

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1899”

с.ЗАРАЕВО, общ.ПОПОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Христо Ботев – 1899” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Зараево, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл.2. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Народно читалище „Христо Ботев – 1899”с.Зараево е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено – полезна дейност със седалище: с.Зараево, общ.Попово, обл.Търговище и адрес на управление – ул.“Драгоман” №1.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.5. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

- 1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;**
- 2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;**
- 3. разширяване знанията на жителите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;**
- 4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;**
- 5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;**
- 6. осигуряване на достъп до информация.**

Чл.6. За постигане на целите си читалището извършва основни дейности като:

- 1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;**
- 2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;**
- 3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;**
- 4. събиране и разпространяване на знания за родния край;**
- 5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;**
- 6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.**

Чл.7. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.8. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- 1.** за хазартни игри и нощни заведения;
- 2.** за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- 3.** за постоянно ползване от политически партии и организации;
- 4.** на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.9. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право на глас, могат да избират и да бъдат избирани. Могат да бъдат избирани в ръководството на читалището, ако са членове най – малко от 3/три/ години в дадената организация.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и имат съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове ;
6. творчески колективи;

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Приемането на нови членове се извършва с подаване на писмено заявление до председателя на читалището и с решение на настоятелството. Членството се учредява и продължава с акта на плащане на чл.внос. Води се книга на членовете. Списъчният състав се актуализира всяка година въз основа на квитанциите за платен чл.внос.

Членовете на читалището имат следните задължения:

1. да спазват устава на читалището;
2. да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на общото събрание и настоятелството;
3. да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището;
4. да пазят доброто име на читалището;

/б/ Членството се прекратява:

а/по молба на читалищния член;

б/при неплатен членски внос за текущата година;

в/по решение на Общото събрание за изключване;

**Чл. 11. Органи на управление на читалището са:
ОБЩОТО СЪБРАНИЕ,
НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл.12./1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички негови членове, имащи право на глас.

Чл. 13./1/ Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. взема решения за изключване на членовете;
4. приема основни насоки и вътрешни актове за дейността на НЧ „Христо Ботев – 1899“;

5. взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни сдружения;
6. приема бюджета и щата на читалището;
7. приема годишния отчет на настоятелството и проверителната комисия до 30 март на следващата година;
8. утвърждава членския внос по предложение на настоятелството;
9. взема решения за прекратяване дейността на читалището;
10. взема решения за търсене на материална отговорност за щети, изтичащи от незаконно съобразни действия на ръководните органи или отделни читалищни членове;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи и членовете на читалището.

Чл. 14. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно.

/2/ Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/3/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и

други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/4/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решенията за изменение и допълване на устава, за изключване на членове от читалището, за отмяна решения на читалището и за прекратяване на читалището се вземат с мнозинство най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/6/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 15. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

- 1. свиква общото събрание;**
- 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;**
- 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;**

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището, който по право става член на настоятелството и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. изпълнява бюджета на читалището;
7. приема правилник за вътрешния ред;
8. утвърждава текущите планове за работа на читалището;
9. приема нови членове на читалището;
/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 16. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. ръководи текущата дейност на читалището;
6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

7. ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината програма за работата на читалището през следващата година;
8. представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината доклад за осъществените читалищни дейности и изразходваните средства от бюджета през предходната година;
9. носи пряка и еднолична отговорност за непредставянето или ненавременното представяне на документите по т.7 и 8;

/3/ За правомощията по предходния член председателя може да упълномощи секретаря на читалището или друг член на настоятелството.

/4/ Председателя на читалището работи на обществени начала;

Чл. 17. /1/ Настоятелството назначава секретаря на НЧ „Христо Ботев – 1899” с.Зараево. СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището пред държавни и обществени органи заедно и поотделно с председателя;

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 18. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 19. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.20. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21. Имуществото на НЧ"Христо Ботев – 1899" с.Зараево се състои от право на собственост, право на ползване върху сгради, други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения.

Чл. 22. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

- 1. членски внос;**
- 2. субсидии от държавен и общински бюджет;**
- 3. културно – просветна дейност;**

4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. помощи от стопански организации, обществени сдружения, фирми и др;
7. стопанска дейност;
8. други източници;

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 23. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 24. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Попово.

ГЛАВА ПЕТА **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ**

Чл. 25. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа;

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на министъра на културата или на прокурора.

(3) Прекратяването на читалището по искане на министъра на културата и на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА ШЕСТА **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ** **РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 25. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл.2,ал.4 се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.26. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.27. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

-
-
-
-

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище „Христо Ботев - 1899“с.Зараево.

2. Празникът на читалището е 2 юни – ден на Ботев и загиналите за свободата на отечеството.