

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ- 1942” гр./с. Чернолик
ул. „Кирил и Методий” № 1; E-mail – chitalichte-chernolik@abv.bg; GSM- 0892207815

І ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „НЕОФИТ РИЛСКИ- 1942.”, гр./с. Чернолик.

Чл.2. (1) Народно читалище „Неофит Рилски- 1942” гр./с. Чернолик е традиционно самоуправляващо се културно- просветно сдружение на жителите от гр./с. Чернолик. Кое то изпълнява и държавни културно- просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Неофит Рилски- 1942” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3) Народно читалище „Неофит Рилски- 1942” има за седалище гр./с. Чернолик, община Дулово, където се намира и адреса на управлението му: обл. Силистра, общ. Дулово, гр./с. Чернолик, ул. „Кирил и Методий” №1

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр./с. Чернолик;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал. 1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и/или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;
7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Неофит Рилски- 1942” гр./с. Чернолик не разпределя печалба!**
9. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Неофит Рилски- 1942” гр./с. Чернолик** може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

II ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най- малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредителното събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;

5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както е реда за определяне на членския внос.

Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протокол от учредителното събрание;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т. 1- 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 3 трябва да бъде заявена в 14 дневен срок от възникването ѝ.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право за избиране и да бъдат избрани в неговите органи.
2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го заплащат в намалени размери, съобразни решенията на настоятелството. Спомагателни

индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избрани в органите на ръководство на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 8. (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона на народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 10. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 11. (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по преходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището;

2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно- просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 13. (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с $\frac{3}{4}$ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Неофит Рилски- 1942”, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
14. взема решения за участие на читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най- малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събиране трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по- късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най- малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието

е законно, ако на него присъстват не по- малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по- малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най- малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от пет члена, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и по сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 19. (1) Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Чл. 20. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Има право по чл.296 ал.1 от КТ да получава заплащане в размер на една минимална заплата за всяка година от допълнителните приходи на читалището.

(2) Секретарят не може да е в родствени връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово- правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатиране нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23. (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъл на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни и права, вземания, ценни книжа други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно- просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

Чл. 27. (1) Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 28. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 29. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в този закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват на лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1- 3, отговарят за задълженията на читалището до размера на придобитото.

VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. Читалището има свой кръгъл печат с разтворена книга в средата с надпис НЧ "Неофит Рилски- 1942" гр./с. Чернолик.

Чл. 31. Празник на читалището **24 май**.

Чл. 32. Настоящия устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д. В. бр. 42 от 05 юни 2009г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 23.03.2010 година.

Чл. 33. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Изготвил: Бейджан Фикрет Исмаил- Председател на НЧ:

/подпис/



Айлин Дилеввер Бекир- Секретар на НЧ:

/подпис/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Неофит Рилски – 1942 “

с. Чернолик, общ. Дулово, обл. Силистра, тел. 0878265435, e-mail ;
chitalishte_chernolic@abv.bg

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

В

НЧ „ Неофит Рилски – 1942“ с. Чернолик през 2018 година

Всички знаем, че действително читалищата са местата за местно развитие в сферата на културата и образованието, без които отделното населено място няма да може да се развие в положителна насока. Посоката е само в едно измерение – пълна модернизация на материалната база, създаване на привлекателна среда за развитие и включване на информационните и комуникационни технологии в рамките на съвременността. Читалищното настоятелство счита, че като единствен културен институт на територията на селото то трябва да бъде водеща фигура в културно-масовата работа и самодейност независимо от тежките финансови проблеми. Основната дейност на едно читалище е културна и библиотечна. През отчетния период читалищното настоятелство работихме по изпълнение на приетия план като продължихме традицията по провеждането на празника на селото, коледни и новогодишни тържества, участие в общински, регионални и вече - международни изяви. През отчетния период настоятелството работихме по изпълнение и представяне на селото ни във всички общински мероприятия. Когато говорим за културните мероприятия тук е мястото да споделим и за работата по развитие на художествената самодейност. В началото на всеки сезон се утвърждават художествените форми. Традиция е при нас съществуването на групи за народни песни и танци, които участват ежегодно в общинските прегледи на българската и турската художествена самодейност-Дулово. Амбицията на групите е участието им в повече изяви на национално и международно ниво. Международното ни участие през 2018г. в град Бурса и Анкара в РТурция по повод международния ден на детето. Също така взехме специалната награда за обичая „Къносване“ на участието ни в „Букет в гр. София. Посочените състави се представят активно и в провежданите мероприятия на селото, както и участват в програмите на другите села, където са поканени. Всички от групите работят на доброволни начала и то с голям ентузиазъм. Независимо от всичко постигнато основна задача на настоятелството през следващата година си остава- утвърждаване, съхраняване и обогатяване на традиционни обреди и обичаи в селото ни и формиране на национално самосъзнание в младото поколение. Да постави начало на нови интересни, увлекателни и занимателни мероприятия, да продължи да настоява пред общинското Направление култура и младежки дейности за провеждането на общинските прегледи не само в центъра на общината, а и в по-големите населени места. От година на година е по-високо и по-съдържателно нивото на съвместната ни работа с училището и ДГ защото децата са на

селото и те са бъдещето ни . Един е пътят за оцеляване на великата институция на българския дух- Читалището.

Друга основна дейност в читалището е библиотечната. В момента библиотеката ни разполага с 6381 тома литература, през 2016г. се направи инвентаризация на целия библиотечен фонд, който беше 12880 тома.

Дейността на библиотеката през отчетния период бе насочена към изпълнение на библиотечните показатели:

Читатели - 104 бр.

Заети библиотечни материали - 1256 единици.

Посещения - 3159бр.

Дарени книги – 76 единици

Анализът ,който направихме на показателите доказва ,че библиотеката се посещава не само от ученици ,а и от млади хора, студенти и пенсионери. Не са редки случаите и на посещения в библиотеката от жители и на съседни населени места. Независимо, че през отчетния период отново участвахме с проектен фиш към Министерството на културата за допълнителни средства по програмата” Българските библиотеки- притегателен център за информираност” не бяхме утвърдени за наше голямо съжаление. По програма “Глобални библиотеки – България” успяваме да осигурим лесен и равно-поставен достъп до информация, знание, комуникации и електронни услуги в библиотеката ни. Чрез ползване на безплатен интернет достъп и други комуникационни и информационни технологии подпомагаме приобщаването на нашето население към глобалното информационно общество.Повишаваме качеството им на живот и помагаме за ускоряване развитието на гражданското общество. Тук искам да споделя, че работата не само в читалището, но и в библиотеката е на ниво. През отчетният период работихме по приетия план за работата си, имаме проведени поредни заседания на които сме разглеждали проблеми свързани с художествената самодейност, материалната база, библиотечното обслужване, провеждане на културни мероприятия и др.Друга основна цел през отчетния период беше основен ремонт на остарялата материална база на читалището и киносалона. Благодарение на председателя и екипа всичко това стана реалност, от която ще се възползват малки и големи от нашето село и гости които ще ни посещават.

**Читалищно настоятелство
с. Чернолик**

НАРОДНОЧИТАЛИЩЕ „Неофит Рилски-1942”

с. Чернолик, общ. Дулово, обл. Силистра, тел.0892207815, e-mail:chitalishte_chernolic@abv.bg

Handwritten:
Дулово
30.10.18

**ПЛАН ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В
НЧ „Неофит Рилски-1942”, с. ЧЕРНОЛИК ПРЕЗ 2019 ГОДИНА**

ОБЩИНА - гр. ДУЛОВО
Силистренска област
Бр.№ 7475 / 30.10.18 г.

Основни цели:

- ❖ Утвърждаване на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие.
- ❖ Проучване, възстановяване и запазване на обичаите и традициите в района.
- ❖ Чрез формите на художествената самодейност и провежданите мероприятия да утвърдим читалището, като единствен културен център на територията на селото.
- ❖ Разширяване възможностите на читалището за предоставяне на услуги, свързани с реализация на личността, повишаване на компетентността на населението и други.
- ❖ Търсене на съдействие от страна на ръководството на общината за до финансиране на дейности.

Библиотечна дейност

I. Подържане и обогатяване на библиотечната дейност в читалищната библиотека.

- ❖ Да се осигури библиотечно – информационно обслужване на населението.
- ❖ Закупуване на нова литература.
- ❖ Организиране на индивидуална и културно – масова дейност с различни целеви групи /деца, ученици, съселяни/.
- ❖ Създаване и укрепване на навици на четене у децата от най-рана възраст чрез използване на разнообразни форми на работа.

II. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

- ❖ Да се организира работата на самодейни състави, кръжоци и др. форми на художествена самодейност.
- ❖ Участие в обявени регионални и национални конкурси, фестивали, прегледи и други изяви по избор и възможности.
- ❖ Осъществяване на контакти и взаимодействие със сродни организации в региона.

Художествена и културно - информационна дейност

1. *Организиране на културно масова работа, разпределена по месеци.*

ЯНУАРИ

Подобаващо отбелязване на „Бабин ден“ или „Ден на родилната помощ“ с общоселско мероприятие.

ФЕВРУАРИ

- Месец на трезвеността /табло/ и изложба от детски рисунки
- Свети Валентин – „Вино и любов“ .
- 146 години от обесването на Васил Левски /таблои презентация/ .

МАРТ

- Ден на мартеницата – изработване с децата от началния курс на ОУ „Д-р Петър Берон „ и ЦДГ „ Здравец „ .
- Отбелязване на Националния празник на РБ –с децата от ОУ „Д-р Петър Берон „ .
- Празнуване на международния ден на жената – „Моята любима рецепта „ - кулинарна изложба.
- Посрещане на Първа пролет – карнавал заедно с ОУ „Д-р Петър Берон „ и ЦДГ „ Здравец „ .

АПРИЛ

- Ден на хумора и шегата –табло с карикатури и четене на хумористични творби .
- Отбелязване на международния ден на детската книга – работа с децата от ЦДГ „Здравец „ и ОУ „Д-р Петър Берон „ .
- Ден на здравния работник –изнесена беседа с медицински работник .
- Запознаване на учениците със Световния ден на книгата –
- Великденски празници „Шарено яйце” –съвместно с ОУ „Д-р Петър Берон „ боядисване на великденски яйца с децата .
- Априлското въстание – презентация.
- Участие в общинските прегледи на художествената самодейност.

МАЙ

- 9-МАЙ ДЕН НА МОЕТО СЕЛО и отбелязване Деня на Европа
- Запознаване учениците с Деня на библиотекаря „Библиотекар за един ден” – ден на отворените врати в библиотеката.
- Награждаване на читателите по случай деня на славянската писменост и на българската култура и участие на карнавала „ Златното магаре“ в гр. Дулово.

ЮНИ

- Ден на детето- мероприятие и изпращане на децата в първи клас сЦДГ „Здравец „ .
- Изпращане на седмокласниците ОУ „Д-р Петър Берон „ .

ЮЛИ

- Откриване на лятна кампания - „Аз чета и се забавлявам”.

АВГУСТ

- „Кино на открито”- прожектиране на филми.

СЕПТЕМВРИ

- Дни на отбиха – посветен на международния ден на туризма – поход с деца и родители.
- Откриване на първия учебен ден .
- Отбелязване ден на независимостта на България с ОУ „Д-р Петър Берон „ .

ОКТОМВРИ

- Отбелязване Европейския ден на езиците с учениците.
- „В света на приказките”-приемане на нови читатели от началния курс на училището.

НОЕМВРИ

- Съвместно мероприятие за Деня на народните будители с ОУ „Д-р Петър Берон „ .

ДЕКЕМВРИ

- Коледни и новогодишни тържества .

2. *Честване по подходящ начин на национални и местни празници.*
3. *Организиране на концертни програми и изяви свързани с традициите в района.*
4. *Подготовка и провеждане на отчетно-изборно събрание, съобразно ЗНЧ – м. март 2019г.*
5. *Участие в проекти за допълваща субсидия към Министерството на културата - м. април – м. август 2019*

Финансовпроектно план

за недостига за изпълнение на част от програмата в НЧ „Неофит Рилски-1942“, с. Чернолик през 2019 година

146 г. от обесването на В. Левски (презентация, кетъринг) – **280 лв.**

Празник на селото (обезпечаване на празника с концертна програма и спортни състезания) – **2500 лв.**

Закупуване на нова литература - **470 лв.**

Награждаване по случай деня на славянската писменост и на българската култура (за активни читатели и доброволци на библиотеката) - **250 лв.**

Ден на детето- мероприятие за изпращане на децата в първи клас сЦДГ „Здравец“, изпращане на седмоклакници от ОУ „Д-р Петър Берон“ - **200лв.**

План програмата за развитие на читалищната дейност за 2019 г. е внесена от читалищния секретар и съгласувана с читалищното настоятелство при НЧ „Неофит Рилски-1942“ с. Чернолик

30.10.2018г.

Читалищен секретар



/Айлин Бекир/