

У С Т А В
на Сдружение с нестопанска цел
Народно читалище “Нов живот-1909г”
с. Ушинци, община Разград

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Народно читалище “Нов живот-1909г” е самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна организация на населението от село Ушинци.

Чл. 2 В дейността на читалището могат да участват всички граждани, без ограничения на възраст, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл. 3 /1/ Наименованието на читалището е “Нов живот-1909г” със седалище с. Ушинци, община Разград, област Разградска и адрес ул. “Бузлуджа” № 01.

/2/ Наименованието на читалището заедно с указание за седалището, адреса, съда където е регистрирано читалището, номера на съдебната му регистрация и номера на регистрацията му по БУЛСТАТ трябва да се посочват в документите от кореспонденцията на читалището.

Чл. 4 /1/ Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавни органи, неправителствени и други организации, на които законите възлагат определени задължения.

/2/ Читалището работи във взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна дейност.

/3/ Читалището може да се сдружава с други читалища на местно и национално равнище.

Чл. 5 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, съгласно Закона на народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 6 Читалището като сдружение с културно-просветен характер се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

Чл. 7 Целта на читалището е да задоволява потребностите на жителите на селото, свързани с:

1. обогатяване на културния живот в селото;
2. запазване на обичаите и традициите;
3. разширяване на знанията и интересите към науката, културата и изкуството;
4. утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл. 8 За постигане на целта по чл.7, читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на библиотека и читалня;
2. развиване и подпомагане на любителско художествено творчество;
3. организиране на празненства, концерти и чествания;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на етнографска сбирка.

Чл. 9 За постигане на целите си и набавянето на необходимия за това финансов ресурс, читалището може да осъществява допълнително и стопанска дейност, изразяваща се в организиране на тематични семинари по проблемите на читалищата, провеждане на различни форми на обучение и квалификация на населението, интернет услуги, отдаване под наем на недвижимо имущество, собственост на читалището (рентиерство); издаване и разпространение на собствен информационен бюлетин.

Чл. 10 Читалището няма право да организира или да предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

II. ЧЛЕНСТВО

Чл. 11 /1/ Членуването в читалището се осъществява на доброволен принцип. Член на читалището може да бъде всяко физическо лице, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, които имат особени заслуги за развитието на читалищното дело в с. Ушинци.

Чл. 12 Всеки член на читалището има право:

1. да участва в организираните мероприятия и форми на дейност на читалището и в работата на Общото събрание;
2. да избира и да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на читалището и органите на управление;
4. да получава информация относно дейността на читалището;
5. да се ползва от имуществото на читалището и от резултатите от дейността му.

Чл. 13 Всеки член на читалището е длъжен:

1. да спазва устава;
2. да плаща редовно определения от Общото събрание членски внос;
3. да пази и обогатява читалищното имущество;
4. да работи за постигане на целите на читалището и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 14 Нови членове на читалището се приемат по решение на Общото събрание. Процедурата започва с писмена молба на кандидата за член, в която задължително се упоменава, че кандидатстващия е запознат с условията на Устава и ги приема. Молбата се разглежда в двумесечен срок от постъпването ѝ, като за целта се свиква извънредно Общо събрание:

Чл. 15 Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление;
2. при смърт;
3. с изключване;
4. при отпадане.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл. 17 Читалището набира средства от следните източници:

- а/ членски внос;
- б/ културно-просветна дейност;
- в/ субсидия от държавния бюджет и от бюджета на община Разград;
- г/ наеми от движимо и недвижимо имущество;
- д/ дарения и завещания;
- е/ други приходи.

Чл. 18 /1/ Членският внос е в размер на 1 (един) лев и се заплаща еднократно за съответната календарна година до края на м. март.

/2/ Размерът на членския внос може да се променя с решение на Общото събрание на читалището.

Чл. 19 Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание и се представя в Община Разград.

Чл. 20 Оформянето на отчетните документи за разходите се извършва по определен ред, съгласно Закона за счетоводството.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 21 Органи на читалището са:

- Общото събрание;
- настоятелството;
- проверителната комисия.

Чл. 22 /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището.

Чл. 23 /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. приема основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 24 /1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището.

Чл. 25 Общото събрание се свиква чрез покана, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

Чл. 26 /1/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината негови членове.

/2/ При липса на кворум, събранието се насрочва за нова дата не по-рано от една седмица на същото място при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да се явят.

Чл. 27 Решенията по чл.23 ал.1 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 28 За заседанията на Общото събрание се съставят протоколи, които се подреждат в специална папка. Ръководещият събранието и лицето изготвило протокола удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Неразделна част от протокола е списъкът на присъстващите членове.

Чл. 29 /1/ Ръководен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се състои от 3 или 5 члена избрани за срок от три години.

/2/ Членовете на читалищното настоятелство не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/3/ Настоятелството има председател, зам. председател и членове.

/4/ Настоятелството провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му.

Чл. 30 /1/ Читалищното настоятелство:

1. свиква общото събрание и подготвя материалите;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения;

4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджета на читалището и утвърждава щата му;

5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;

6. назначава секретаря на читалището, съобразно бюджета на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

7. внася предложения във висшестоящите органи и организации за поддържане, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални и финансови условия за развитие на дейността.

/2/ взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 31 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;

2. представлява читалището пред юридически и физически лица;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание;

4. ръководи текущата дейност на читалището;

5. отчита дейността си пред настоятелството;

6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството;

7. сключва граждански договори при необходимост, свързана с предмета на дейност на читалището.

Чл. 32 /1/ Секретарят на читалището организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията, взети от Общото събрание и читалищното настоятелство. Осигурява условия за развитие на дейността и протоколира заседанията на Общото събрание и на читалищното настоятелство.

/2/ секретарят изпълнява функциите и на библиотекар.

Чл. 33 /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови правоотношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 34 Читалището се прекратява:

1. с решение на Общото събрание;
2. с решение на Окръжния съд по седалището на читалището по предвидените в закона случаи.

Чл. 35 Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата и министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалният принцип.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36 Читалището подлежи на вписване в Специалния регистър при Министерството на културата.

Чл. 37 За всички неуредени в този Устав въпроси, свързани с дейността на читалището, се прилагат разпоредбите на Закона на народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет на редовно Общо събрание, проведено на 28.05.2010 г. и отменя досега действащия устав на читалището.



Отчетен доклад

За осъществените дейности от Народно читалище „Нов живот - 1909г.” с. Ушинци през 2018г.

1) **Библиотечно-информационна дейност.** Библиотеката разполага с 5255 тома книги. Регистрирани са 100 броя читатели. През 2018г. бе създадена и мобилна библиотека, която задоволява нуждите както на хора в неравностойно положение в селото, така и извън него. Закупени са и 10 броя книги, а също така дарени 20 броя книги. За 2018г. за читалищната библиотека бе направен абонамент за следните периодични издания:

- **Местния вестник „Екип 7”**
- **Вестник „Минаха години”**
- **Вестник „Златна Възраст”**
- **Списание „Къща и градина”**

Посещенията от читатели са 700. Редовно се организира състезание за решаване на кръстословици. Читалищният секретар и библиотекар организира тържество по случай Денят на книгата 23.04.18г. Отбелязан бе и 11.05.18г. – Денят на библиотекаря. Разказа се историята на библиотеката и професията библиотекар – извор на знания. Бе открита лятна читалня на 01.07.18г. , където всяко дете четеше любими книги. На 04.09.2018г. библиотекарят съвместно с колеги от читалища – общ. Разград, посети РБ „Дора Габе” в гр. Добрич, където бяха обменени идеи между библиотекарите. На 01.10.18г. в читалището беше отбелязан Деня на поезията и възрастните хора, бе изнесен рецитал. Относно информационната дейност – читалището разполага с един брой настолен компютър, който е дарение

от Стефани Шопова и можем да се похвалим, че тази година вече имаме връзка с интернет. Това е голямо постижение, тъй като интернетът е нужен както за читалищния секретар и библиотекар, така и за жителите на селото по различни въпроси.

2) Културно-просветна дейност

Читалищният секретар заедно с членове на читалището и жители на селото организираха на 21.01.2018г. Бабин ден. Празникът премина с разкази и възстановка. На 14.02.18г. читалищният секретар организира празника Трифон Зарезан с музикална програма за жителите на селото, за да не се забравя традицията от стари времена, също така читалищният секретар организира отбелязването на 01.03.18г. като закичи с мартеници жителите на селото, като целта на това събитие беше да не се забравя традицията, която е оставена от прабългарите. Читалищният секретар съвместно с членовете на читалището и жителите на селото отпразнуваха международния ден на жената 08.03.18г. под надслов „Вечната и святата“ беше поканен музикален състав, който се погрижи за доброто настроение на празнуващите, а също гости на тържеството бяха ученици от кръжока по художествено слово при ЦУНТН с ръководител Веселина Йотова, съвместно читалище и жители на селото отпразнуваха настъпването на първа пролет с музикално-поетична програма. На 07.04.18г. се проведе изложба на козунаци и боядисани яйца по случай Великденските празници. На 21.04.18г. в читалището беше презентирана лекция на тема „България - европредседател“ с лектор Тодор Иванов от РЕКИЦ Разград. На 24.05.18г. чествахме читалището съвместно с всички жители на селото Деня на

славянската писменост и празника на селото. Деца изпълниха стихотворения и музикална програма. На 15.06.18г. читалищният секретар съвместно с читалищния секретар от с. Побит камък и с. Севар изпълниха музикално-поетична програма в НЧ „Отец Паисий” с. Севар с читалищното настоятелство и посетиха емблематични места в селото. На 21.07.18г. в с. Побит камък в етнографския музей читалищният секретар и самодейци от с. Ушинци и други читалища от общ. Разград и общ. Кубрат отбелязаха 181 години от рождението на Васил Левски. Бе представена богата и разнообразна музикално-поетична програма в памет на Дякона. Самодейци от читалището в с. Ушинци представиха разкази по случай събитието. На 23.07.18г. читалищният секретар и жители на с. Ушинци участваха с изработени от тях млечни продукти, козе сирене и подквасено кисело мляко за традиционния панаир на млякото гр. Разград. На 06.09.18г. читалището чества Съединението на България с рецитал и песни. На 13.09.18г. бе закрито лято 2018, изпълнени бяха любими песни и стихотворения, музикална програма и игри. На 08.09.18г. индивидуалният изпълнител Емилия Иванова участва с изпълнение на фолклорни песни съвместно с НЧ „Самообразование” на Комитски събор с. Червена вода. Бе осъществена среща с министъра на отбраната г-н Каракачанов и евродепутата Ангел Джамбазки. На 21.09.18г. в с. Севар се състоя юбилей на НЧ „Отец Паисий”, читалищният секретар съвместно с колеги и експерти от РЕКИЦ бяха гости на събитието и поздравиха колегите си. На 22.09.18г. в читалището бе отбелязан Деня на независимостта на България. Проведе се беседа с жителите на селото. На 01.11.18г. читалищният секретар съвместно с

жители на селото представиха кратки исторически данни за българските будители – учители , възрожденци и поети и техния принос за разцвета на българското образование. Бяха изпълнени и стихотворения. На 08.11.18г. читалищният секретар съвместно с кметството организираха празника Архангел Михаил беше отслужена литургия от поп Димитри и проведена церемония със светена вода за жителите и гости на селото в църквата, която също носи името на Светията. Подобавашо беше отпразнуван и Димитровден. На 21.11.18г. читалищният секретар участва в тържество организирано от федерацията на жените съвместно с читалищни секретари от общ. Разград по случай деня на християнското семейство. На 23.12.18г. с изключително богата и разнообразна програма бе чествана Коледа и се посрещна Новата 2019г. За първи път новообразуваната група за фолклорни песни се представи пред жителите на селото с рецитал и песни, с богата музикална програма, баница с късмет за всеки. Изява и на двете третокласнички Невена и Ванина – гордостта на с. Ушинци. Те двете участваха през 2018г. в няколко събора и фестивали

3) Спортни и младежки дейности, екологични инициативи

През 2018г. по традиция пролетно-летния период читалищният секретар заедно с по-малките деца и младежите на селото организираха турнири по волейбол, футбол, тенис на маса. Читалищният секретар съвместно с кметството организираха поход в местността Дядовото Паново чеирче за първа пролет.

4) Обществена и социална дейност

И през 2018г. читалищният секретар организира среща със социален работник за разясняване на реда и начините на отпускане на различни социални помощи. Самият читалищен секретар през цялата 2018г. е бил в социална връзка с жителите на селото като доставя редовно книги и вестници по домовете на инвалиди и трудноподвижни хора както и други социални дейности. Редовно организира безплатни здравни прегледи за измерване на кръвното налягане.

5) Организационна дейност. Повишаване квалификацията на кадрите

През 2018г. в читалището бяха проведени две отчетни събрания. Редовно читалищният секретар попълва отчети за НАП, изготвя доклад и финансов отчет, както и нужната документация за работата на читалището през 2018г. относно квалификацията. Читалищният библиотекар завърши успешно обучителен курс за библиотекар трета степен специалност библиотекознание. Читалищният секретар участва в тридневен семинар провел се в гр. Варна на тема „ Мениджмънт на читалищата и организация на проектите”. Там читалищният секретар участва в театрална сценка и се включи дейно по въпросите разисквани на семинара

6) Стопанска дейност. Търсене на възможности за подобряване на материално-техническата база

И през тази 2018г. по настояване на читалищния секретар съвместно с председателя и читалищното настоятелство бе взето решение за ремонт на младежки и тенис клуба. Тук е моментът да се отбележи, че на читалището беше дарена голяма тенис маса. В библиотеката малката зала и фойето на читалището бяха подменени изцяло осветителните тела

и контакти. Също така бяха изпълнени и разпорежданията на Противопожарна охрана като бяха закупени ламарина за подмяна на отоплителните тела и закупени нови пожарогасители както и схеми за евакуация. Два пъти в годината читалищният секретар съвместно с почистваща фирма организират измиване на прозорците в читалището. През пролетно-летния период работници от кметството участват в хигиенизиране около читалището и оформяне на добрия външен вид. Читалищният секретар съвместно с работничка от кметството прибраха и сортираха дървения отоплителен материал в съответните помещения.

7) Финансова дейност

За 2018г. на читалището беше предоставена субсидия в размер на 4810лв. Разходите отразени във финансовия отчет са направени по целесъобразност и с решение на читалищното настоятелство. Приходите за 2018г. са в размер на 7301.61лв. като 4810лв е държавната субсидия, 2250лв от рента, 51лв членски внос и 90лв такса игрище.

612193

**Културен календарен план
на НЧ "Нов живот-1909г." с. Ушинци
за 2019г.**

М. януари:

21.01 – Бабин ден – ритуален празник

28.01 – Исторически материал за Освобождението на Разград

М. февруари:

14.02 – Трифон Зарезан – ритуален празник и Свети Валентин

19.02 – Исторически материал за Васил Левски

28.02 – Годишно отчетно – изборно събрание

М. март:

01.03 – Изложба на мартеници

03.03 – Тържество по случай Освобождението на България

08.03 – Тържество по случай Деня на жената (Вечната и святата)

22.03 – Поход до местността Дядовото Паново чеирче

М. април:

23.04 – Световен ден на книгата – маратон на четенето

28.04 – Изложба на шарени великденски яйца и честване на празника в църквата св. Архангел Михаил

М. май:

11.05 – Честване Деня на библиотекаря – литературно четене на стихове и книги

24.05 – Ден на славянската писменост – тържество и празник на селото

М.юни:

01.06 – Честване деня на детето

13.06 – Литературна среща – четене на стихове на бълг. поет Христо Смирненски

Представяне на фолклорната група в Капанския събор

М. юли:

01.07 – Откриване на лятна читалня

23.07 – Панаир на киселото мляко

М. август:

Организиране на мероприятия с децата

М. септември:

12.09 – Закриване на лято 2019

08.09 – Участие на фолклорната група в Комитски събор

М. октомври:

01.10 – Ден на възрастните хора – „Да подадем ръка на хората от третата възраст” и отбелязване Деня на поезията

10.10 – Участие на читалищния секретар в традиционния семинар на читалища обл. Разград

26.10 – Димитровден – селищен празник

М. ноември:

01.11 – Ден на народните будители – исторически материал

07.11 – Общо събрание на читалището

08.11 – Честване на празника Архангел Михаил – церемония в църквата на селото

21.11 – Тържество по случай Деня на християнското семейство

М. декември

20.12 – Тържество по случай Коледа и Нова година

Секретар:

Е. Иванова

Председател:

Н. Георгиева

Изходящ № 04 от 07.11.2018 год.

**ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„Нов живот-1909 ОБЩИНА РАЗГРАД ПРЕЗ 2019 ГОДИНА**

ДЕЙНОСТИ-СРЕДСТВА:

1. БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Обновяване на библиотечния фонд с нова литература.200.00лв..
- Отбелязване на Националната библиотечна седмица
- Абонамент на периодични издания-200.00.
- Честване годишнини на бележити писатели-50.00лв.
- Поддържане на електронно-информационна система-Интернет-240.00лв.
- Предоставяне на Интернет услуги-социални мрежи, електронна поща и други
- Предоставяне на административни и консултантски услуги на населението: справки в НОИ, НАП, ЕнергоПро, изработка и разпечатване на документи, попълване на молби, декларации и други документи./за консумативи/

2. КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

- Организиране на културно-просветни мероприятия
- Ритуални празници характерни за балканските и българомохамеданското население в селото: "Бабинден"-седянка, "Трифон Зарезан", Първи март, 8-ми март, Първа пролет, "Великден", "Лазаровден", "Гергьовден", "Коледа", "Коледари" и седянки-500.00лв./за организиране /
- Честване на националните празници на България

3. ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ. РАЗВИТИЕ НА ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО

- Участие в конкурси в „Панаира на киселото мляко”-100.00лв./закупуване на продукти и осигуряване на транспорт/
- Участие в конкурси, фестивали и събори
- Участие в Капански събор-50 лв.
- Организиране на конкурси и изложби за изработка на различни произведения-100.00лв./закупуване на материали и осигуряване на почерпка/

4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Организиране на курс по компютърна грамотност

-Провеждане на беседа с деца по-случай „3-ти март”, „9-ти май” „24-ти май”

5. КРАЕВЕДЧЕСКА ДЕЙНОСТ

-Истории за родния край на с.Ушинци-, събиране на материали и снимки.

6. СПОРТНИ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ. ЕКОЛОГИЧНИ ИНИЦИАТИВИ

-Лятна читалня и занималня-50.00лв./закупуване на консумативи/

-Състезания с компютърни игри

-Походи и пикници

7. СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ

-Работа с възрастни хора в неравностойно положение

-Организиране на дарителски кампании

8. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ

-Участия в семинари и обучителни мероприятия-100.00лв.

-Кандидатстване по проекти

-Провеждане на общи и отчетни събрания

-Разработване на календарен план за дейността на читалището

9. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ. ТЪРСЕНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

- Участие в програми и проекти

-Отопление-400.00лв.

ОБЩО НЕОБХОДИМИ СРЕДСТВА-1940.00лв.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Н.Георгиева/

БИБЛИОТЕКАР:

/Е.Тотева/