

НЧ "РОДОПСКО БЪДЕЩЕ-1895"

Читалищно настоятелство :

1. Андон Иванов Шопов
2. Елена Величкова Терзиева- Пайович
3. Магдалина Благоева Златкова
4. Елена Иванова Борджиева
5. Мария Йорданова Станкова

Проверителна комисия :

1. Елена Христова Пелтекова
2. Недялка Илиева Георгиева
3. Тодор Иванов Велев

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „РОДОПСКО БЪДЕЩЕ – 1895” с. ОРЕХОВО 2018 г

Читалище „Родопско бъдеще-1895” е основано през 1895 г. по идея на свещеник Илия Ангелов.

Към Читалището функционират следните самодейни състави:

- Смесена фолклорна група за изворно народно творчество с ръководител Любен Маданков
- Мъжка група за автентичен фолклор
- Трио „ПЕРСЕНК” с ръководител Андон Шопов
- Дует сестри Андрееви
- Кукерска група с ръководител Тодор Велев

Групите съхраняват традициите на народната песен и участва във всички културни мероприятия на читалището, както и в общински културни изяви.

По важни изяви на съставите са:

- Фолклорната група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви, Мъжката група и соло изпълнители по покана на Читалището от Горски извор участваха на Тринадесетия фолклорен празник „Заедно на Гергьовден 2018”
- Фолклорната група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на VII Български национален шампионат по фолклор „Евро фолк 2018”
- Фолклорната група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви, Мъжката група и соло изпълнители участваха на XXI СТАРОПЛАНИНСКИ СЪБОР БАЛКАН ФОЛК 2018
- Фолклорната група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви, Мъжката група и соло изпълнители участваха на XIII Международен фолклорен фестивал „Евро фолк – Черно море 2018”
- Фолклорната група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на събора посветен на Родното село с. Орехово
- Фолклорната група, Трио” Персенк”, Дует Андрееви и соло изпълнители участваха на Празник на община Доспат
- Участие във фолклорните вечери в къщите за гости.
- Благотворителни вечери в Дома за стари хора и Дома деца в гр. Пловдив

Кукерската група

На 11.02.2018 г. Месни заговезни „Старците на пест” играха за здраве, берекет и гонене на злото в Орехово, местен обичай който се играе повече от сто години.

На 18.02.2018 г. . Сирни заговезни ” Старците на пуст” играха в гр. Чепеларе

За успехите на тези състави се съди по многобройните отличия и награди от международни, национални и общински мероприятия.

- Златен медал за автентичен фолклор
- Диплом «Национален шампион»
- Първа награда „Златен Орфей”
- Грамота лауреат първа степен
- Почетни грамоти; Грамоти; Дипломи и др.

Всички изяви са доказателство за добър екип, отговорност, добри художествени ръководители които налагат и утвърждават нови оригинални идеи и подходи.

Тържествено се честват - Бабинден, Осми март, Баба Марта , Ден на самодееца, Коледа и др. с много песни, хора и томбола.

За Баба Марта се направи изложба „Мартеницата – българският амулет за здраве”

По повод годишнини от смъртта или рождението на писатели и велики личности като Васил Левски и Христо Ботев и др. в самата библиотека се направиха фото-витрини.

Към читалището имаме действаща музейна сбирка. Сбирката е открита в чест на 80-тата годишнина на НЧ „Родопско бъдеще-1895”

Тя заема 200 кв. м в старата читалищна сграда, съхранявайки материали и документи с месно значение.

Ежегодно музейната сбирка се посещава от много туристи и гости на селото.

Участия в семинари и обучения-

1. **Съвременни предизвикателства пред читалищата в Европейска година на културното наследство:**

2. „Читалищата – ключови центрове за общностите в малките населени места. Реализирани културни дейности в Европейската година на културното наследство.“

Друг съществен момент в дейността на нашето читалище е уреждането и поддържането на библиотека, чиято мисия е да бъде посредник между информацията и отделния потребител.

Качеството на библиотечно-информационното обслужване зависи от обогатяването, организацията и управлението на библиотечните фондове, а от своя страна качеството на фонда е в пряка връзка с читателските търсения, потребности, интереси и наличните финансови средства.

Библиотеката е система, чиито компоненти са : библиотечен фонд и читатели. Една от основните задачи на библиотеката е увеличение на библиотечния фонд. Сега той възлиза на 9574 тома. Новите книги са много важна причина за привличането на повече читатели.

През 2018 г библиотеката спечели проект - **„Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2018 г.на стойност 1000.00 лв**

По програма ГЛОБАЛНИ БИБЛИОТЕКИ БЪЛГАРИЯ - библиотеката разполага с 3 броя компютри и мултифункционално устройство. Всички потребители ползват безплатен интернет, помощ при търсене, съхраняване и обработка на информация, индивидуална помощ при работа с компютър.

Читалището осигурява поддръжка на техниката.

Гордеем се, че нашето читалище и днес е ревностен пазител на традиции и обичаи.

НЧ „Родопско бъдеще – 1895” с. Орехово

УСТАВ

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

”РОДОПСКО БЪДЕЩЕ - 1895” с. ОРЕХОВО обл. Смолян

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Родопско бъдеще- 1895 „ с. Орехово е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение в с. Орехово, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Родопско бъдеще-1895 „ с. Орехово е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Орехово, област Смолян и адрес на управление – с. Орехово.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 381 от 18.04.2008 г.

Чл. 3. Наименованието е:

Народното читалище „Родопско бъдеще- 1895” с. Орехово

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6./1/ Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна

дейност;

2. запазване на обичаите и традициите на населението;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

/2/. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео-показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/3/. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, отдаване под наем на недвижимо имущество, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 7. /1/ Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

/2/ Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на читалището.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 9. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 10. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 11. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на

ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 12. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението

/6/ Прокурорът може за иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

.

Чл. 13. /1/ 1. Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

2. За членове на Настоятелството се избират членове които към датата на избора са с три години членство в читалището.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
 6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- /3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 14. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. Същият към датата на избора да е с три години членство в читалището.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 15 /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището. Същият към датата на избора да е с три години членство в читалището.

Чл. 16 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ За членове на Проверителната комисия се избират членове които към датата на избора са с три години членство в читалището.

/3/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/4/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/5/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 17. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на

проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.18. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 19. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 20. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос – размера на които се определя от общото събрание;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.21 /1/ Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

/2/ С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

/3/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/4/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 22. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.23. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 24 /1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства, се представя в Община Чепеларе.

Чл. 25. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Чепеларе, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/4/ Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат на общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на читалището – вносителите на докладите.

Чл. 26. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището:

3. налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора на констатирана липса на дейност на читалището:
4. не е учредено по законния ред;
5. обявено е в несъстоятелност.

/2/ Прекратяване на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след продаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.28. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл.29. За неуредени в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга и с. Орехово обл. Смолян, с надпис около нея: Народно Читалище „ Родопско бъдеще - 1895 „
2. Празникът на читалището е 24 май .

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 29.03.2010, съобразно Закона за народните читалища обн. ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет на общо събрание проведено 17.09. 1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ПЛАН- ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА 2019 Г.

I. ПРИОРИТЕТИ

➤ **Основни акценти:**

1. Ориентиране в променената среда;
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:
 - Разширяване на обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери.
 - Организация на гражданското общество;
 - Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;
 - Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

➤ **Управленски политики:**

- Взаимоотношения с местните власти;
- Местните общности;

➤ **Задачи:**

1. Съхраняването на националните традиции и идентичност.
2. Създаване на съвременни форми на работа придаващи съвременна визия на читалищната дейност.
3. Да работи за осигуряване на по-добра, по-съвременна и по-висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението;
4. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;
5. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност;
6. Популяризиране на библиотечния фонд
7. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;

8. Актуализиране на летописната книга.
9. Да спомога изграждането на ценностна система у децата и младежите
10. Да поддържа и обогатява материалната база
11. Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;
12. Да поддържа активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.
13. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към:

Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/ развитието на човешките ресурси и за социалното сближаване и борба със социалната изолация..

Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната власт и бизнеса/Популяризира и насърчава партньорството и активната гражданска позиция, като така се привеждат в действие европейски ценности като солидарност и недискриминация.

Приоритет 3: Техническо обезпечаване

ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :

Приоритет 1: Членове, дейности, доброволци и услуги

Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

Управление на човешките ресурси

Основна цел :

1. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;

- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;

- осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги

на гражданите и бизнеса;

- поемане на социални ангажименти на читалищата , чрез мобилизиране на членовете си.

Приоритет 2.Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса

Основна цел:

Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации;

Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции.
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.

Приоритет 3:

Техническо обезпечаване

Основна цел:

1. Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.

Специфични цели:

1. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ

<p>1. Развиване на социална и културна дейност.</p>	<p>Запазване на обичаите и традициите Обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност чрез разнообразни и нови форми на приобщаване на местното население към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.</p>	
<p>2. Участие в провеждане на национални празници</p>	<p>3 Март, 6 Септември, 22 Септември</p>	
<p>3. Организиране и провеждане на празници и чествания.</p>	<p>24 май ;, ,Бабин ден, Баба Марта, 8 Март, Ден на хумора(1 април), Ден на детската книга, участие на празненства за коледните,новогодишни и великденски празници. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар (19 Февруари, 6 май, 2 юни, 1 Ноември ,</p>	
<p>4. Организиране и провеждане на празници и чествания от месно значение.</p>	<p>Празник на родното село Старците на пуст</p>	

<p>5. Участия в национални и международни форуми и фестивали.</p>	<p>- „Заедно на Гергьовден“ - Събор на чешмарите - Приморска перла „Балкан фолк“ Велико Търново - „Делюви празници“ Златоград - „Атлиманска огърлица“ Китен - „Сурва“ – Перник - Евро фолк Приморско Участие в благотворителни концерти и др.</p>	
<p>6. Подготовка и кандидатстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.</p>	<p>Ползване на възможностите на проекти и програми.</p>	
<p>7. Развитие на алтернативни занимания.</p>	<p>Поддържане на музейни сбирки, събиране на допълнително експонати и информиране на населението. Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове, участия в телевизионни и радиопредавания. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;</p>	
<p>8. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация</p>	<p>В РЕКИЦ „Читалища „ – гр . Смолян, форуми на регионална библиотека „ Николай Вранчев“ – гр. Смолян и др.</p>	
<p>9. Библиотечна дейност</p>	<p>Превръщането на библиотеката в</p>	

	<p>съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на гражданите; Инициатива „Книга за всеки” – въвеждане на системата за патронажно обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания. Съхраняване и обогатяване на библиотечният фонд, глобализация и осъвременяване в зависимост от читателските интереси, предоставяне на актуална информация.</p> <p>Редовно и ритмично комплектуване на библиотечните фондове. Прочистване на библиотечните фондове. Редовно водене и подържане на библиотечната документация съгласно изискванията на ЗОБ, както и изготвяне и представяне на годишни статистически отчети за библиотечната дейност.</p> <ul style="list-style-type: none">- подобряване дейността на библиотеката,	
--	---	--

	<p>съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;</p> <ul style="list-style-type: none">- осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;- провеждане на срещи и литературни четения на новоиздадена литература и млади автори.- Извършване на технически услуги на населението: ксерокопиране и сканиране на документи; компютърна обработка и принтиране на документи; запис на информация на магнитни носители.	
--	---	--

