

УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "МАРИЦА – 2008 г. "
с.РАЙНОВО общ.ДИМИТРОВГРАД

Приет на Учредително събрание, състояло се на 14.03.2008 г. в с. Райново общ. Димитровград.

Изменен съгласно промените в ЗНЧ 2009г.- на Общо събрание на 23.01.2010г. с. Райново общ. Димитровград

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1./1/. Читалището е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища вр. Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с цел развитие и обогатяване на културният живот, запазване на обичаите и традициите на българският народ, разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката изкуството, естествознанието, екологията и културата, възпитание и утвърждаване на национално самосъзнание.

/2/. Читалището отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/. Членовете на читалището не отговарят за задълженията му.

/4/. Членовете на читалището отговарят пред него за дължимите членски вноски.

Наименование

Чл.2./1/. Наименованието на читалището, под което ще се осъществява дейността, е: **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "МАРИЦА – 2008 г. "с. РАЙНОВО.**

121. Наименованието, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано читалището и под какъв номера дело и Булстат, трябва да бъдат посочени в документите от кореспонденцията на читалището.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адреса на управление на читалището е: с. Райново общ. Димитровград, обл. Хасково.

Основни цели на читалището

Чл.4. Читалището ще преследва следните цели:

1. Развитие и обогатяване на културният живот;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката изкуството, естествознанието, екологията и културата;
4. Възпитание и утвърждаване на национално самосъзнание;
5. / нова 23.01.2010г./ Осигуряване на достъп до информация.

Средства за постигане на целите на читалището

Чл.5. Средствата, с които читалището ще постига своите цели, са:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки;
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео - показ, празненства, концерти и чествания;
4. Събиране и съхранение на знания за родния край;
5. Създаване и съхранение на сбирки и такива по съществото си музейни сбирки;
6. Организиране и участие в панаири, изложения, конкурси, каталози;
7. Извършване и на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции непротиворечащи на закона и при условията на чл.3 ал.2 т.6 и ал.3 от ЗНЧ.

Определяне на дейността

Чл.6./1/. Дейността на читалището ще се осъществява с цел постигане на набелязаните в устава цели.

/2/. Читалището ще преследва набелязаните цели посредством определените средства за постигането им , в проявлението им като дейност на читалището.

/3/. Читалището може извършва и допълнителна дейност, свързана и подпомагаща изпълнението на основните функции при условията и ограниченията на чл.3 ал.2 т.6 и ал.3 от ЗНЧ.

Срок

Чл.7. Читалището се учредява за **неопределен срок**.

II. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

Членство. Придобиване на членство

Чл.8. /1/ Действителен член на читалището може да бъде всяко дееспособно физическо лице, без оглед на гражданство, пол и вероизповедание, политическа или национална принадлежност, което приема устава на читалището и активно съдейства за постигане на целите и задачите му и редовно плаща членския си внос.

/2/ Спомагателен член може да бъде всяко лице под 18 г. , като същите не могат да бъдат избирани в органите на читалището и при гласуването имат само съвещателен глас.

Чл.9. В читалището могат да членуват и колективни членове , които съдействат за осъществяване целите на читалището и подпомагат дейността му, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас , който се упражнява от лицето представляващо колективният член . Колективните членове са подробно описани в чл. 11 ал.3 от ЗНЧ.

Чл.10. Членуването в читалището е доброволно.

Чл.11. Членството е редовно /чл.8 и чл.9 на устава/ и почетно.

Чл.12. Действителните и спомагателните членове са онези, които са приети като такива.

Чл.13./1/. Приемането на действителни и спомагателни членове на читалището се осъществява чрез подаване на писмена молба до Настоятелство, в която се посочват трите имена на кандидата за член, ЕГН и адрес. Към молбата се прилага вносна бележка за встъпителен членски внос в размер на чл. внос за един месец и декларация, в която лицето изрично декларира, че е запознат и приема настоящия устав. Юридическите лица се представляват от вписаните като такива техни представители, които подават молбата за членство лично.

/2/. Настоятелството разглежда задължително молбата на следващото си редовно или извънредно заседание и взема решение, с което одобрява молбата за членство или я отхвърля. Решението на настоящето може да се потвърждава или изменя от Общото събрание на сдружението. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл.14. По предложение на настоящето читалището може да приема и почетни членове.

Чл.15. За почетни членове на читалището могат да бъдат избирани лица с особен принос в развитието, популяризирането и утвърждаването му, както и при видимо положени усилия за осъществяване на целите и задачите му.

Чл.16. Почетни членове на читалището се приемат от Общото събрание въз основа на писмено мотивирано предложение от страна на Настоятелството. Почетните членове се освобождават от заплащане на членски внос и встъпителна вноска.

Чл.17. Членството се счита за възникнало от датата на решението за приемане от Общото събрание за почетните членове.

Чл.18. /1/. При приемане на действителен или спомагателен член се дължи встъпителен членски внос в размер на месечният членски внос за текущата година определен от Общото събрание по предложение на Настоятелството.

/2/. Членският внос се заплаща в касата на читалището срещу редовно издаден приходно - оправдателен документ.

/3/. При напускане на читалището или при изключване от него, платения членски внос не подлежи на връщане.

Права на членовете

Чл.19. Всички действителни членове на читалището имат следните права:

/1/. Да избира и да бъде избран в ръководните органи на читалището;

/2/. Да участва в дейността и управлението на читалището, и да упражнява правото си на един глас в Общото събрание при вземането на решения;

/3/. Да поставя за решаване всякакви въпроси, касаещи осъществяването на целите и задачите, за които е създадено читалището;

/4/. Да внася пред Настоятелството писмени предложения, препоръки или жалби, отнасящи се до дейността на читалището;

/5/. Да бъде уведомяван за дейността на читалището, да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването ѝ;

/6/. Да бъде информиран за дейността на читалището и получава съдействие по всички въпроси, касаещи целите и задачите на читалището;

/7/. Да получава морална подкрепа и материални награди, и помощи, когато с дейността и активното си участие е допринесъл за постигане на целите и задачите на читалището, по решение на Общото събрание след предложение от Настоятелството.

/8/. Спомагателните членове се ползват от правата при ограниченията поставени им от ЗНЧ.

Задължения на членовете

Чл.20. Всеки член на читалището е длъжен:

- /1/. Да спазва устава на читалището;
- /2/. Да изпълнява решенията на Общото събрание и Настоятелството;
- /3/. Да участва редовно в работата на Общото събрание и Настоятелството, ако е в състава му;
- /4/. Да работи съзнателно и активно за постигането на поставените цели и задачи на читалището, като реализира приетите от него дейности и мероприятия;
- /5/. Да действа за организационното укрепване на читалището;
- /6/. Да заплаща членски внос в размер и по регламент, утвърден с решение на Общото събрание;
- /7/. Да опазва имуществото на читалището и работи за увеличаването му, както и да съдейства за издигането на неговия обществен авторитет.

Прекратяване на членството

Чл.21. Членството в читалището се прекратява:

- /1/. С едностранно волеизявление, направено в писмена форма и адресирано до Настоятелството. В този случай членството се счита за прекратено от датата на постъпване на волеизявлението при Настоятелството;
- /2/. При не изплащане на определения членския внос в продължение на три месеца. В този случай се счита, че съответния член е прекратил доброволно членството си;
- /3/. Със смъртта или поставянето на член на читалището под пълно запрещение;
- /4/. С прекратяването на юридическото лице- колективен член на читалището;
- /5/. С прекратяването на читалището;
- /6/. С решение за изключване от Общото събрание при грубо или системно нарушаване на устава и издадените въз основа на него вътрешни актове, както и при неизпълнение решенията на Общото събрание и Настоятелството;
- /7/. С решение за изключване от Общото събрание при нанасяне сериозни обиди или извършване пряко, или чрез подставени лица на други умишлени действия, които уронват престижа на читалището или на неговите членове;
- /8/. С решение за изключване от Общото събрание при констатирани груби правонарушения и злоупотреба със средства на читалището.

/9/. При отпадане, поради системно неучастие в дейността на сдружението. Това отпадане се констатира на база на протоколните книги и протоколи от заседания в продължение на три Общи събрания.

Чл.22. Решението за изключване на член от читалището се взема от Общото събрание по мотивирано предложение на Настоятелството, с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите на събранието.

Чл.23. Членствените права и задължения са не прехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл.24. Упражняването на членствените права може да бъде предоставено на друго лице чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа, при условие че това лице също е член на читалището и един член може да представлява само един отсъстващ член.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.25. Органите на управление на читалището са:

1. Общо събрание.
2. Настоятелство.
3. Председател на Читалището.
4. Проверителна комисия.

Чл.26. По решение на Настоятелството на читалището чрез Председателя, като представляващо лице назначава секретар на Читалището, а също може да откриват и други помощни щатове в зависимост от потребностите му, като за всички тях Настоятелството утвърждава и длъжностна характеристика.

Общо събрание

Чл.27. Общото събрание е върховен орган на читалището. То се състои от всичките му членове. Членовете на читалището участват в Общото събрание лично или чрез представител, като спомагателните и почетните членове имат право само на съвещателен глас.

Чл.28./1/. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно -редовно общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно до 12 месеца след учредяване на читалището.

/2/. Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Настоятелството - извънредно общо събрание.

/3/. Общото събрание се свиква след решение на Настоятелството или по писмено искане на 1/3 от членовете му, отправено до Настоятелството.

/4/. / изменена 23.01.2010г. / При отказ за свикване на Общо събрание от страна на Настоятелството, до 15- дни от постъпване на искането Проверителната комисия или 1/3 от членовете имащи право на глас, могат да свикат извънредно Общо събрание.

Чл.29./1/. Всички членове се уведомяват за насроченото Общо събрание с писмена покана и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира читалището, най-малко 7 /седем/ дни преди насрочения ден.

/2/. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/. /нова 23.01.2010г./ Поканата за свикване на Общо събрание трябва да бъде получена от всеки от член с право на глас срещу подпис.

Право на сведение

Чл.30. Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в читалището най-късно до изпращане на поканата за свикване на общото събрание. При поискване, те се предоставят на всеки член, за да се запознае със съдържанието им.

Кворум

Чл.31. / изменен 23.01.2010г. / Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по – малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Списък на присъстващите

Чл.32./1/. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите се легитимират и удостоверяват присъствието си с подпис, положен в списъка. Списъкът се заверява от председателя на Общото събрание и протоколита на Общото събрание.

/2/. В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

Право на глас

Чл.33./1/. В Общото събрание всеки член има право на един глас.

/2/. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

- предявяване на искове срещу него;
- предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към читалището;
- при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора линия включително.

Вземане на решения

Чл.34. Гласуването се извършва явно.

Чл.35./1/. Решенията на Общото събрание се взимат с обикновено мнозинство на гласовете (половината от присъстващите + 1 гласа), но за изменение на устава, за изключване на член, отмяна на решения на органите на читалището, както и за прекратяване на читалището, е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на читалището.

/2/. По въпроси, които не са вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се взимат решения, освен ако важни обстоятелства налагат включването на допълнителни въпроси за разглеждане.

/3/. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

/4/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

/5/. Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Компетентност

Чл.36. Общото събрание:

- /1/. Приема, изменя и допълва устава на читалището;
- /2/. Приема правилник и други вътрешни актове на читалището;
- /3/. Взема решения за участие в други организации;
- /4/. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
- /5/. Приема и изключва членовете на читалището;
- /6/. Определя размера на встъпителния и месечния членски внос;

- /7/. Определя броя на членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището избира ги и ги освобождава, както и определя възнаграждението им, ако бюджета позволява ;
- /8/. Приема бюджета на читалището;
- /9/. /изм. 23.01.2010г./ Приема годишен отчет на читалището до 30 март следващата година;
- /10/. / изм. 23.01.2010г./ определя основните насоки и дейността на читалището;
- /11/. Изслушва и приема отчетите и докладите за работа на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището, както и отменя техни незаконосъобразни и нецелесъобразни решения и действия;
- /13/. Освобождава от отговорност членовете на Настоятелството и неговия Председател.
- /14/. Определя организационната структура на читалището;

Протокол

Чл.37. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга, който се подписва от председателстващия събранието, от водещия протокола. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикване на Общото събрание. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи и изисква за точното записване на взетите решения в протокола.

Настоятелство

Чл.38./1/. Читалището се управлява от Настоятелството.

/2/. Настоятелството на читалището е постоянно действащ орган. Численият му състав се определя от Общото събрание, но той не може да бъде по-малко от 3-ма членове. Мандатът на настоятелството е със срок от 3 (три) години. До избиране на ново Настоятелство стария продължава да изпълнява своите функции.

/3/. Членовете на Настоятелството могат да бъдат преизбрани без ограничение.

/4/. Членовете на Настоятелството са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на читалището.

Чл.39./1/. Настоятелството ръководи дейността на читалището и изпълнява всички функции, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.

/2/. Настоятелството ръководи читалището в съответствие със законите на страната, настоящия устав и решенията на Общото събрание.

/3/. Настоятелството : свиква Общо събрание ; осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание; подготвя и внася в ОС проекта за бюджет и утвърждава щата му; Подготвя и внася отчет за дейността; Назначава секретар на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика; осигурява стопанисването и опазването на имуществото на читалището.

Чл.40./1/. Член на Настоятелството може да бъде всеки член на сдружението, който е избран с решение на Общото събрание.

/2/. Член на Настоятелството трябва да отговаря на следните условия предвидени в ЗНЧ: да е действителен член на читалището; да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер; да не се намира в роднинска връзка по права и сребрена линия до четвърта степен включително с други вече избрани членове на Настоятелството.

Свикване и кворум

Чл.41./1/. Настоятелството се свиква на заседание от неговия председател най-малко веднъж на три месеца, чрез отправена писмена покана до членовете му. В бързи случаи поканата може да става по телефона, факса или с телеграма. Поканата по телефона и по факса се удостоверява писмено от лицето, което я е извършило, а поканата чрез телеграма - с известие за доставянето ѝ. Председателят е длъжен да свика заседание на Настоятелството и при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Настоятелството в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Настоятелството. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от настоящето негов член.

/2/. Настоятелството може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/3/. Настоятелството взема решенията си с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от членовете си. Протоколите от заседанията му се подписват от всички присъстващи членове. Когато член на Настоятелството не е съгласен с решението му, той се подписва с особено мнение, изразено писмено, което се прилага към протокола.

/4/. На заседанието на Настоятелството се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове, председателя и водилия протокола.

Компетентност

Чл.42.Настоятелството:

/1/. Разработва, организира и ръководи изпълнението на годишната програма за дейността на читалището, след което я представя за приемане от Общото събрание;

/2/. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

/3/. Извършва всички разпоредителни действия с бюджета с надлежни свои решения;

/4/. Насрочва, свиква и провежда заседанията на Общото събрание и изпълнява взетите от него решения;

/5/. Решава текущите въпроси при осъществяване дейността на читалището, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание;

/6/. /изм. 23.01.2010г./ Назначава секретар и определя длъжностната му характеристика, приема реда за назначаване и освобождаване на административния персонал и правилата за работа;

/7/. Приема годишен отчет за дейността на председателя;

/8/. Подготвя и изнася пред Общото събрание отчет за своята дейност;

/9/. Разглежда предложения и заявления за приемане и изключване на членове, като взема решение, което докладва на Общото събрание;

/10/. Отговаря за изпълнение на задълженията на читалището към държавата, организациите и лицата, с които има преки взаимоотношения;

/11/. Взема решения за сключване, изменение и прекратяване на договорни отношения на читалището с трети лица;

/12/. Представява читалището пред държавни органи, организации, юридически и физически лица;

/13/. Взема решение за упълномощаване председателя да представлява читалището и се разпорежда с финансовите средства по сметките на читалището.

Отговорност на членовете на Настоятелството

Чл.43./1/. Членовете на Настоятелството носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на читалището.

/2/. Всеки от членовете на настоятелството може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Читалището

Чл.44./1/. Председателят на Читалището се избира от Общото събрание, измежду някой от членовете на Читалището за срок от 3 /три/ години.

/2/. Председателят може да бъде преизбиран без ограничение на мандатите.

/3/. Председателят, а при негово временно отсъствие – член на Настоятелството, избран измежду самото настоятелство и упълномощен от него ръководи и координира дейността на Настоятелството.

Чл.45. Председателят на Читалището:

/1/. Ръководи текущата дейност на читалището;

/2/. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Настоятелството при спазване на закона и устава;

/3/. Представява читалището и по мандат на Настоятелството или ОС се разпорежда с финансовите му средства;

/4/. Сключва трудовите договори със служителите на читалището;

/5/ свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;

/6/ отчита дейността си пред Настоятелството

Чл.45 А . /нов 23.01.2010г./ Секретаря организира изпълнението на решенията на ОС, основната и допълнителната дейност, работата на персонала, представлява читалището заедно с председателя или самостоятелно при решение на Настоятелството или при отсъствие на Председателя. Той не може да е в роднински връзки с членове на Настоятелството или проверителната комисия до 4- степен, както и съпруг на председателя на читалището.

Проверителна комисия

Чл.46. /1/ Проверителната комисия се състои брой членове определен от Общото събрание но не може да е по- малко от трима члена .Мандата на проверителната комисия е 3/три/ години.

/2/ Член на проверителната комисия може да бъде всеки действителен член на читалището избран от ОС, който отговаря на следните условия:

- да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в трудовоправни отношения с читалището;
- да не е роднина с член на Настоятелството по права линия , съпрузи, братя , сестри и роднини по сватовство от първа степен.

- / нов 23.01.2010г./ да не е роднина с член на Настоятелството, Председателя или Секретаря по права линия, съпрузи, братя ,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Компетентност на Проверителната комисия

Чл.47. /1/ Комисията осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване закона , устава и решенията на общото събрание.

/2/ При констатиране на нарушения комисията уведомява ОС на читалището , а при данни за извършено престъпление- уведомяват органите на прокуратурата.

/ 3/ /нова 23.01.2010г./ Комисията осъществява контрол по ал.1 и 2 и спрямо Секретаря.

IV. ИМУЩЕСТВО И НАБИРАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Имущество

Чл.48. / допълнен 23.01.2010г./Имуществото на читалището се състои от правото на собственост и други вещни права, ценни книжа, и други права и вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове, при ограниченията на чл.24 ЗНЧ.

Източници на средства на читалището.

Чл.49. Читалището набира своите средства по следния начин:

/1/. Членски внос;

/2/. /доп. 23.01.2010г./ Културно – просветна и информационна дейност;

/3/.Субсидия от държавния и общинският бюджет;

/4/. Дарения и завещания от физически и юридически лица, привърженици или симпатизанти, български или чуждестранни лица;

/5/. От спонсорство;

/6/От наеми от движимо и недвижимо имущество при ограниченията на ЗНЧ.;

/7/ Други приходи.

Чл.50. Членовете на читалището могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти под наем или за безвъзмездно ползване. Лихви по парични заеми не се дължат, наемите за недвижими имоти се определя от Общото събрание на читалището.

Чл.51. Даренията или завещанията на читалището могат да бъдат движими вещи, недвижими имоти, ценни книжа, акции, права върху

интелектуална собственост, приватизационни бонове, компенсаторни записи и др.

Покриване на загуби

Чл.52. При наличие на загуби според годишния счетоводен отчет Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на читалището. Решението се взема с мнозинство – **пълно единодушие от всички действителни членове на Общото събрание на Читалището, като спомагателните и почетните членове са освободени от заплащането на този допълнителна вноска.**

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дивиденди

Чл.53. Читалището не разпределя печалба.

Книги на читалището

Чл.54./1/. Читалището води задължително следните книги:

1. Протоколна книга от заседанията на Общото събрание;
2. Протоколна книга от заседанията на Настоятелството;
3. Книга за входяща и изходяща кореспонденция;
4. Книга, в която се записват трите имена, ЕГН и адреса на членовете, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело, съда по регистрацията и представляващото ги лице, Булстата на членовете - юридически лица;
5. Книга, в която се отразяват заплащането на членския внос, както и на допълнителните целеви вноски.

/2/. Членовете на читалището могат да се запознават със съдържанието на всички книги й да получават преписи или извлечения от протоколите.

Чл.55. Читалището води задължително финансово-счетоводна документация. Като юридическо лице читалището може да разкрива свои банкови сметки в лева и валута.

Чл.56. Читалището има собствен печат с наименованието си.

Чл.57. Печатът, емблемата и почетния знак се утвърждават от ОС на читалището и представляват негови запазени марки. Предоставянето на тяхното използване на трети лица може да става само на договорна основа.

Чл.58. / нов 23.01.2010г./ Членовете на Настоятелството , включително Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Чл.59. / нов 23.01.2010г. – предишен чл. 58 / За неуредените въпроси в настоящия устав действат разпоредбите на ЗНЧ и ЗЮЛНЦ.