

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ-1929“,С.Ясеновец общ.Разград ,ул.“Ясен
№2,е-mail:yasenoeshu1929@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав ,съобразен със Закона на народните читалище се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2 /1/Народно читалище“Св.Св. Кирил и Методий -1929“-с.Ясеновец е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Ясеновец,което изпълнява И държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без поглед на ограничения на възраст,пол,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Св.Св. Кирил и Методий-1929-с.Ясеновец е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Ясеновец,общ.Разград,област Разград и адрес на управление –ул.“Ясен“ №2.

/3/Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №~~2543~~
От 21.02.2014.

Чл.3 Наименованието е :

Народното Читалище „Св.Св.Кирил и Методий 1929“-с.Ясеновец.

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с кметство, учебните заведения,детски градини,културни институти,фирми и други,които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на Културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви.Съобразява своята дейност Със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

Цели и задачи

Чл.6 Основната цел на Читалището е :

- 1.Развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователна дейност в селото.
- 2.Запазване на обичаите и традициите.
- 3.Приобщаване към ценностите на науката и културата.
- 4.Възпитание в дух на демократизъм,родолюбие и общочовешка нравственост.
- 5.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
- 6.Осигоряване на достъп до информация.

Чл.7 За постигане на целите па чл.6 читалището извършва дейности ,като:

- 1.Поддържане на читалищна библиотека и читалня.Създаване и поддържане на информационна мрежа.
- 2.Развитие и подпомагане на любителското и художественото творчество,чрез създаване на колективи за изпълнение ,за които има необходими условия.
- 3.Организиране на празненства ,чествания,младежки дейности.
- 4.Организиране на изложби по различни теми от групи към читалището.
- 5.Събиране и разпространяване на краеведски знания.
- 6.Предоставяне на различни видове услуги.

Чл.8 Читалището може да развива допълнителни дейности свързани с предмета на основната му дейност съответствие с действащото законодателство.

Чл.9 Читалището има право да предоставя собствено имущество под наем.

Чл.10 Читалището няма право да предоставя собственост:

- 1.За хазартни игри и нощни заведения.
- 2.За дейност на нерегистрирани вероизповедания ,религиозни общности.
- 3.За постоянно ползване от политически партии.
- 4.На Читалищното Настоятелство ,Секретаря ,Проверителна комисия и членове на техните семейства.

Чл.11 Читалището може да сдружава с други Читалища за постигане на своите цели, За провеждане на съвместни дейности по реда на закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.12 /1/ Народно Читалище се учредява при най –малко 50 дееспособни пълнолетни лица,които вземат решение за учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на Читалището,които урежда :

- 1.наименование
- 2.седалище
- 3.цели
- 4.източници на финансиране
- 5.организиране на управление и контрол, правомощията им , начина им на избиране, реда за свикване за вземане на решения
- 6.начина на приемане на членове, прекратяване на членството и реда за определяне на членски внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.13 /1/Членовете на Читалището са индивидуални и почетни.

/2/Индивидуалните членове са действителни и спомагателни и почетни.

Действителни членове могат да бъдат граждани навършили 18 години.

/3/Спомагателни членове могат да бъдат лица под 18г. възраст те имат право само на съвещателен глас.

/4/Почетни членове са граждани които имат особени заслуги за развитието на читалището и читалищната дейност.

Чл.14.Действителните и почетните членове имат право:

1.Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи.

2.Да участват в обсъждането на всички въпроси отнасящи се до дейността на читалището.

3.Да получават информация за работата на ръководните органи.

Чл.15.Членовете на читалището са длъжни .

1.Да спазват устава.

2.Да плащат определения членски внос.

3.Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

Чл.16. Органите за самоуправление на народните читалища са :

1.Общо събрание

2.Читалищно настоятелство

3. Проверително комисия

Чл.17 /1/Върховен орган на читалището е Общото събрание

2.Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас

Чл.18 Общото събрание :

1.Изменя и допълва устава

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Ясеновец, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17 /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава

- щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
 6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
 - /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
 - /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
 - /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 18 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 19 /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 22 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.23 Народното читалище се финансира от републиканския бюджет ,от бюджета на общината,членски внос,културно-просветна и информационна дейност,дарения и завещания ,наеми от помещения и читалищни земи и други.

Чл.24 Разходите не бива да надвишават приходната част на бюджета.

Чл.25 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите,които се приемат на годишно отчетно събрание.

Чл.26 Отчета за изразходваните от бюджета средства,заедно с отчета за дейността се представят в община Разград.

Чл.27 Председателят на Читалището ежегодно в срок до 10. Ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

Чл.28 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със закона на счетоводството

Чл.29 Имуществото на читалището се състои от сгради и обзавеждане,предоставени му от държавата или собственост въз основа разпоредбите на закона на народните читалища,а така също от собствени имоти и материална база-подарени или придобити с негови собствени средства.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Читалището има име –„Св.Св.Кирил и Методий-1929“,кръгъл печат с надпис „Св.Св.Кирил Методий-1929“,с.Ясеновец,общ.Разград,в окръжност в средата с разтворена книга.

2.Празника на Читалището е 24 май.

Този Устав е приет на Редовно общо събрание на читалището проведено на г.по закона за народните читалища и отменя предишния устав,приет на 27.03.1997г.



ДОКЛАД

за дейността на за 2019г. на
на НЧ „Св.Св.Кирил и Методий - 1929г.” с.Ясеновец, общ.Разград

I. Библиотечно – информационна дейност

-Осигуряване на информационни услуги на жителите на селото, чрез поддържане и предоставяне на читалищния библиотечен фонд и осигуряване на актуална информация, чрез предоставените в читалнята вестници и списания

-Проведени литературни вечери посветени на творчеството на Елин Пелин и Йордан Йовков.

-Организиране на маратон на четенето с ученици от училището в с.Ясеновец

-Организиране четене на приказки в детските градини в с.Ясеновец по случай „Седмицата на книгата”

-Организиране на кътове с творби на бележити български поети и писатели

II. Културно-просветна дейност

-Участие в турнир по футбол, организиран по случай Празника на Разград

-Честване на Деня на лозаря – организиране на беседа с традиционни местни производители и организиране на уоркшоп за младежите с възможност да се докоснат до основите дейности в а лозарството

-Честване на националния празник на Република България, посредством организирания съвместно с училището в с.Ясеновец лекоатлетически крос

-По случай 9 май организиране на беседа за предстоящото българско председателство на ЕС

-Организиране на мероприятията пшо случай Деня на детето, съвместно с детските градини и училищата в селото

-По случай Деня на будителите е организиран кът, представящ творчеството на Иван Вазов и Христо Ботев.

III. Художествено-творческа дейност

- Участие на групата по изобразително изкуство в общинския преглед на Националния конкурс „Букет”

- Организиране на конкурс за изработка на мартеници и изложба, организирани съвместно с училището в с.Ясеновец
- Организиране на конкурс и изложба за най-красиво великденско яйце
- Поетичен конкурс, организиран по случай 24 май – Деня на българската култура и славянската писменост

-Драматизация на български народни приказки по случай Деня на детето
IV. Образователна дейност

- Изграждане на лятна занималня с конкурси за изразително четене
- Клубът „Отворено общество” проведе среща – беседа с краеведска насоченост за легендите за създаването на с.Ясеновец

V. Социална дейност

- Организиране на дейности по почина „Да изчистим България за един ден”
- Изграждане на мобилна библиотека за трудноподвижни хора и такива в неравностойно положение
- Организиране на срещи със земеделски производители и специалисти по земеделие и животновъдство
- Подпомагане на нуждаещите се при попълване на документите към социалните служби и други звена от държавната администрация.

VI. Организационна дейност- проведено събрание с членовете на читалището с цел:

- Приемане насоките за работа през 2019г
 - Приемане на бюджета за 2019г.
 - Приемане на финансов отчет за 2018г.
 - Приемане на отчет за дейността през 2019г.
- документи.

СЕКРЕТАР:.....



ПЛАН

за дейността на за 2019г. на
на НЧ „Св.Св.Кирил и Методий - 1929г.” с.Ясеновец, общ.Разград

I.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 1.Културно-просветна дейност
- 2.Художествено-творческа дейност
- 3.Библиотечна дейност
- 4.Информационно-консултантска дейност
- 5.Организационна дейност

II.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

A/ Културно-просветна дейност

1.Продължаване на съвместната дейност с училището в с.Ясеновец за организиране и провеждане на традиционните съвместни дейности:

-Конкурс и изложба за изработване на мартеници

-Мероприятия за отбелязване на националния празник на Република България – 3 март

-Конкурс и изложба за изработване на великденски яйца

-Конкурс по красноречие по случай 24 май – Деня на българската култура и славянската писменост

- Конкурс и изложба за изработване на сурвакници и коледна украса

2.Организиране на дейности по случай:

-Общоселски празник

-Деня на лозаря

-Международния ден на жената

-Други национални и религиозни празници

3.Организиране съвместно с детската градина на дейности по случай

Деня на детето:

-Драматизация по народни приказки

-Занимателни игри по случай Деня на детето

- Конкурс и изложба на детски рисунки по случай Деня на детето и

Нова година

3.Организиране и съдействие на организирането на:

- Ден на лозаря

-Международен ден на жената

2. Развиване и обогатяване дейността на кръжока по приложно и изобразително изкуство. Търсене на атрактивни форми за приобщаване на деца от ромската общност към работата на читалището.

3. Организиране на празници, рецитали, тематични вечери, дискусии, конкурси, изложби, викторини, прожекции и др.

III. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на образователни дейности за ограмотяване, възпитание и развитие способностите на общността чрез организиране на курсове, кръжоци, лекции, уроци и др.
2. Подпомагане на образователния процес чрез организиране на лятна занималня за ученици.
3. Осъществяване на дейности, свързани с развитие на краеведческата и събирателска дейност и обогатяване дейността на клуба по краезнание.
4. Насърчаване на ученето през целия живот и информационната грамотност.

IV. СПОРТНИ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

1. Организиране на спортни мероприятия с цел подобряване физическото здраве на подрастващите.
2. Участие в Детски футболен турнир, посветен на 28 януари – Ден на Разград с организатор НЧ „Делиорман 2014“ гр. Разград.
3. Организиране на спортни игри по случай 1 юни - Деня на детето.
4. Провеждане на спортни състезания и турнири с младежите от селото.

V. ОРГАНИЗАЦИОННА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Редовно провеждане на годишни отчетни и отчетно – изборни събрания и заседания на читалищното настоятелство.
2. Участия на секретаря на читалището в курсове, обучения и семинари с цел повишаване на квалификацията.

VI. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Поддържане на материално-техническата база. Извършване на текущи частични ремонтни дейности /при необходимост/.
2. Търсене на възможности за финансиране на СМР дейности.

Председател



ОСНОВНИ НАСОКИ

за дейността на за 2019г. на
НЧ „Св.Св.Кирил и Методий - 1929г.” с.Ясеновец, общ.Разград

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Развитие и утвърждаване на духовните и културни ценности на гражданското общество.
2. Институционално укрепване на читалището като местен общостен център с културно-просветни, информационни, социални и граждански функции.
3. Утвърждаване на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие.
4. Превръщане на читалището в общодостъпен център за информационно осигуряване на населението чрез ускорено навлизане на съвременните комуникационни и информационни технологии.

I. БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Актуализиране и обогатяване на библиотечния фонд чрез закупуване на нова литература, организиране на дарителски кампании и абонамент.
2. Организиране на литературни четения, творчески портрети, чествания на литературни годишнини, срещи с творци, поетични конкурси, рецитали и др.
3. Участие в инициативи, посветени на Национална библиотечна седмица.
4. Реализиране на инициатива „Библиотекар за един ден”.
5. Организиране на посещения на учаци в библиотеката.

II. КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

1. Организиране на различни инициативи, посветени на традиционни и официални празници.

- 21 януари - Бабинден;
- 14 февруари - Ден на лозаря;
- 8 март – Международен ден на жената;
- Първа пролет;
- Великден – боядисване на яйца с децата от селото;
- 9 май – Ден на Европа;
- 1 юни – Ден на детето;
- 1 октомври – Международния ден на възрастните хора;
- 1 ноември – Ден на народните будители;
- Коледа, Нова година.

-Ден на Европа – провеждане на дискуссионна вечер „Европа в Лудогорието”

-Празник на селото

-Организиране на дейността на клуб „Отворено общество”

Б/ Художествено-творческа дейност

1.Организиране на изложби на изработените творби от участниците в читалищните клубове „Изобразително изкуство” и „Сръчни ръце” – регулярно за различните празници и дати

2.Организиране на викторини и забавни игри с младежите от селото

3.Организиране на временни клубове за ангажиране вниманието на децата през ваканциите

4.Осигуряване на културна програма за мероприятията, организирани съвместно с Кметство Ясеновец

5.Участие в мероприятия, организирани от общинска и областна администрация, РЕКИЦ „Читалища”, Регионална библиотека и др.

В/ Библиотечна дейност

1.Предоставяне библиотечни услуги, посредством заемен библиотечен фонд и читалня

2.Достъп на актуална информация, чрез осигуряване на печатни издания в читалнята на библиотеката

3.Разнос на книги и други печатни издания по домовете за хора в неравностойно положение

4.Организиране на литературни четения. Провеждане на конкурси за изразително четене. Активно участие в кампаниите „Четяща България” и „Маратон на четенето”

5.Организиране на творчески кътове, свързани с бележити дати и годишнини.

6.Обновяване на библиотечния фонд и периодичен абонамент

Г/ Информационно-консултантска дейност

1.Подпомагане на жителите при попълване на документи и формуляри

2.Организиране на консултантски услуги

3.Други дейности

Д/Организационна дейност

1. Участие в семинари и курсове

2. Организиране на читалищни събрания и заседания на настоятелството



ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1.Ергин Исмаилов Ахмедов – председател

/

2.Сали Сабри Сали

3.Джелял Кемалов Мустафов

4.Гюлджихан Сали мехмед

5.Гюркян Ерджанов Миксудов

Проверителна комисия:

1.Неджля Самиева Чаушева

2.Стоянка Тодорова Василева

3.Шехзаде Кямил Мухарем