

Д О К Л А Д

За осъществените читалищни дейности за 2018 година

1. Анализ на състоянието:

Сградния фонд на читалище „Пробуда-1919” гр. Кочериново е в много добро състояние. Всички зали и помещения през 2015 година са ремонтирани. Направена е изолация – външна и вътрешна на цялата сграда. Подменена е дограма на всички помещения. Цялата сграда е годна за ползване и отговаря на всички изисквания поставени пред нея, като място за обществен достъп на граждани, а именно:

- две проверки през 2018 година на РСПБЗН гр. Рила, относно пожаробезопасността на сградата и изпълнение на поставените изисквания от службата:

- ежегодни проверки от инспекцията по труда гр. Кюстендил и изпълнение на изискванията, поставени пред читалището:

- ежегодно подновяване на договора с фирмата по трудова медицина и изпълнение на поставените изисквания:

- проверка изправността на ел. инсталацията на сградата и мълниезащитата на същата от лицензирана фирма.

2. Организационен живот на читалището:

- проведени 5 заседания на читалищното Настоятелство:

- през месец март 2018 година в НСИ внесохме статистика за цялостната дейност на читалището за 2017 година:

- през месец ноември 2018 година в Общински съвет гр. Кочериново бе внесено предложение за дейност на читалището за 2019 година:

- през месец ноември 2018 г. до Министерството на културата изпратихме Линк за цялостната дейност на читалището и снимков материал от читалищни мероприятия, с този линк, доказваме, че има работещо читалище:

- през месец декември 2018 година на заседание на читалищното Настоятелството приехме план за работа на читалището за 2019 година и календарен план.

3. Задължителна документация, която читалището води през 2018 година:

- Протоколи от заседания на читалищното Настоятелство с пореден номер
- Заповедна книга
- Изходящ и входящ дневник
- Папка с кореспонденция от РСПБЗН
- Папка с кореспонденция от Инспекция по труда
- Папка с кореспонденция, заповеде и изисквания от трудова медицина
- Папка с входящи и изходящи писма
- Лични досиета на работещите в читалището
- Касова книга
- Папка с финансови документи от банка
- Папка с финансови документи – приход
- Папка с финансови документи – разход
- Книга за годишни и тримесечни инструктажи
- Папка с сценарии от читалищни мероприятия
- Книга за движение на библиотечния фонд
- Папка с правилник за вътрешния трудов ред
- Папка с длъжностни характеристики на работещите в читалището.

4. Библиотечна дейност

- Библиотечен фонд – 18 627 единици
- Брой читатели – 50 души
- Заети библиотечни единици – 255 бр.
- Уникални потребители, ползвали компютър в библиотеката – 90, посещения за 2018 година – 2250. Под уникален потребител се разбира лице посетило глобалната библиотеката повече от един път. Глобалната библиотека е място за посещение, както на възрастни, така и на деца. Глобалната библиотека извършва информационно-консултански услуги на граждани при поискване.

5. Културно-масова дейност на читалището през 2018 година

Месец януари 2018 година

- „Бабин ден” съвместно със с Стоб
- 170 години от рождението на Хр. Ботев – презентация и четене на Ботеви стихове

Месец февруари 2018 г.

„Трифон Зарезан” – чит. мероприятие

Месец март 2018 г.

- 3-ти март – национален празник – чит. мероприятие
- 8-ми март – международен ден на жената – чит. мероприятие
- „Пролетни празници” – презентация и рецитал с учениците от СУ”Хр Ботев”

Месец април 2018 г.

-„Великден” – презентация. Конкурс за най-цветна великденска картинка с подготвителна група на ДГ”Ален мак”

Месец май 2018 г.

- „Бит и традиции в Кочериново” – презентация по книгата на Димитър Зографски
- Запознаване на децата от ДГ „Ален мак” Кочериново с читалищната библиотека

Месец юни 2018 г

- Международен ден на детето – общински празник
- Еднодневен пикник до Рилски манастир
- Обучение на подрастващи по начална компютърна грамотност, ползване на социални мрежи и интернет забавления

Месец юли 2018 г.

- Еднодневна екскурзия до гр Петрич
- Обучение на подрастващи по начална компютърна грамотност, ползване на социални мрежи и интернет забавления

Месец август 2018 г.

- Еднодневна екскурзия до гр Белица

- Обучение на подрастващи по начална компютърна грамотност, ползване на социални мрежи и интернет забавления

Месец септември 2018 г.

- Еднодневна екскурзия до Р. Македония
- Традиционен събор на Кочериново

Месец октомври 2018 г.

- Организиране и участие на читалището в комуникационна среща, посветена на холокоста под патронажа на обл управител на Кюстендилска област
- Организирано посещение на фестивала „Малашево пее и танцува“ с хора от третата възраст

Месец ноември 2018 г.

- Ден на нар. Будители – презентация с ДГ „Ален мак“
- Ден на християнското семейство съвместно с ч-ще „Самообразование-1914“ с. Стоб

Месец декември 2018 г.

- Гостуване на театрална формация „Мелпоменка“ в ДГ „Ален мак“ с новогодишната пиеска „Весел календар“

6 Социална дейност

С цел улеснение на гражданите на Кочериново и общината, чит секретар Г Бицова продаваше ковчези и кръстове на дъстъпни цени. Тази дейност спря т.г.

Помощния персонал на читалището се включва активно при раздаване на помощи от червения кръст на гражданите на Кочериново

7. Иновация в работата на читалището

- Участие на читалището, като партньор на НЧ „Хр Ботев-1898“ гр Рила по проект на тема: „Библиотечно-информационното обслужване на хора с различно възприятие-ДИСЛЕКСИЯ, ДИСГРАФИЯ, ДИСКАЛКУЛИЯ“.

7. Финансово-стопанска дейност


Финансиране на читалище „Пробуда-1919“ се извършва от следните източници:

- Републикански бюджет – финансови средства за заплати и осигуровки:

- Общински бюджет – за общински и читалищни мероприятия;
- Собствени приходи – наеми и чл. внос.

Собствените приходи на читалището се използват за заплащане на ел енергия, вода, телефон канцеларски материали, за поддръжка на сградата и др.

За всички извържени разходи в читалището има финансови документи. Те са отбелязани и в касовата книга на същото.

ИЗГОТВИЛ: 

/Г. БИЦОВА/



Н. ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1919” ГРАД КОЧЕРИНОВО

П Л А Н

ЗА

РАБОТА ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

Месец януари

2019 година

ЦЕЛ:

1. Създаване, опазване и разпространение на културни и духовни ценности, развитие на творческите способности и задоволяване духовните потребности на населението от града.
2. Работа с хора от различни възрастови групи на град Кочериново.
3. Работа с социално слаби хора в неравностойно положение с цел интегрирането им в обществото и подобряване условията на живот, чрез информационни услуги.
4. Работа по предварително приета програма с младите хора от града и общината, за възпитанието и в дух на родолюбивост, демократизъм и общочовешки ценности.

ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА:

1. Засилване интереса на гражданите към изкуството и културата, за развитие и изява на творческите им способности и обогатяване на миросгледа им.
2. Стремез на работещите в читалището за естетическото повишаване нивото на културните продукти на същото.
3. Работа с хората от третата възраст на Кочериново за задоволяване потребностите им от социално, здравно и културно естество.
4. Обхват на по-голям брой млади хора в дейността на читалището.
5. Обогатяване работата на Глобална библиотека към читалището с нови и разнообразни инициативи.

ЗАСЕДАНИЯ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

Месец януари 2019г.

1. Разглеждане предложение за План на читалището и Календарен план за 2019 година.
2. Други.

Месец март 2019 г.

1. Отчет за дейността на читалището за 2018 година и финансов отчет.

2. Други.

Месец септември 2019 г.

1. Предложения за самодейни колективи в читалището през творчески сезон 2019-2020 година.

2. Други.

Месец ноември 2019 година

1. Разглеждане предложения за дейност на читалището за 2020 година.

2. Други.

Месец декември 2019 година

1. Приемане план за работата на читалището през 2020 година.

2. Други.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ЧИТАЛИЩЕТО

1. Н. ч-ще „Пробуда-1919” работи по годишен план, календарен план за мероприятия и програми, които приема чит. Настоятелство за работа през годината.

2. Всяка година до 10.11. читалището внася до кмета на общината предложение за дейност за следващата календарна година, приети на заседание на читалищното Настоятелство.

3. Предложенията за дейност залягат в плана на читалището, след приемането им от Общинския съвет.

4. В плана за работа на читалището са залегнали мероприятия, към които гражданите на Кочериново проявяват интерес и са масово посещавани.

5. Всички читалищни мероприятия се провеждат в удобно за населението на града време, след установеното работно и в почивни дни.

6. Читалището, чрез неговите служители развива социална дейност в помощ на нуждаещи се, като работи с БЧК по раздаване помощи на социално слаби граждани.

7. Читалището изпълнява мероприятия общинска поръчка, финансирани от община Кочериново.

8. Читалището инициира мероприятия от общински характер, работи и с СОУ „Хр. Ботев“ в града и ОДЗ „Ален мак“ гр. Кочериново и други читалища на територията на общината.

9. Читалището работи по проекти с други партньори при предложения от тяхна страна.

КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

1. Културно-масовите мероприятия на читалището са залегнали в календарния план на същото за работа през 2019 година, както и в Програмата за работа на Глобална библиотека.

2. Всички планове и програми на читалището са отворени и могат да се допълват с нови мероприятия, ако финансово са обезпечени.

3. Мероприятията общинска поръчка не залягат в плановете и програми на читалището.

4. Гостуването на външни продукции също не заляга в плановете и програмите.

ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

1. През творчески сезон 2018 – 2019 година в читалището работят следните художествени колективи:

- Детска театрална формация
- Дамски танцов състав
- Детски танцов състав за модерни танци
- Школа по изобразително изкуство

2. Участие на съставите в общоградски мероприятия и такива, организирани в селищата на общината.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. През 2019 година читалищната библиотека ще работи за:

- обогатяване и разнообразяване дейността на Глобалната библиотека към читалището:
- закупуване на нова литература:
- увеличаване броя на читателите.

ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Средствата за дейност на читалището са от:

- републикански бюджет
- общински бюджет
- собствени приходи

2. На основание на чл.26 а ал.4 до края на месец март 2019 г. читалището внася до кмета на общината и общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата за 2018 година по ал.2 от чл. 26 и за изразходваните от бюджета средства.

3. До 30.03 всяка година читалището внася в Министерството на културата на Р. България Инфокарта по образец за дейността през изминалата година.

4. На основание на чл.26 а алинея 2 , до 2019 година м. 10 ноември читалището внася до кмета на общината предложение за дейност на читалището за 2020 година.

5. Опазване сградата на читалището е неотложна , задача, която стои пред работещите в него ежедневно. За всяко външно посегателство върху сградата, своевременно се уведомяват органите на МВР.

6. За протовопожарната безопасност на сградата отговорност носят всички работещи в нея.

7. Ежегодно се изготвят заповеди, наредби и планове, съгласно изискванията на РСБНС гр. Рила. Колектива на читалището се запознава с всички.

8. Всяка година на заседание на читалищното настоятелство се набелязват неотложните частични ремонти по сградата и се работи за тяхното отстраняване.

Настоящият План за работа на Н. ч-ще „Пробуда-1919” е приет на заседание на читалищното Настоятелство проведено на 08.01.2019 година, с Решение №33.

ЧИТ. СЕКРЕТАР:



/Г. Бицова/



Уважаеми колеги, уведомяваме Ви, че започва попълването на Информационните карти, което се осъществява ежегодно от страна на народните читалища.

Попълването на **Информационната карта е за 2018 г.** Същата се подава най-късно до 31 юли 2019 г.

Както знаете, от 2017 г. информационната карта се подава в електронен вид от всяко едно читалище, което се осъществява посредством он-лайн базирана платформа в информационния сайт на народните читалища - www.chitalishta.com.

Всяко едно читалище самостоятелно попълва и подава информационна карта за 2018 година, като за целта използва линк за достъп до платформата, който **ще Ви бъде изпратен и ще бъде получен на електронния адрес /имейл/ на съответното читалище.**

Попълването на информационната карта се осъществява от всяко читалище, което е вписано в Публичния регистър на народните читалища и има издадено удостоверение, в съответствие с разработените „Правила за издаване на удостоверение за вписване в Публичния регистър на народните читалища и читалищните сдружения“.

В Информационната карта всички данни следва да бъдат точно отразени, като попълващия носи отговорност за верността им. Няма да се приемат данни, които водят до неяснота и заблуждение. При наличие на такива, същата ще бъде връщана за корекция.

Обърнете внимание, че в картата има както текстови полета, така и такива, в които се попълват количествени стойности /брой, лв. и др./. Там където е нужно да бъде цифров показател се нанасят само цифри, а не друг вид знаци. При нужда се попълва с думи – няма, или с цифри – 0.

Към всяка една информационната карта, под формата на прикачени файлове, задължително ще се поставят следните документи:

- **Актуален Устав на читалището;**
- **Отчет на читалището за 2018;**
- **Програма и план за работа на читалището през 2019 г.;**
- **Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия - /В списъците с имената на настоятелите или на членовете на проверителната комисия се посочват само имена и позиция в съответния орган/.**
- **Отново под формата на прикачен файл ще се поставят и снимки на читалищната сграда, както и други по преценка на съответното читалище, но не повече от три снимки.**

Форматът на прикачените документи е препоръчително да бъде в PDF формат, **/възможно е форматът да бъде и в doc или docx/.**

След подаването от Ваша страна, е нужно да проверявате ежедневно електронната си поща за нови съобщения съдържащи последващи указания!

При напълно одобрение на подадената от Вас информационна карта на регистрирания електронен адрес ще получите съобщение, съдържащо линк към одобрения файл, който следва да разпечатате и изпратите по пощата на

адреса на Министерството на културата, заедно с нужното заявление, което получавате в същия мейл.

Приложенията /прикачените файлове с документи и снимки не се распечатват, те се подават единствено електронно.

Адресът, на който изпращате Информационната карта, заедно със Заявление /по образец/ е следният:

Министерство на културата на Р. България
Регистър на народните читалища
бул. „Александър Стамболийски” 17
гр. София

Подадената информационна карта и прилежащите към нея материали ще бъдат публично достояние и част от официалната информация за всяко едно читалище в страната.

!!! Обръщаме внимание, че всяко читалище трябва да има валиден имейл, за да може да получи парола за достъп до он-лайн базираната платформа.

Приложено Ви изпращаме и подробни Указания за попълването на Информационната карта!

Предварително си подгответе нужните допълнителни файлове и снимков материал, който вече сте подбрали. Не е предвидено попълване на етапи!!!

Екип РЕКИЦ "Читалища" Кюстендил
Елеонора Борисова
Орлин Балабанов
Людмила Христова

тел. 078/52-63-95