

## УСТАВ

### На Народно читалище „Васил Левски-1900” с. Горна Росица, община Севлиево

#### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този устав се уреждат устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица.

**Чл. 2.** /1/ НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения, на възраст, идеологически, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица е юридическо лице с нестопанска дейност и се представлява от председателя и читалищното настоятелство.

**Чл. 3.** /1/ Целите на НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица са да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развиване и обогатяване на културния живот, социалната и обществената дейност в с. Горна Росица.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

/2/ За постигане на целите по ал. 1 НЧ „Васил Левски-1900” да изпълнява дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото, фоно, филмо и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи.
2. Развитие на любителското художествено творчество.

3. Създаване на клубове , организиране на празненства, концерти и младежки дейности.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/3/ НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица може да развива и допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените му в Устава цели. НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица не разпределя печалби.

/4/ НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество – възмездно или безвъзмездно.

1. За казартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл. 4.** НЧ „Васил Левски-1900” с. Горна Росица може да се сдружава за постигане на своите цели за провеждане на съвместни дейности и инициативи по реда на закона за народните читалища.

## ГЛАВА ВТОРА УЧРЕДЯВАНЕ

**Чл.5.** /1/ Читалището може да се учреди най-малко от 50 дееспособни лица, които взимат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите ръководни органи:

1. Наименованието.
2. Седалището.
3. Целите.
4. Източниците на финансиране.
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземането на решения.
6. Начина на приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

/3/ Читалището може да открива клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища.

**Чл. 6.** /1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на Окръжен съд гр. Габрово.

/2/ Действията на учредителите извършени от името на народното читалище до деня на вписването поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

/3/ Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото създаване. Нашето читалище да се казва ИЧ "Васил Левски-1900".

/4/ Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на ИЧ "Васил Левски-1900" е с. Горна Росина, община Севлиево, област Габрово.

/5/ Читалището може да кандидатства за държавна и /или/ общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра в съда.

**Чл. 7.** Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър, подава заявление към Министъра на културата за вписване в публичния регистър на народните читалища и читалищните сдружения.

### **ГЛАВА ТРЕТА** **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 8.** /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.
4. Кооперативни сдружения.
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за читалището.

**Чл.9.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.10.** /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

**Чл.11.** /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на оргавите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.12.** /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с

право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 14 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часът и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с един час. След изтичане на определеното време, събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решения по чл. 11 ал. 1, т. 1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд в гр. Габрово за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението и не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.13. /1/** Изпълнителният орган на читалището е настоятелството, което се състои от 7 /седем/ члена избрани за 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

**/2/ Настоятелството:**

1. Свиква общото събрание.
2. Осигрява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл. 14. /1/** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

**/2/ Председателят:**

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

**Чл.14-а. /1/ Секретарят на читалището:**

1. Секретарят е назначен на безсрочен трудов договор, който може да бъде прекратен само по правилата на Кодекса на труда.
2. Организира изпълненията на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
3. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
4. Отговаря за работата на шатния и хонорувания персонал.
5. Представява читалището, заедно и поотделно с председателя.

**/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя на читалището.**

**Чл.15. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за три години.**

**/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове от настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.**

**/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.**

**/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.**

**Чл. 16. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.**

**Чл.16-а.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 17.** Имуществото на читалището се състои от право на събственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 18.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Наем от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завешания.
6. Проекти.
7. Други приходи.

**Чл.19 /1/** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**/2/** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл. 20.** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.21 /1/** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

**/2/** Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в о.Община Севлиево.

**Чл.21-а /1/** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Сбщина Севлиево предложения за дейността на читалището през следващата година.

**/2/** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Община Севлиево и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните по бюджета средства през предходната година.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 22. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Окръжен съд Габрово. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В този случай министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е учредено по законовия ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.

с. Горна Росница

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ЧИТАЛИЩЕТО

  
/Пламен Матейчев/