мнозинство повече от половината от членовете.

/4/Председателят е член на Настоятелството по право.

/5/Прекратяването на членството в Настоятелството става:

а/ по писмена молба до Настоятелството от неговия член, който желае да бъде освободен;

б/от Общото събрание по предложение на Настоятелството, Проверителната комисия или читалищен член.

в/От Настоятелството - за срока до свикване на общо събрание в случаите на:

- поява на нови обстоятелства, свързани с ограничителните условия за членство в ръководен орган;

- при работа на члена на Настоятелството против интересите на читалището или неучастие в работата на Настоятелството в продължение на една година.

/6/Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми или направления от дейността на читалището.

**Чл.26.** Правомощията на Настоятелството са:

1. Да свиква Общо събрание и осигурява изпълнението на неговите решения.

2. Да организира и направлява цялостната дейност на читалището като спазва законите на Република България и се ръководи от решенията на Общото събрание, Устава и собствените си решения.

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за Бюджет на читалището.

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. Утвърждава щата на читалището.

6. Взима решение за назначаване и освобождаване на служители по щата на читалището и утвърждава длъжностните им характеристики.

7. Утвърждава текста на договори между читалището и други юридически и физически лица.

8. Взима решения за определяне на възнаграждения на читалищните служители по трудов и граждански договор.

9. Определя размера на учебните такси и облекченията по тях.

10. Взима решения за материално и морално стимулиране на работещите в читалището и неговите членове.

11. Взима решения за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградата за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.
12. Решава въпросите по откриване и закриване на самодейни колективи, школи, курсове и други форми на работа.
13. Взима решения за регистрация на фирми, сдружаването им с други фирми.
14. Упражнява бюджета на читалището.
15. Приема правилник за вътрешния ред в читалището.
16. Назначава Секретаря на читалището и определя условията на договора му и утвърждава длъжностната му характеристика.
17. Приема Отчета на Председателя за неговата дейност
18. Сключва споразумения за партньорство и участие в съвместни инициативи и дейности с други читалища, неправителствени организации в обществена и частна полза, стопански организации, синдикални и професионални организации и съюзи, учебни и образователни институции, форми на местната и централна власт и други организации и структури със сходни цели и дейности от страната и чужбина.

**Чл.27.**/1/Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание.

/2/Правомощията на Председателя са:

а/ представлява читалището;

б/ свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

в/ сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно щата на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;

г/ отчита дейността си пред Настоятелството;

д/ организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание и Настоятелството;

е/ ръководи текущата дейност на читалището,

ж/ сключва и прекратява договорите с нещатните сътрудници, съобразно решенията на Настоятелството;

/3/В отсъствието на Председателя, правата и задълженията му се изпълняват от упълномощено от него лице от Настоятелството.

/4/При подаване на оставка от Председателя, трайна физическа невъзможност или други причини, се прилага текста на предходната алинея.

**Чл.28.**/1/Секретарят на читалището се назначава от настоятелството. Той работи по трудов договор, граждански договор или на обществени начала.

/2/Правомощията на секретаря са:

1. Организира и ръководи текущата основна и допълнителна дейност съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание и настоятелството.

2.Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

3. Ръководи, контролира и отговаря за работата на персонала на читалището по трудов и граждански договор.
4. Представява читалището заедно или и поотделно с председателя.
5. Води и съхранява документацията на читалището:
- а/ книга на членовете, протоколни книги от заседания на Настоятелството и Общи събрания;
  - б/ договори-трудова граждански и други;
  - в/ летописна книга, книга за дарения;
  - г/ заповедна книга, входяща и изходяща кореспонденция;
  - д/ събира и отчита членския внос;
  - е/ съхранява печата на читалището.
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на настоятелството и проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

**Чл.29.**/1/Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от Общото събрание за срок от три години. Председателят на комисията се избира от Общото събрание.

/2/Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, председателя или секретаря по права линия-съпрузи, братя, сестри, както и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, Председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

/5/Проверителната комисия взема решение с обикновено мнозинство-двама от тримата членове на заседание свикано от Председателя на комисията поне един път годишно.

/6/Проверителната комисия предоставя копие от актовете по своите проверки на Настоятелството.

**Чл.30.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, Проверителната комисия или за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.30а.** Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.31. Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** набира средства и финансира своята дейност от:

1. Членски внос.
2. Субсидия от държавния бюджет.
3. Субсидия от общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица, които се използват съобразно волята на дарителя.
6. Приходи от основни дейности на читалището.
7. Приходи от допълнителни дейности на читалището.
8. Приходи от участие, като бенефициент и или партньор в проекти, финансирани и съфинансирани от фондове и програми на Европейския съюз и други национални и международни донорски организации и структури.
9. Други приходи.

**Чл.32.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.33./1/ Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** не може да отчуждава недвижими вещи и учредява ипотечи върху тях.

/2/Движимите вещи - собственост на читалището могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.34.** Движимото и недвижимото имущество на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания произтичащи от трудовоправни отношения.

**Чл.35./1/**Настоятелството изготвя годишния отчет по приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/2/Отчетът на получените от Общината средства и изразходвани от читалището се представя на общината след приемането му от Общото събрание.

**Чл.36./1/**Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представят на Кмета на Столична община/Кмета на Район Подуяне/предложение за дейността на читалището през следващата година.

/2/Предложението по предходната алинея се изготвя и одобрява от Настоятелството.

/3/Председателят на читалището сключва договор с Кмета на Столична община/Кмета на Район Подуяне/ за финансово обезпечаване на частта от годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината, която ще се изпълнява от читалището по този договор.

/4/Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Столична община /Кмета на Район Подуяне/ и Столичния общински съвет, доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и договора по предходната алинея и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

5/Председателят на читалището присъства на обсъждането от Столичния общински съвет на доклада по предходната алинея.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1 Народно читалище „Иван Вазов – 2014“** има кръгъл печат с надпис **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“**, разположен в окръжност.

**§2.** Празник на читалището е 22 декември.

Този устав е гласуван и приет на Учредително събрание на **Народно читалище „Иван Вазов – 2014“**, състояло се на **22.12.2014 г.**, подпечатан е с печата на читалището и е подписан от учредителите на читалището, съгласно приложения Списък, представляващ неразделна част от Устава.