

Народно читалище „Пейо Яворов 1927”

с. Борики, общ. Габрово

e-mail: chitalishteboriki1927@abv.bg

ПЛАН

за основните направления на културната дейност на читалището през
2019г.

Приоритетни задачи:

Основна, важна цел за 2019г. е превръщане на читалището в любима територия за развитие на личностните качества на хора от всички възрасти.

Укрепване и развитие на клубовете по интереси, на кръжоците и на художествените състави и активното им включване в празниците на селото, града и в страната.

Библиотеката на читалището, комплектувана с компютри, принтер и Интернет да съдейства за повишаване на културата и разширяване мирогледа на ползвателите.

I. Организационна дейност:

Създаване на условия за функционирането на фолклорна група „Божурите” и танцов състав „Приятели чрез танца”.

Осигуряване средства за закупуване на нови книги за библиотеката.

Подготовка и провеждане на отчетно изборно събрание.

Организиране на празници: Бабинден, Трифон Зарезан, 8-ми март, Благовещение, Лазаровден, Еньовден и Празника на пестила.

- среща на хора с увреждания.

- честване на 1-ви юни – Ден на детето.

- честване на 1-ви ноември – Ден на будителите.

- участие на фолклорната група в местни, общински, национални и международни фестивали.

II. Библиотечна дейност:

- закупуване на нови книги.

- привличане на нови читатели.

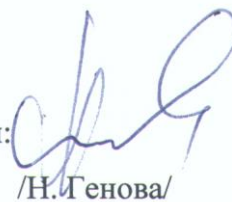
III. Административни дейности

- счетоводни услуги – изготвяне на месечни и годишни отчети за приходи и разходи на читалището.
- контрол за правилното разходване на средствата
- редовно изплащане на възнагражденията по ГД.

Планът е приет на заседание на ЧН на 11.11.2018г.

с. Борики

Председател:



/Н.Генова/

У С Т А В

На Народно Читалище „ Пейо Яворов – 1927 „, с. Борики

Община Габрово

I. общи положения

Чл. 1. Народно Читалище „ Пейо Яворов – 1927 „, в с. Борики е самоуправляващо се културно-просветно и възпитателно сдружение на населението от района на кметство Борики. То се доизгражда и работи на принципа на демократизма и доброволността.

Чл. 2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения на възраст и пол, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл. 3. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по Закона.

II. цел

Чл. 4. Целта на Читалището е да създава, опазва и разпространява духовните ценности, да развива творческите способности и задоволява културните интереси на населението от района на кметството.

III. задачи

Чл. 5. За постигане на целта по чл.4 Читалището си поставя следните задачи

1. Обогатява културния живот в района на кметството и разнообразява свободното време на хората.
2. Допринася за укрепването на знанията и интересите към наука, изкуство и култура.
3. Издирва, обогатява и възпроизвежда народните обичаи и традиции.

Чл. 6. Читалището осъществява своята цел и реализира задачите си чрез различни форми и средства като:

1. Урежда и поддържа общодостъпна библиотека и читалня.
2. Организира самодейни колективи.
3. Организира чествания на празници и ритуали.
4. Осигурява достъп до информация
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

IV. УЧРЕДЯВАНЕ

Чл. 7. Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на Учредителното събрание.

1. Учредителното събрание приема Устав на Читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

а/ Наименование

б/ Седалище

в/ Цели

г/ Източници на финансиране

д/ Органи на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и вземането на решения.

е/ Начина на приемането на членовете и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

2. Читалището може да открива филиали в близките населени места, влизащи в състава на кметството и където няма читалища.

Чл. 8 Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на Читалището.

2. Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

3. Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

- а/ Протоколът от Учредителното събрание
- б/ Уставът на Читалището, подписан от учредителите
- в/ Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо Читалището и валидният печат на Читалището

4. В регистъра се вписват:

- а/ Наименованието и седалището на Читалището и източникът на първоначалното му финансиране
- б/ Уставът
- в/ Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на Читалището
- г/ Името и длъжността на лицето, което представлява Читалището
- д/ Настъпилите промени по т. 1-4

5. Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

6. Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

7. Всяка промяна в обстоятелствата по ал.4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването и.

8/ Народните читалища могат да кандидатстват за държавна и/или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по чл.10.

Чл.9. Към Министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища и читалищните сдружения

2/ В регистъра по ал.1 се вписват:

- а/ Наименованието на читалището или читалищното сдружение
- б/ Седалището на читалището или читалищното сдружение и източникът на първоначалното му финансиране
- в/ Клоновете на читалището
- г/ Името на лицето, което представлява читалището или читалищното сдружение

д/ ЕИК по БУЛСТАТ

е/ настъпилите промени по т. 1-5

3/ Всяко читалищно настоятелство или управителен орган на сдружение в 7-дневен срок от вписването на читалището или читалищното сдружение в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра по ал.1. Към заявлението се прилагат данните по ал.2, уставът на читалището или читалищното сдружение, а за сдруженията и списък с членуващите в тях читалища.

4/ Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал.1 и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището или читалищното сдружение.

5/ На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал.1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

V. ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те могат да бъдат действителни и спомагателни.
 - а/ Действителните членове са дееспособни лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
 - б/ Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство и имат съвещателен глас.
2. Колективните членове съдействат за осъществяване на целта на читалището, подпомагат дейността, съдействат за поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас. Колективните членове могат да бъдат: професионални организации, стопански

организации, търговски дружества, кооперации, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

3. Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към него.
4. Членовете на читалището са длъжни: да спазват закона и устава, да плащат редовно членския си внос, да участват активно в дейността му, да опазват и обогатяват читалищното имущество.

Чл. 11 Приемането на нови членове на читалището става след подаване на писмена молба до читалищното настоятелство, което е длъжно в 14-дневен срок да свика общото събрание. Общото събрание гласува явно и за прието се счита лицето, получило мнозинство повече от половината от присъстващите членове и членството му се счита за валидно от датата на подаване на молбата.

Чл. 12 Прекратяване на членството на член от читалището става:

1. По писмена молба на член на читалището – решението на Общото събрание се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
2. При неплащане на членски внос до две години – решението на Общото събрание се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
3. При системно неспазване на разпоредбите на Устава и Закона за народните читалища, Общото събрание изключва член на читалището като решението се взема с мнозинство най-малко две трети от всички членове.

Чл. 13 Годишният членски внос се определя и променя от Общото събрание с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

VI ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14 Органи на управление на читалището са:

1. Общото събрание
2. Читалищното настоятелство
3. Проверителната комисия

Чл. 15 Изпълнителен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16 /1/ Общото събрание:

а/ Изменя и допълва Устава.

б/ Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

в/ Приема вътрешните актове, необходими за дейността на читалището.

г/ Изключва членове на читалището.

д/ Приема основни насоки на дейността на читалището.

е/ Взема решения за членуване или за прекратяване на членството.

ж/ Приема бюджета на читалището.

з/ Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

и/ Определя размера на членския внос.

й/ Отменя решения на органите на читалището.

к/ Взема решения за откриване на филиали на читалищата след съгласуване с общината.

л/ Взема решение за прекратяване на читалището.

м/ Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

2 Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 17 /1/ Редовното Общо събрание се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в

общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

4/ Решенията по чл. 16, ал. 1, точки а, г, и, к, л, се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

5/ Две трети от членовете на Общото събрание на народното читалище могат да предяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.

6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

7/ Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на Закона или Устава в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 18 /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 5 члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

2 Настоятелството:

а/ Свиква Общото събрание.

б/ Изпълнява решенията на Общото събрание.

в/ Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.

г/ Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

д/ Назначава секретаря и утвърждава длъжностната му характеристика.

4. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.19. /1/ Председателят е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок 3 години.

2/ Председателят:

а/ Организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

б/ Представява читалището.

в/ Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание.

г/ Отчита дейността си пред настоятелството.

д/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.19а /1/ Секретарят на читалището:

а/ Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

б/ Организира текущата основна и допълнителна дейност.

в/ Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

г/ Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.20./1/ Проверителната комисия се състои от трима члена, избрани за срок от три години.

2. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.21 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21а Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

VII ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

Чл.24. /1/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

2. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.25./1/ Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

2. Движими вещи могат да отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 26 Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 27./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

2. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.
Чл. 27а /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

2. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност.

3. Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

4. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

5. Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участие на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.28./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

а/Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.
б/Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

в/Е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейността за период от две години: в тезислучаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

г/Не е учредено позаконния път.

д/Е обявен в несъстоятелност.

2. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.29-1/.Активите на прекратеното читалище,останали след ликвидацията, се разпределя между другите читалища по ред, установен с наредба от министъра на културата и на министъра на финансите, съгласувано с Националния съвет по читалищно дело,като се има предвид регионалния принцип.

2/Читалищния съюз, в който е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имущество-то на това читалище.

IX. Общи разпоредби.

Чл.30.Читалището има кръгал печат с надпис: Народно читалище „Пейо Яворов-1927“ с.Борики, община Габрово в окръжност с книга в средата.

Чл.31.Седалището на читалището е в с.Борики

Чл.32.Прзника на читалището е на Енъвден.

Чл.33.Членския внос за работещи е 10лв., за пенсионери е 5лв.

Чл.34.Устава е приет с решение на общо събрание проведено на 18.05.2016година.



Председател:.....

/Недка Генова/

Отчет за дейността на НЧ „Пейо Яворов – 1927г.” – с. Борики за 2018г.

От своето създаване читалището развива активна дейност и е единствената институция, която осмисля и задоволява духовните и културни потребности на своите членове и на цялото население на селата Борики, Малини, Стефаново, Стойковци и Източник.

Дейността на читалището беше много разнообразна. Преплитаха се традиции и съвременност и търсехме нови форми за предизвикване на интерес у млади и стари към събитията в читалището.

Въпреки недостатъчната държавна субсидия с много труд, дарения и добра организация резултатите бяха добри.

I. Организационно състояние:

- Читалищното настоятелство работи по предварително приет План за 2018г.
- Проведени са три заседания на ЧН и едно отчетно събрание.
- Читалището има 75 члена, които активно участват по провеждане на мероприятията.
- Обработка на закупени нови и дарени книги.
- Организиране на празници, чествания и конкурси.
- Събиране на материал за издаване на книга за с. Борики.
- Участие във фестивали и снимков материал, качен в сайта на читалището.
- Поддържане на базата и зелените площи.

II. Финансово състояние:

Читалището има счетоводител, който редовно представя месечни и годишни отчети в Община Габрово, НАП, Статистика и други институции. В читалището се води и касова книга.

III. Библиотечна дейност:

От 2015г. съгласно Закона за Обществените библиотеки библиотеката в читалището е регистрирана като такава. Фонда на библиотеката е 5344 тома.

През годината са закупени 12 нови книги и дарени 823 броя, като всички са обработени.

Имаме 57 читатели, от които 6 деца, което е крайно незадоволително.

Към библиотеката имаме компютри, принтер и интернет.

IV. Музейна сбирка:

В сбирката има експонати от 18-19 век и вещи от различни краища на България, защото в селото живеят хора, дошли от различни краища на страната.

V. Спортна зала:

В залата има маса за тенис, табла, шах и карти за игра.

VI. Детска работилничка:

В нея децата рисуват, готвят, слушат музика и учат народни хора.

VII. Художествена самодейност:

Към читалището има изградена фолклорна група, облечена в носии, типични за Габровския край.

Същата участва в международни, национални, регионални и местни фестивали и празници:

- Венеция – II място на международен фестивал
- Обединение – I място със златен медал
- Дечкова къща – грамота
- Съботковци - От нищо нещо – II място
- Севлиево – грамота
- Божковци – грамота
- Кметовци – грамота
- Жълтеш – грамота
- Априлци – Искри от миналото – II място
- Ловеч – грамота
- Кметовци – грамота
- Севлиево – Празник на тиквата
- Борики – Празник на пестила – грамота

Когато се провеждат мероприятия в читалището групата винаги се представя.

VIII. Клуб по интереси:

В клуба намират място всички възрастови групи: честване на рождени дни, бележити дати, сладка размисъл, репетиции и др.

По случай 140 години от рождението на Пейо Яворов посетихме къща-музей в Чирпан. Присъствахме на лекция за живота и делото на Яворов.

Посетихме къща-музей на Иван Вазов в Сопот по случай 140 години от Априлското въстание и Шипченската епопея с беседа.

Посрещане на Нова година и Коледа с богата художествена програма. Томбола и лакомства за децата. Бабинден, Трифон Зарезан, 8-ми март, 1 юни – Ден на детето, Благовещение, Лазаруване, 1-ви ноември – Ден на будителите и други.

Продължаване да се грижим за болни, стари и самотни хора в селото.

Повече информация и снимков материал може да намерите във Фейсбук – страницата на НЧ „Пейо Яворов 1927” – с. Борики.

31.12.2018г.

с. Борики

Председател:

/Н. Генова/

Списък

на читалищното настоятелство при
НЧ „Пейо Яворов 1927” – с. Борики

1. Недка Генева Генова – председател
2. Тошко Николов Радев – член
3. Цена Христова Христова – член
4. Даниела Колева Илиева – член
5. Николай Христов Минчев – член

Списък

на проверителната комисия при
НЧ „Пейо Яворов 1927” – с. Борики

1. Делина Василева Дисанска – председател
2. Силвия Стефкова Димитрова – член
3. Петя Николаева Пенчева - член