

У С Т А В

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ” ИЗГРЕВ 1900-КНИЖОВНИК” с. КНИЖОВНИК обл. ХАСКОВО

Настоящият Устав е изготвен във връзка с изменение на Закона за народните читалища/Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.95 от 21 Октомври 1997г., изм. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ. бр.94 от 25 Ноември 2005г., изм. ДВ. бр.108 от 29 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.47 от 22 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2010г., **изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г. /**, разгледан и одобрен на Общо събрание на 27.03.2015 г.

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен и изготвен на базата на Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището/учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на дейността му/, в зависимост от специфичните условия за развитие на неговата дейност.

Чл. 2. (1) Народно читалище „Изгрев 1900 – Книжовник”, е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с. Книжовник общ. Хасково, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност

могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Официалното наименование на читалището е „Изгрев 1900 – Книжовник” с. Книжовник общ. Хасково.

Наименованието на народното читалище не въвежда в заблуждение и не накърнява добрите нрави, изписва се на български език и към наименованието му се добавя годината на неговото първоначално създаване, така както се изисква в Закона за народните читалища

(3) Народно читалище „Изгрев 1900 – Книжовник”, е юридическо лице с нестопанска цел. Седалището на читалището и адресът на неговото управление е:
п.к. 6390 с. Книжовник обл. Хасково.

(4) При необходимост, официалното наименование на читалището ще се изписва на латиница по следния начин:
Izgrev 1900 – knijovnik

(5) Читалището е вписано в Публичния регистър към Министерството на културата под № 486

(6) Читалището има кръгъл печат - в средата надпис „с. Книжовник, обл. Хасково” и около кръг „Народно читалище Изгрев 1900 – Книжовник”

(7) Официалният празник на читалището е на 24 май

Глава втора ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. (1) Целите на народно читалище „Изгрев 1900 – Книжовник”, са да задоволява потребностите на жителите, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на територията на кметството и общината;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ и в частност местните - тези, свързани с историята и развитието на селото;
3. разширяване на знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

- (2) За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности, като:
1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
 2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
 3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти чествания и младежки дейности;
 4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
 5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
 6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- (3) Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.
- (4) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:
1. за хазартни игри и нощни заведения;
 2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
 3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
 4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 4. (1) Народно читалище „Изгрев 1900- Книжовник” може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи като работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват и/ или подпомагат културната и просветна дейност.

(2) Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация на културна и просветна дейност, организирана на Общинско ниво като участва активно в организираните общоградски и общински културни прояви. В своята дейност, читалището се съобразява със стратегията на Община Хасково в областта на културата и просветното дело.

(3) При регистрирано читалищно сдружение с участие на читалище “Изгрев 1900 – Книжовник”, читалището няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на останалите народни читалища - членове на сдружението.

Глава трета.

УЧРЕДЯВАНЕ

Чл. 5. (1) Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица за селата и 150 - за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

б. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

(3) Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма читалища.

Чл. 6. (1) Читалището е юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Хасковския окръжен съд

(2) Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

(3) Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(4) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т. 1 - 4.

(5) Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Чл. 7. (1) Читалищното настоятелство /или управителен орган на сдружение/ в 7-дневен срок от вписването му в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър на народните читалища и читалищните сдружения /към министъра на културата/.

(2) Към заявлението се прилагат данните по чл.6 ал. 4 , а за сдруженията - уставът и списъкът с членуващите в тях читалища.

Глава четвърта.

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един/1/ глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;
 3. търговски дружества;
 4. кооперации и сдружения;
 5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- (4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 9. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 10. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 11. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 12. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

- (4) Решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- (5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.
- (6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 13. (1) Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
- (3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- (4) Настоятелството провежда най-малко четири/4/ заседания годишно, като на първото си заседание избира заместник-председател и разпределя отговорностите по отделните направления на дейността между членовете си
- (5) Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване и разнообразяване на дейността на читалището и популяризиране на името му.

Чл. 14. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
 2. представлява читалището;
 3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
 4. отчита дейността си пред настоятелството;
 5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
- (3) Председателят на читалището, ежегодно в срок до 10 ноември, представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл. 15 (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

(3) С изтичане мандата на Настоятелството, трудовите правоотношения със Секретаря на читалището не се прекратяват автоматично. Трудовите правоотношения могат да се прекратят при установяване на допуснати груби нарушения на Кодекса на труда и доказано несправяне с преките си задължения по ал.1 т.1,2,3,4.

(4) Настоятелството и Председателят на читалището подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагайки му при осъществяване на главните цели и задачи в дейността на читалището.

Чл. 16. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 17. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 18 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Глава пета.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.19. (1) На народните читалища по реда на Закона за държавната собственост и Закона за общинската собственост безвъзмездно се отстъпва право на ползване върху сградите и другите недвижими имоти, предоставени им до влизане в сила на този закон от държавата и общинските органи за читалищни нужди.

(2) Правото на ползване се погасява с прекратяването на дейността на читалището.

Чл. 20. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 21. (1) Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

(2) С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената по субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община и в частност на читалището.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите

(6) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

(7) Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството ,ако няма изрично изразена воля.

(8) Народно читалище „Изгрев 1900 – Книжовник” може да кандидатства за държавна и/или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването му.

Чл. 22. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл. 23. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 24. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в община Хасково.

Глава шеста.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 25. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, което решение е вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Глава седма.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 27. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 7, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 28. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 14, ал. 2, т.6 се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 29. (1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 27;
2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 26 и чл.28.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл. 27 се внасят в Национален фонд "Култура"
Допълнителни и заключителни разпоредби

Този Устав е приет на Общо събрание на читалището, проведено на 27.03.2015 г., съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища **обн. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.**, и отменя Устава на читалището, приет на Общото събрание на 26.11.2011 г.

Уставът е подписан в два/2/екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.