



239
ПРЕПИС

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА-1942г.”

с. МАЛИНА

9559 с. МАЛИНА ул. ПЪРВА

Обн.ДВ.бр.89 от 22.10.1996г., изм.ДВ.бр.95 от 21.10.1997г., изм.ДВ.бр.90 от 15.10.1999г., изм.ДВ.бр.28 от 01.04.2005г., изм.ДВ.бр.94 от 25.11.2005г., изм.ДВ.бр.108 от 29.12.2006г., изм.ДВ.бр.42 от 05.06.2009г., изм.ДВ.бр.74 от 15.09.2009г., изм.ДВ.бр.47 от 22.06.2010г., изм.ДВ.бр.97 от 10.12.2010г.

У С Т А В

на Народно читалище „Стефан Караджа – 1942г.”
с. Малина, ул. ”Първа”, Община Генерал Тошево, област Добрич

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2. /// Народно читалище „Стефан Караджа-1942г.” с. Малина е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение, изпълняващо и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание .

/2/. Народно читалище „Стефан Караджа-1942г.” с. Малина е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление в с. Малина, общ. Генерал Тошево, ул”Първа”, пощ.код 9559 .

/3/. Читалището е вписано в Регистъра на Министерството на културата под № 1731 , в Регистъра на Добрички Окръжен Съд с решение № 2183/29.10.1997г. по ф.д.№1353/1997 г.

Чл.3. /// Наименованието се изписва на български език .Към него се добавя годината на неговото първоначално създаване.

/2/ . Наименованието е Народно читалище „Стефан Караджа-1942г.”.

/3/. Седалището на народното читалището е с.Малина.

/4/. Адресът му на неговото управление е с.Малина, Община

Генерал-Тошево, ул. "Първа", обл. Добрич, пощ. код 9559.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват и подпомагат културната и просветна дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културна и просветна дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява дейността си със стратегията на общината в областта на културата и просветното дело.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързано със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Малина и Общината;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и преобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание /демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост/;
5. Осигуряване на достъп на информация.

Чл.7. Средства и основни дейности за постигане на целите по чл.6;

1. Уреждане и подържане на библиотеки, читални, както и създаване и подържане на електронни информационни мрежи.
2. Създаване, развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнителни в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концертни чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространение на знания на родния край;
5. Организиране на изложби и експозиции;
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от

Добри

него са за постигане на определените в устава му цели.
Народното читалище не разпределя печалба.

241

Чл.9. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. *///*. Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условия и по реда на Закона за народните читалища с други читалища или читалищни сдружения.

/2/. Останалите членове на читалищното сдружение нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народното читалище, „Стефан Караджа-1942г.“.

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.11. *///*. Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица.

/2/. Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикване то им и за вземане на решения;

6. Начин за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос;

7. Председателят или членовете на настоятелството имат право да получават възнаграждение за своята дейност като такива, след което в допълнителен вътрешен акт – правилник за дейността на читалището или правилника за дейността на настоятелството бъде ясно доразвито и детайлизирано условието за получаване и размера на възнаграждението за членовете на всеки един от органите. Това не се отнася за членовете на

читалището и читалищния секретар.

Чл.12 ///. В качеството си на юридическо лице читалището се вписва в регистъра в организациите с нестопанска цел на ДОС .

/2/. В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източника на първоначалното му финансиране /това се отнася за новоучредени читалища/;

2. Уставът;

3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;

4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;

5. Настъпилите промени по точка 1-4.

/3/. Всяка промяна в обстоятелствата по ал.2 трябва да бъде заявено в 14 - дневен срок от възникването ѝ.

/4/. Промените в обстоятелствата по съдебната регистрация читалището декларира и в регистъра, воден от Министъра на културата, който публичен и съдържа база данни на хартиен и електронен носител.

/5/. Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал.1 и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището.

/6/. На не вписаното читалище в регистъра по ал.1 не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както държавно и общинско имущество за ползване.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.13. ///. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които имат само съвещателен глас, нямат право да избират и да бъдат избирани.

3. Колективните членове съдействат за осъществяване на

242

целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас в общото събрание.

243

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно - просветни и любителски клубове, и творчески колективи.

Чл.14. Членовете на читалището имат право:

1. Да участват в дейностите на читалището и в обсъждане на всички въпроси, които ги касаят.
2. Да получават информация за работата и отчетността на читалището според ЗНЧ.
3. Да избират и да бъдат избирани в неговите ръководни органи според ЗНЧ.

Чл.15 Членовете на читалището са задължени да:

1. Спазват Устава на „Стефан Караджа-1942г.”
2. Плащат определения от Общото събрание членски внос, който се събира година за година
3. Пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
4. Защитават престижа и интересите на читалището

Чл.16 Членството в читалището се прекратява:

1. При лично желание на членовете/изразено в писмен вид до настоятелството на читалището/ или при непредвидени обстоятелства/смърт и др./
2. С прекратяване на читалището като юридическо лице
3. При неплащане на членския внос за съответната година
4. С изключване – по решение на Общото събрание.
5. При виновно поведение, което прави по –нататъшното членство невъзможно:грубо нарушаване на устава на читалището;непристойно поведение; поведение уронващо авторитета и доброто име на читалището;при посегателство върху имуществото на читалището.

Чл.17 Органи на читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.18. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

То се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.19. ///. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
3. Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
4. Определя основни насоки на дейността на читалището;
5. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение;
6. Приема бюджета на читалището;
7. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
8. Определя размера на членския внос;
9. Отменя решения на органите на читалището;
10. Изключва членове на читалището;
11. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове;
12. Взема решение за прекратяване съществуването на читалището.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.20. /1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 (три) години е Отчетно - изборно.

/2/ Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/3/. Поканата за общо събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/4/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-

А В И
245
малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 (един) час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

/5/. Решенията по чл. 19. ал.1., т.1, т.9, т.10 и т.12 от Устава се вземат с квалифицирано мнозинство най - малко две трети от всички членове на читалището. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/6/. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/7/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/8/. Прокурорът може да иска от Окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 21. /1/. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. което се състои най-малко от 3 (трима) членове, избрани за срок до 3 (три) години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава шата му и годишната програма за културна дейност;

246

4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището:

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/. Настоятелството провежда най-малко 6/шест/ заседания годишно/най-малко веднъж на 2/два/месеца/.

/4/. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/. На първото заседание се избира заместник - председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

/6/Член на читалищното настоятелство и Проверителната комисия няма право на глас при решаването на въпроси , отнасящи се до:

1.него,неговия съпруг/а/ или роднини по права линия- без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен, по сватовство-до втора степен.

2.юредическо лице, в което той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/7/Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност, не явяване на 3/три/ от 6/шесте/ годишни заседания или подаване на оставка-председателя на читалището престане да изпълнява задълженията си или, когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените, в срок до два месеца се свиква Общо събрание за избор на нов Председател или попълване състава на съответния орган.

Чл.22.///. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 (три) години.

/2/. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, устава и решенията на Общото събрание;

2. Представява читалището самостоятелно или заедно със секретаря;

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание;

4. Отчита дейността си пред Настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

6. Изготвя и представя ежегодно в Общината в законно установените срокове, плановете и отчетите за дейността и финансите на читалището.

Чл. 23. ///. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. Участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде

247

съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.24. /1/. Проверителната комисия се състои от 3 (трима) члена и се избира от общото събрание за срок до 3 (три) години.

248

/2/. Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.25. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, на Проверителната комисия и за секретар, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.26. Членовете на Настоятелството, включително Председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 27. Имуществото на читалището се състои от право на

собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

249

Чл.28. /1/. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно - просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

/2/. Даренията се приемат съгласно действащото законодателство, като даренията в натура или суми от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината.

Чл.29. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.30. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.31. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Ген.Тошево.

Чл.32. ///. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10

ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

12/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Ген.Тошево, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

13/. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.33. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 34. /// Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд.

То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години след изпратен сигнал от Министъра на културата до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

4. Не е учредено по законния ред;

5. Е обявено в несъстоятелност.

121. Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата. 257

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият устав с навите изменения и допълнения е приет на основание § 14 от Закона на народните читалища на Общо събрание на НЧ „Стефан Караджа-1942г.“, проведено на 04.02.2012 година и отменя устава на НЧ „Стефан Караджа-1942г.“ приет на 30.04.2010г.

§2. Този устав може да бъде изменян и допълван по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища или при промени в законодателството.

§3. За неуредените с устава въпроси се прилагат нормите на действащото българско законодателство.

§4. При нарушение на Устава на читалището и ЗНЧ, председателя и секретаря на читалището подлежи на наказателна отговорност съгласно Закона за народните читалища-по реда на закона за административните нарушения и наказания с актове на упълномощени органи.

§5. Печатът на читалището е кръгъл. В средата е изобразена разтворена книга и датата на неговото създаване, с изписан в кръг надпис **Народно читалище "Стефан Караджа-1942г."** с.Малина, общ. Генерал Тошево.



1942

