

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1941”

Изх.№ 2 / 22.03.2019г.

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за приходите и разходите на НЧ „Христо Ботев – 1941”, с. Грънчарово
за периода 01.01. – 31.12.2018г.

Субсидираната численост на персонала е 1 бр. читалищен секретар ½ библиотекар. Ръководството на читалището е осигурило на персонала здравословни условия на труд, достъп до актуална информация, касаеща читалищната дейност чрез интернет, участие в информационни срещи, на различни нива и обучение в съвременни форми на обслужване в библиотеката. Цялостната дейност на читалището се осъществява при стриктно спазване и прилагане на действащата нормативна база. Читалището състави годишен счетоводен отчет към 31.12.2018 година в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, които са приложими за 2014г. Отчетният период на организацията е една година и съвпада с календарната година. Организацията няма задължения към персонала, няма данъчно задължение към 31.12.2018 г., няма задължения към финансови предприятия.

През 2018г. на НЧ „Христо Ботев – 1941”, с. Грънчарово е отпусната държавна субсидия в размер на **12262.00 лв.**

Годишният бюджет на Народно Читалище “Христо Ботев-1941” с. Грънчарово се формира от две части: приходна и разходна.

В цифрово съотношение на прихода и разхода е следното:

I	ПРИХОДНА ЧАСТ /основна част/	
	- наличност от предходната година – 01.01.2018г.	2991,42лв.
	-държавна субсидия -	12262.00 лв.
	- допълнителни приходи получихме от община гр.Дулово на обща стойност-	3072.00 лв.
	- Наем земя -	4500.00лв.
	- Членски внос -	104.00лв.

Приходната част на бюджета за 2018 г. е **22929,42 лв.**

Приключена с преходен остатък от **2256,77лв.**

Средствата се разходват икономично и целесъобразно, при системен контрол и периодичен отчет пред Настоятелството.

II РАЗХОДНА ЧАСТ

Разходите на читалището са за:

- заплати и осигуровки -	10670,00 лв.
- хонорари –	270,00 лв.
- консумирана ел.енергия и вода –	138,43 лв.
- мероприятия –	1620,50лв.
- тел. разговори –	300,00 лв.
- интернет -	216,00 лв.
- стопански и канцеларски материали –	335,80лв.
- -книги за библиотеката –	81,00 лв.
- други -	4460,50лв
- транспорт –	<u>2580,32 лв.</u>

Разходната част на бюджета за 2014 г. е **20672,55лв.**

За стопански и канцеларски материали са похарчени **335.80лв.** За закупуване на тонер **177лв**, за зареждане тонер на устройство – **54.00лв.** За озвучаване на празника на селото – **600лв.** Транспортни разходи са направени за пътуванията на участниците от фолклорната група до гр.Видин и град Сандански на стойност – **2580лв.** Новозакупена литература за библиотеката на стойност – **81лв.** За хонорари на музиканти,участващи като музикален съпровод са дадени - **270лв.** За закупуване на плакети за участниците във фолклорния събор в село Грънчарово са разходвани – **520,50лв.** Настоятелството на НЧ ”Христо Ботев-1941” с.Грънчарово полага системни грижи за поддържане и опазване на наличната база като необходима предпоставка за развитие. Компетентното и отговорно отношение на Настоятелството и читалищният екип осигурява успеха на дейността на читалището и то все по-уверено реализира инициативи в разнородни сфери: социална, информационна, културна, образователна. Осъществяваме партньорство и сътрудничество с общинска администрация чрез: реализиране на съвместни инициативи и проекти, разработване и реализиране на съвместен календарен план за тържества и чествания на територията на община Дулово.

с.Грънчарово

Изготвил: Мария Ангелова
/секретар/

Състав на настоятелството и проверителната
КОМИСИЯ:

Настоятелство:

Стоян Кралев Стоянов - Председател
Ганчо Димитров Велев
Павлинка Георгиева Нейчева
Елица Андонова Ангелова
Мария Калева Илиева

Проверителна комисия:

Александър Велев Антонов
Ирина Димитрова Вавилова
Анка Станчева Стоянова

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ 2019 ГОДИНА
при Народно читалище ” Христо Ботев- 1941г” с.Грънчарово

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Осигуряване правото на жителите от селото на равноправен и свободен достъп и тяхното библиотечното - информационно обслужване.
2. Утвърждаване на читалището като единствен културен център на територията на селото чрез формите на художествената самодейност и провежданите културни мероприятия .
3. Работа по програмата ”Глобални библиотеки - България” за бесплатно ползване на информационни и комуникационни технологии ,оборудване и интернет от посетителите в обществената библиотека към читалището ни.
4. Съдействие от страна на ръководството на общината за подпомагане провеждането на VI фолклорен събор „Грънчарово пее и играе”
5. Подпомагане от ръководството на Община Дулово за провеждане на празника на село Грънчарово

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ :

I.Библиотечна дейност

1. Ежедневно библиотечно , информационно и консултантско обслужване на посетителите в библиотеката ни.
2. Периодично осигуряване на ново закупена литература за посетителите в читалището ни .
3. Включване в обучения организирани от РЕКИЦ Силистра и „Глобални библиотеки – България”.

II. Художествена дейност:

1. Участие в:

- Общински прегледи на художествената самодейност.
- Фолклорен събор „Грънчарово пее и играе”.
- Хумористичен карнавал „Златното магаре” гр. Дулово
- IV-ти Национален фолклорен фестивал "В сърцето на Тракия" - 29 юни 2019
- Провеждане на мероприятия и работа с деца - презентации на теми: деня на майката, национални празници и др.

2. Провеждане на мероприятия в селото посветени на:

- деня на родилната помощ - 08.01. 2019 г.
- кът с материали за живота и дейността на апостола Васил Левски.
- Първи март – Провеждане на тържество.
- Трети март - кът с материали за освобождението на България.
- Осми март – Провеждане на общоселско тържество.
- Провеждане на отчетно събрание.
- 24-ти май Ден на славянската писменост – кът с материали за Кирил и Методий.
- Първи юни ден на детето
- Втори юни Ден на Христо Ботев
- Провеждане на фолклорен събор „Грънчарово пее и играе”
- Празник на селото
- Ден на самодееца 01.10.2019 г.
- Първи ноември-Ден на народните будители - кът с материали.
- Провеждане на коледни и новогодишни тържества в селото.

15.11.2018 год.
с.Грънчарово

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО –
НЧ”Христо Ботев – 1941” с.Грънчарово

У С Т А В

На Народно читалище “ Христо Ботев -1941”с.Грънчарово, общ. Дулово , обл. Силистра ул. “ Първа “ № 53

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище ”Христо Ботев - 1941” е традиционно самоуправляващо се културно- просветно сдружение на жителите от с. Грънчарово, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически, религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование “ Христо Ботев – 1941”, което е създадено и функционира на основание Закона народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

Чл.3. Народно читалище ” Христо Ботев-1941” има за седалище с. Грънчарово, общ. Дулово ,обл. Силистра, ул “ Първа” № 53 ,където се намира и адреса на управлението му.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.4. Читалището има за свои цели:

т.1. Да работи за развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Грънчарово.

т.2.Да спазва обичаите и традициите на българския народ.

т.3. Да буди интерес към знания с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата

т.4.Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението в селото и района.

т.5.Да работи за възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

т.6. Да осигурява достъп до информация на всички желаещи.

Чл.5. За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

т.1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото, фоно, кино и видеотека.

т.2. Създава и поддържа електронно-информационни мрежи.

т.3. Предоставя компютърни и интернет услуги на населението.

т.4. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

т.5. Организира школи, курсове, клубове, кино и видеотеки, празненства, концерти, събори, чествания и младежки дейности.

т.6. Събира и разпространява знания за родния край.

т.7. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство.

т.8. Извършва допълнителни дейности и услуги свързани с подпомагане изпълнението на основните си функции, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. "Народно читалище "Христо Ботев- 1941" не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА. УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.6. /1/ Народното читалище "Христо Ботев- 1941" е основано през 1941 година.

/2/. То се регистрира в Окръжния съд в съответствие с параграф 34 от Предходните и заключителни разпоредби и в Министерството на културата в съответствие с чл. 10 от Закона за народните читалища.

/ 3 / Всяка промяна на вписаните в съдебната регистрация обстоятелства се заявяват в окръжен съд в съответствие с чл. 9 ал. 1 от Закона за народните читалища.

Чл.8. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.9. /1/. Членовете на читалището са : индивидуални , колективни и почетни

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.

1. Действителните членове на читалището могат да бъдат всички лица, които са навършили 18 години редовно плащат членския си внос определен от общото събрание на читалището и активно участват в дейността на читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, и работят за постигане целите на читалището. Няма право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището имат право на съвещателен глас. Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го плащат наполовина съобразно решение на общото събрание

/2/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат професионални и стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/3/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.10./1/ Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане целите на читалището.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството и се утвърждават на общо събрание на читалището.

/3/ Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл.11. При условията на чл.11, ал.3 от Закона за народните читалища, колективните членове се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство, което също се гласува на заседание на настоятелството и утвърждава на общо събрание на читалището.

Чл.12. Членовете на читалището имат право да :

т.1. Участват в управлението на читалището , ако имат най-малко двугодишен стаж като членове на читалището.

т.2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми и дейност и прояви по ред определен от настоятелството.

т.3. Ползват с предимство културно- просветните форми на читалището.

т.4. Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

Чл. 14. Членовете на читалището са длъжни:

т. 1. Да спазват Устава на читалището и решенията на неговите органи.

т. 2. Да плащат редовно членския си внос.

т. 3. Да участват в дейността на читалището.

т. 4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището и да не уронват неговия престиж.

Чл.15./1/ Членството в читалището може да бъде прекратено с решение на общото събрание, когато членът грубо нарушава Устава на читалището и

решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси или му е причинил значителни вреди.

/2/ Членството в читалището се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос за една календарна година.
2. при неучастие в две последователни общи събрания на читалището.
3. при системно неизпълнение на задължението си за участие в дейността на читалището.
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелство.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.16. Органи на управление на читалището са :

- т.1. Общо събрание на членовете на читалището.
- т.2. Настоятелство
- т.3. Проверителна комисия.

Чл.17. /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

Чл.18. / 1/ Общото събрание:

- т.1 Изменя и допълва Устава на читалището.
 - т.2. Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
 - т.3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището необходими за организацията на неговата дейност.
 - т.4. Изключва членове на читалището.
 - т.5. Определя основни насоки за дейността на читалището.
 - т.6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение.
 - т.7. Приема бюджета на читалището.
 - т.8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
 - т.9. Отменя решения на други органи на читалището.
 - т.10. Определя размера на членския внос.
 - т.11. Взема решения за разкриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
 - т.12. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.
 - т.13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконносъобразни дейности на ръководството и на отделните членове на читалището.
 - т. 14. Взема решения и по други въпроси съгласно Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав.
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.19. /1/ Редовно общо събрание се свиква най-малко веднъж годишно по решение на настоятелството, като отчетно и на 3/ три/ години като отчетно-изборно .Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/ 2 /Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена лично срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото трябва да бъде залепена покана за събранието.

Чл.20. /1/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко от половината от действителните членове на читалището имащи право на глас.

/ 2 / Когато в часа на провеждане на събранието няма нужния кворум то се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание

/3/ Общото събрание взема решение с обикновено мнозинство освен в случаите когато Законът или този Устав изисква друго.

/4/.Две трети от членовете на общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание,ако то противоречи на закона или Устава.

Чл.21./ 1 / Изпълнителният орган на читалището е настоятелството, което се състои от 5 / пет/ члена за срок от 3/ три/ години, които имат членство в читалището най-малко от две последователни години преди провеждането на общото събрание. Същите не трябва да имат връзка по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1.Свиква общото събрание

2.Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

5.Назначават секретаря на читалището и утвърждават длъжностната му характеристика.

Чл.22. Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най-малко веднъж на три месеца и е законно, ако в заседанието участват половината плюс един от членовете му. То взема решение с мнозинство повече от половината от неговите членове по всички въпроси свързани със:

т.1. Непосредственото ръководство на читалищната дейност между общите събрания.

т.2. Цялостната организация на читалищната работа.

т.3 .Изпълнява решенията на общото събрание.

т.4. Подготвя проекти за бюджета, упражнява ги и отчита изпълнението му пред общото събрание.

т.5.Одобрява щата на читалището и дава съгласието за сключване на договори с нещатни сътрудници на читалището.

т.6. Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.

т.7. Назначава и освобождава секретаря на читалището и щатния персонал.

т.8. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището самодейци, самодейни колективи и ръководители на самодейни колективи

т.9. Осъществява и други правомощия съгласно Закона за народните читалища и този Устав.

Чл.23. В състава на читалището нямат право да бъдат избирани други щатни служители на читалището освен неговия секретар.

Чл.24. Председателят на настоятелството, който е и председател на читалището се избира от общото събрание за срок от 3/ три/ години измежду членовете на настоятелството и непосредствено ръководи цялостната дейност на настоятелството и читалището. Той изпълнява решенията на настоятелството и общото събрание.

Чл. 25. / 1 / Председателят представлява читалището пред трети лица.

/2/ Председателят подписва всички документи издавани от читалището и всички договори по които читалището е страна.

/3/ Свиква и ръководи заседанията на настоятелствата и председателства общото събрание.

/4/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

/5/ Отчита дейността си пред настоятелството.

/6/ Организира дейността на читалището съобразно закона, Устава и решенията на общото събрание.

Чл.26. За правомощията по предходния член председателят упълномощава секретаря на читалището или при необходимост и друг член на настоятелството.

Чл.27. /1/ Секретарят на в читалището работи като негов щатен служител. Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжността характеристика.

/ 2 /.Възнаграждението на секретаря се определя от настоятелството.

Чл.28. Секретаря се назначава на работа по трудов договор от настоятелството и се кооптира за негов член в състава на всяко новоизбрано настоятелство, като трудовия договор с него е постоянен.

Чл.29./1/ Секретарят на читалището:

т.1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

т.2 Организира текущата основна и допълнителна дейност в читалището

т.3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал

т.4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/.Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съдебна линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя на читалището.

Чл.29./1/ Проверителната комисия се избира за срок от 3/ три / години и се състои от трима членове. Тя сама избира председател и определя реда на своята работа.

/2/.Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово- правни отношения с читалищното настоятелство или са роднини на неговите членове по права линия, съпрузи, братя, сестри, роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.30. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.31.Членовете на настоятелството ,включително председателят и секретаря ,подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват в интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.32. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа ,други права и задължения.

Чл.33.Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели.

Чл.34. Читалището набира средства от следните източници:

т.1. Членски внос

т.2. Субсидия от държавния и общинския бюджет.

т.3. Културно – просветна и информационна дейност.

т.4.Помощи,завещания, дарения и спонсорство.

т.5. Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество.

т.6. Други приходи.

Чл.35./1/ Читалището ежегодно приема своя бюджет на общо събрание предложен от настоятелството, бюджета се упражнява от настоятелството, което носи отговорност за неговото състояние и го отчита на общо събрание всяка година.

Чл.36. /1/Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

/2/Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представят в общината ежегодно.

Чл.37./1/Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

/2/Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяване дейностите в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.38. /1/Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.39. Читалището може да прекрати своята дейност по решение на общото събрание или по реда на чл.27 от Закона за народните читалища.То може да бъде прекратено с ликвидация или решение на окръжния съд ,ако:

т.1.дейността му противоречи на Закона ,устава и добрите нрави;

т.2.имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

т.3.е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.

т.4.не е учредено по законен ред;

т.5.е обявено в несъстоятелност;

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40.Читалището има свой кръгъл печат с надпис "Народно читалище"Христо Ботев - 1941" с. Грънчарово, общ.Дулово, обл. Силистра.

Чл.41. Празник на читалището е 7 януари.

Чл.42.За всички неуредени в този устав отношения се прилага Закона за народните читалища,Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Чл.43 Настоящият устав е актуализиран на основание § 34 от Законът за народните читалища/обн. ДВ. бр.42 от 05 юни 2009 г./ отменя Устава на читалището приет от общото събрание проведено на 05.02. 1997г. и е приет от Общото събрание на читалището.

Същият е подписан в 2/ два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ОТ СЪБРАНИЕТО