

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИТКО ЛАКОВ-1903” С.ЧОМАКОВЦИ

С.ЧОМАКОВЦИ,УЛ.ХРИСТО БОТЕВ № 50,ОБЩ.Червен бряг, обл.Плевен

email:ntc_mitko_lakov@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2 ал.1 Народно читалище „Митко Лаков-1903” с.Чомаковци е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Чомаковци, което изпълнява и държавни културно просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст,пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Митко Лаков-1903” с.Чомаковци, е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Чомаковци,общ.Червен бряг, обл.Плевен,адрес: ул.Христо Ботев №50

/3/Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 643 от 2001 г.

Чл.3 Наименованието е:

„ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ МИТКО ЛАКОВ -1903 „С. ЧОМАКОВЦИ, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин „ NARODNO CHITSLISHTE MITKO LAKOV-1903” s. CHOMAKOVTSI

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институции, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

Чл.6 Читалището е юридическо лице по Закона за читалищата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на селото.
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото.
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Създава условия за развитие и изяви на творческите способности на младото поколение.
7. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8 За постигане на целите по чл.8 читалището извършва основни дейности като:

1. Да поддържа достъпна библиотеката и читалня с книги и печатни произведения ,фото-фоно-видеотеки, както и създаване на електронни мрежи.

2. Урежда музикални утра.

3. Да издава печатни произведения свързани с дейността.

4. Да пази народните паметници и богатства.

5. Да издирва и насърчава дарители и завещатели за читалищни и културно просветни цели.

6. Развива и подпомага любителското творчество, чрез създаване на колективи ,изпълнители и различни жанрове на изкуството ,за които има необходимите условия.

7. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства ,концерти, чествания и младежки дейности.

8. Организиране на изложби във фойето на читалището.

9. Събиране и разпространение на знания за родния край.

10. Събиране и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

11. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.9 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определени в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.10 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.

1. За нощни заведения и хазартни игри.

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.11 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ , ЧЛЕНСТВО

Чл.12 Читалището могат да учредят най- малко петдесет физически лица, който вземат решение на учредително събрание.

Чл.13 /1/ Членовете на читалището са :индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани , да са с постоянен адрес в с. Чомаковци.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години които нямат право да избират и да бъдат избирани , те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

- 1.Професионални организации
- 2.Стопански организации
- 3.Търговски дружества
- 4.Кооперации и сдружения
- 5.Културно –просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището и читалищното дело. Почетните членове се провъзгласяват от общото събрание по предложение на читалищното настоятелство.

Чл.14 Почетните и действителните членове на читалището имат права:

- 1.Да избират и бъдат избирани в ръководни органи на читалището.
2. Да участват в обсъждането на всички въпроси касаещи дейността на читалището.
- 3.Да получават информация за работата на ръководни органи.
4. Всички членове ползват с предимство базата на читалището.

Чл.15 Членовете на читалището са длъжни :

- 1.Да спазват устава.
2. Да плащат определен членски внос
- 3.Да посещават редовно събранията.
- 4.Да пазят и обогатяват читалищното имущество.
5. Да се грижат за преуспяване на читалищното дело.

Чл.15 /а/ Прекратяване на членство:

1. По собствено желание, чрез подаване на молба, заявление до настоятелството на читалището.
2. При неплащане на членски внос за период по дълг от една календарна година.
3. При неспазване на Устава на Читалището, уронване на доброто име на читалището.
4. За нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.
5. Прекратяване на членство води до загуба на правата, представени въз основа на този устав.
6. Възстановяване на членство може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове, след изтичане на три календарни години от датата на изключването или една календарна година от датата на доброволно прекратяване на членство или загуба на права поради неплащане на членски внос.
7. При смърт.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.16 Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.17/1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове ,имащи право на глас.

Чл.18/1/ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Приема вътрешните актова, необходими за организацията на дейността на читалището
4. Изключва членове на читалището
5. Определя основни насоки за дейността на читалището

6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение.
 7. Приема бюджета на читалището
 8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година
 9. Определя размера на членския внос
 10. Отменя решения на органите на читалището
 11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината
 12. Взема решения за прекратяване на членство
 13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.19 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най- малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно –изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството ,по искане на проверителната комисия или една трета от членовете на читалището имащи прво на глас. При отказ на настоятелството да свикат извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред , датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7 /седем/ календарни дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общо достъпни места в с. Чомаковци , трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най –малко половината имащи право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/час . Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по- малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.18 ал.1 т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на законна или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.20/1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5/пет/ члена за срок от 3/три /години . Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Свиква общо събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културната дейност
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба
7. Ръководи текущите организационни, финансови и други дейности на читалището
8. Работи за непрекъснатото развитие на културно –просветни дейности и за осъществяване на нейните форми, средства и методи съобразно интересите на гражданите.
9. Грижи се за създаване на куртурна обстановка в читалищните помещения , за обзавеждането със съвременни технически средства и за стопанисване на неговото имущество.

10. Внася предложения в Кметството и Общината за ремонти и подържане на читалищната сграда.

11. Приема правилник за вътрешния трудов ред

12. Разрешава въпроси за откриване и закриване на самодейни колективи, кръжоци и други форми на работа и заплащането на ръководителите.

13. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището, колективните и други лица свързани с дейността му.

/3/ Настоятелството провежда най – малко 4/четири/ заседания годишно

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си

/5/ На първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.21/1/ Председателя на читалището е член на читалището и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира и води дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

2. Представява читалището

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание

4. Отчита дейността си пред настоятелството

5. Сключва и прекратява трудови договори със служители съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

6. При отсъствие се замества от заместника или секретаря.

7. Заверява всички финансови и други документи

Чл.22/1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета

2. Организира текущата, основната и допълнителната дейност

3. Отговаря за работа на щатния и хонорувания персонал

4. Предсатвлява читалището заедно и поотделно с председателя

/2/ Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрна линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището .

Чл.23/1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/трима/члена и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството ,на председателя или секретаря по права линия, съпрузи ,братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството ,председателя и секретаря на читалището по спазване на законна ,устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения ,проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление –и органите на прокуратурата.

Чл.24 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия , и за секретари ,лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.25 Членовете на настоятелството ,включително председателя и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условие и по реда на Закона за предотвратяване и разкиване на конфликт на

интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.26 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.27 Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно – просветна и информационна дейност
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Други приходи

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.28 Читалището не може да отчуждава недвижима вещь и да учредява ипотека върху тях. Движимите вещи могат да бъдат отчуждаване, залагани, бракувани, или заменени с по доброкачествени само по решение на читалището.

Чл.29 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приеят от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства заедно с отчета за дейността, се представят в Община Червен бряг

Чл.30/1/ Председателя на читалището ежегодно в срок до 10/десети/Ноември представя на кмета на Общината предложение за своята дейност през следващата година.

/2/Годишната програма за развитие на читалищната дейност в с.Чомаковци,приета от общината се изпълнява от читалището

/3/Председателя на читалището представя ежегодно до 31 Март пред кмета на Общината и комисията по културата отчет за своята дейност в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.31 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Читалището има кръгъл печат в редата с разтворена книга ,с надпис около нея „ Народно читалище Митко Лаков -1903 с.Чомаковци”

2.Празникът на читалището е 24 май.

Този устав е приет на Отчетно-изборно събрание на читалището,проведено на 30.03.2019 г ,съобразно параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища,обн.ДВ бр.42 от 2009 г и отменя Устава на читалището ,приет от Отчетно –изборно събрание на 16.04.2010г

Председател НЧ „Митко Лаков-1903“ с.Чомаковци:.....

/Павел Иванов/

