

У С Т А В

I. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Цеко Тодоров - 1899г.“, с. Гаврил Геново.

Чл. 2. (1) Народно читалище „Цеко Тодоров - 1899г.“, с. Гаврил Геново е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от с. Гаврил Геново, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование: Народно читалище „Цеко Тодоров - 1899г.“. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3) Народно читалище „Цеко Тодоров - 1899г.“ има за седалище: село Гаврил Геново, община Георги Дамяново, област Монтана, улица „Седемнадесета“ №37, където се намира и адреса на управлението му.

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Гаврил Геново;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;
7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;

Верно е оригиналът



8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Цеко Тодоров - 1899г.“, с. Гаврил Геново не разпределя печалба!**

9. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Цеко Тодоров - 1899г.“, с. Гаврил Геново** може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

Варно е оригинала



1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 8. (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен предсавител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 10. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 11. (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;

Вярно е оригинала



3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 13. (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с $\frac{3}{4}$ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на Народно Читалище „Цеко Тодоров - 1899г.“, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 31 януари на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

Вярно е оригиналът



Чл. 17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от пет членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 19. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Вярно е оригинала



Чл. 20. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23. (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица“ по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

Варно е оригинала



Чл. 27 (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10-ти ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31-ви март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 28.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 29. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. Читалището има свой кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Цеко Тодоров - 1899г.”

Чл. 31. Настоящият устав е изменен и допълнен на основание чл.14, ал.1, т.1 от Закона за народните читалища (изм. ДВ. бр.68 от 02 август 2013 г.) и е приет на Общо събрание на читалището на 20.08.2016 година.

Чл. 32. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Вярно с оригинала



ГОДИШНА ПРОГРАМА

за развитие на читалищните дейности в Народно читалище „Цеко Тодоров - 1899г.”, с. Гаврил Геново през 2019г.

I. УВОД

Основните цели и задачи на Народно читалище “Цеко Тодоров – 1899г.” са заложиени в Устава му, като основен документ подчинен на Закона за народните читалища.

Читалището се стреми:

- да бъде посредник между различните обществени групи, институции, местната власт;
- да съхранява, развива и прави публично достояние културно-историческото наследство на населеното място и да популяризира местните обичаи, традиции и фолклор;
- да стопанисва добре и поддържа сградния фонд;
- да предлага публичен достъп до всички налични ресурси.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

През 2019г. развитието на читалищната дейност ще продължи в основните си насоки:

- развитие и подпомагане на любителското художествено творчество (чрез наличието на певческа група към читалището с много награди и отличия от местни и национални събития и фестивали);
 - събиране и разпространение на знания за родния край и запазване на обичаите и традициите (чрез пресъздаване на различни обичаи и традиции от самодейния колектив към читалището);
 - развитие и обогатяване на културния живот, социалната образователната дейност в населеното място;
 - запазване на местните обичаи и традиции;
 - запазване и разпространение на местния автентичен фолклор (чрез певческата група и нейните многобройни участия в културния календар на общината, областта и в национален мащаб, с участието и в редица национални конкурси и фестивали);
 - организиране на празненства, концерти и чествания (съвместно с деца лишени от родителска грижа, които се отглеждат и живеят в нашето населено място в Центъра за настаняване от семеен тип за деца от 7 до 18 годишна възраст);
 - организиране на празненства, концерти и чествания;
- Информационни услуги:
- осъвременяване и разширяване на дейностите на читалището чрез предоставяне на компютърни и интернет услуги и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
 - поддръжка и развитие на библиотеката и услугите, свързани с нея;

- продължаване и разширяване на досегашните добри и полезни дейности;
- разширяване на дейностите свързани с активния начин на живот на възрастните хора и интеграцията на хората с увреждания.
- активно участие в различни Програми, Проекти и Мерки, предоставящи услуги в областта на читалищните дейности (самостоятелно или съвместно с партньорството на общината и др. организации);
- развитие на селските райони (от какъвто тип е и нашето населено място), чрез читалищна дейност за повишаване на възможностите за достъп и участие на гражданите в културния живот.
- изграждане на нов, съвременен подход при администрирането и управлението на културната институция, съобразен с потребностите на настоящото време.

2.1 Библиотечна дейност:

- обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;
- подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно–масовата работа;
- осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
- провеждане на срещи и литературни четения.

2.2 Културно – масова дейност:

- осъществяване на културният календар за читалищните прояви;
- повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;
- участие в културните мероприятия на общината, областта и в национален мащаб;
- честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини;
- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

2.3 Любителско художествено творчество:

- повишаване на художествено–творческите постижения на певческата група и индивидуалните ни изпълнители;
- активно участие на певческата група и индивидуалните ни изпълнители в културно–масови събития на селото и общината.

2.4 Подобряване финансовото състояние на читалището чрез:

- осъществяване на контакти с личности и фирми за набиране на допълнителни средства за по-активно участие на самодейците в местни и национални програми, конкурси и фестивали;
- увеличаване броя на членовете на читалището;
- активност при събирането на членски внос;
- участие в проекти и програми **спешно търсене на варианти за цялостен основен ремонт на сградата (вътрешен и външен);**
- търсене на възможности за дарения и спонсорство;
- наем за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата

III. ДЕЙНОСТИ

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР 2019 ГОДИНА

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>януари</i>	Честване на Бабин ден и Ден на родилната помощ
	Създаване на група /курс/ по кулинарно изкуство
	Работа с децата от ЦНСТ

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>февруари</i>	Честване деня на лозаря /Трифонов ден/

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>март</i>	Ден на художествената самодейност и народното творчество
	Трети март – Ден на освобождението на България от турско робство
	Международен ден на жената
	Ден на пролетта /карнавал/

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>април</i>	Лазаровден
	Цветница
	Великден
	Конкурс за „Най-хубаво боядисано великденско яйце“ „Най-вкусно постно ястие“

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>май</i>	Традиционен събор на селото Гергьовден

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>юни</i>	Еньовден
	Участие във фолклорния събор „Свидня“ в местността Попов мост с. Говежда
	Курбан в местността „Манастирски кладенец“

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>септември</i>	Участие в Празник на Общината

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>октомври</i>	Ден на възрастните хора
	Петковден

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>ноември</i>	Ден на народните будители
	Ден на Християнското семейство

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
<i>декември</i>	Коледно тържество

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящата едногодишна програма за развитие на Читалището е само принципен план на традиционно честваните събития и участия. Възможно е добавяне на нови непланувани дейности. Програмата и плана за културните дейности през 2019 г. са приети на редовно заседание на читалищното настоятелство.

С уважение, _____
Председател: /И. Найденова/

Народно читалище „Цеко Тодоров – 1899г.”

п.к.3469 с. Гаврил Геново, ул. ”Седемнадесета” №37, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана

Изх. №. 10.03.2019

Вх. № 6300 - 05/11
12.03.2019 г.

ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

КОПИЕ

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД

за дейността на НЧ „Цеко Тодоров – 1899г.”

с. Гаврил Геново, обл. Монтана за 2018 г.

1. Културен календар

През изминалата година НЧ „Цеко Тодоров – 1899г” положи усилия да осъществи основните си цели и задачи наべлязани в План – програмата си за 2018г. Самодейците представиха достойно името на Читалището, както и на населеното място в което живеят и творят.

Основен принос в съхранението на духовното богатство на родния край, свързано със запазване на нашенските традиции и обичаи, и автентичния ни фолклор, има певческа група.

Приоритетите ни са свързани със съхранението на Читалището като институция, разширяване на дейностите му и привличане на нови членове. Културните прояви през предходната година бяха свързани с участията на самодейния колектив в местни и национални традиционни празници, състояли се на територията на населеното място, общината и региона.

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

2017 ГОДИНА

МЕСЕЦ	СЪБИТИЕ
януари	Честване на Бабин ден и Ден на родилната помощ

февруари	Честване деня на лозаря /Трифонов ден/
март	Ден на художествената самодейност и народното творчество
	Международен ден на жената
	Ден на пролетта /карнавал/
април	Лазаровден
	Цветница
	Великден
	Конкурс за „Най-хубаво боядисано великденско яйце”
май	Традиционен събор на селото Гергьовден
юни	Участие на певческата група във фолклорен събор в с. Плешивец
	Участие във фолклорния събор „Свидня“ в местността Попов мост с. Говежда
	Участие на певческата група във фолклорен събор в с. Ружинци
	Петровден
септември	Участие на певческата група във празника на Общината
октомври	Ден на възрастните хора
ноември	Ден на народните будители
	Ден на Християнското семейство
декември	Коледно тържество

2. Библиотечно дело

Читалището ни разполага с библиотека в която се съхраняват и са на разположение на читателите 11118 тома книги . Библиотечният фонд не е обновяван от десетилетия, но въпреки това разполага с голям обем класическа художествена литература от български и чуждестранни автори.

Читалището не разполага с интернет връзка и не развива дейности по предоставяне на компютърни и интернет услуги.

3. Сграда

Читалището притежава двуетажна масивна сграда и прилежащ към нея парцел. Сградата се нуждае от непрекъсната поддръжка и ремонти. През 2018 г. е извършен цялостен ремонт на покрива на читалището. Салона на читалището се нуждае от цялостен ремонт.

4. Финансиране

Народно Читалище „Цеко Тодоров 1899г” е получило и изразходило през 2018 г. полагащата му се целева субсидия в размер на 8985 лв. Изцяло средствата са изразходени за заплати и възнаграждения за персонала (1 щатна бройка). Читалището не е получавало допълнителна субсидия , не е отдавало под наем имущество и не е реализирало други приходи освен приходите от членски внос.

Като се има предвид обективните факти и обстоятелства свързани с недостига на средства е необходимо да засилим активността си в търсене на финансиране чрез подходящи за институцията ни Проекти. Всички ние сме поели моралния дълг да продължим делото на нашите предшественици. За това разчитаме на доброто сътрудничество , помощ и разбиране от Общинска администрация Георги Дамяново в лицето на кмета г-жа Александрова, за да можем заедно да съхраним и опазим този наш Културен дом. Като неразделна част от настоящият Доклад прилагам Докладна справка за изразходените средства през 2018 г.

С уважение

Председател /И. Найденова/



Н. В. Учено Подаров - 1899 г. с. Т. Беново

Списък на читалищното настоятелство

1. Ирина Георгиева Райденева - председател
2. Филип Станиширов Филипов - член
3. Петко Цорданов Петков - член
4. Вержинка Николва Стоянова - член
5. Елена Данаилова Георгиева - член

Проверителна комисия

1. Десислава Цветанова Рангелова
2. Шешенужка Миланова Танчева
3. Теня Шишева Луканова