

# УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1925” с.Ново Градище  
/с всички негови изменения и допълнения към 05.05.2016г./

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1925”, с.Ново Градище

Чл.2(1) НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1925”, с.Ново Градище е традиционно, самоуправляващо се българско културно- просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно –просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1925”, с.Ново Градище е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.3 Читалището поддържа тесни връзки и сътрудничество с местните органи на самоуправление и местна администрация, като участва активно в организацията и провеждането на общоселски и районни културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

Чл.4 Читалището, провежда своята културно –просветна дейност във взаимодействие и с учебни заведения, културни институти, обществените и стопански организации и фирми от района.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ ,СРОК

Чл.5 НАИМЕНОВАНИЕТО на ЧИТАЛИЩЕТО е: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1925”

Чл. 6. СЕДАЛИЩЕТО на Читалището е: Село Ново Градище ,  
Община Стражица

Чл. 7 Дейността на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1925” не се  
ограничава със СРОК на действие

### III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. ЦЕЛИТЕ и ЗАДАЧИТЕ на читалището са:

Да опазва и разпространява духовните ценности;  
да развива творческите способности; да задоволява културните интереси  
на населението; да разкрива условия за общуване между хората; да  
подпомага или организира културни начинания в селата и общините, с  
изключение организиране мероприятия на религиозни секти; да допринася  
за повишаване знанията и интереса към науката, изкуствата и културата;  
да поддържа народните обичаи и традиции, в това число сбора на селото  
през месец септември; да възпитава в дух на демократизъм, родолюбие и  
общочовешка нравственост.

Чл. 6. За постигане на целите и задачите си, Читалището извършва основни  
дейности, като:

1. поддържа общодостъпна библиотека ;
2. организира разнообразна по вид културно-масова дейност;
2. подпомага любителското художествено творчество на колективи и  
изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси,  
празненства, литературно-музикални вечери, продукции, концерти,  
чествания, конкурси.
4. събира и разпространява материали за родния край, поддържа битов кът,  
експонира изложби.

Чл. 7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от  
него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията  
религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива  
общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и  
проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 8. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

#### IV. УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица

(1) ЧЛЕНОВЕТЕ на читалището са индивидуални, колективни и почетни

(2) индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно годишния си членски внос и имат право на глас да избират или да бъдат избирани.

2. спомагателни членове са лица под 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.

(3) колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, съдействат за поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

(4) почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

(5) ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:

1. да спазват устава на Читалището.
2. да плащат редовно годишния си членски внос.
3. да опазват имуществото на читалището.
4. да участват в дейността на Читалището, според възможностите си.
5. да не уронват доброто име на Читалището.

## (6) ПРИЕМАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ и ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

1. Членовете на читалището- неучредители се приемат от Настоятелството въз основа на подадено от тях писмено заявление.

2. Членството може да бъде прекратено:

а/ по собствено желание чрез подаване на заявление до Настоятелството на Читалището;

б/ при неплащане на членски внос за срок по-дълъг от една календарна година

в/ при неспазване на Устава на читалището и уронване на доброто име на читалището

г/ при смърт

## V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 10. **ОРГАНИ** на управление и контрол на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 11. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 12. (1) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** има следните правомощия:

1. изменя и допълва Устава.

2. избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията и основни насоки за дейността на читалището.

4. изключва членове на читалището.

5. приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност.

6. определя годишния членски внос.

7. взема решение за членуване или прекратяване членството на Читалището в читалищно сдружение.

8. отменя решения на органите на Читалището.

9. взема решения за откриване на клонове на Читалището след съгласуване с общината.

10. взема решения за прекратяване на Читалището.

11. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни служители и членове.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на

читалището.

Чл. 13. (1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството веднъж годишно. Отчетно-изборно събрание се свиква на три години. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок в читалището и библиотеката и на други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.13, ал.1, т.1, 4, 8, 9, 10 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Великотърновския окръжен съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 14. (1) Изпълнителен орган на Читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО, което се състои от петима членове, избрани от Общото събрание за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква Общото събрание.
2. осигурява изпълнението на неговите решения.
3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. приема нови членове на читалището въз основа на подадено заявление.
7. предлага годишния членски внос.
8. провежда най-малко 4 заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.
9. на първото заседание се избира зам.председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

(3) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му

Чл. 15. (1) Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.
2. представлява Читалището.
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

Чл. 16. (1) СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. секретарят се явява административен ръководител, организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището. Той е по право член на Настоятелството.
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 17. (1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира от Общото събрание за срок от три години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на Читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл. 18. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, Проверителната комисия и за читалищен секретар лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 18а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## VI. ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 19. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 20. (1) Читалището **набира средства от следните източници:**

1. членски внос.
2. културно-просветна и информационна дейност.
3. субсидии от държавния и общински бюджет.
4. наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. дарения и завещания.
6. други приходи. \*

(2) Въпросът за **ЧЛЕНСКИЯ ВНОС**- размер, начин на събиране и срокове, се поставя на обсъждане поне на две години и се определя по предложение на Настоятелството с Решение на Общото събрание;

(3) Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството, ако няма налице волеизявление.

(4) В рамките на възможностите от общия консолидиран бюджет на читалището Настоятелството може да награждава парично и материално

проявили се читалищни служители или членове, допринесли за обогатяване дейността или постигнати резултати.

Чл. 21. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 22. Читалищното настоятелство изготвя годишните отчети за приходите и разходите, които се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят на Кмета на Община Стражица ежегодно до 31 март.

Чл. 23. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл. 24. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите документи по нея и приложимото действащо законодателство.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 25. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд В.Търново. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.
3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
4. е обявено в несъстоятелност;
5. не е учредено по законния ред;

## **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

& 1. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „ЗОРА-1925”, с.Ново Градище и графично изображение на разтворена книга в средата и слънце над нея. Под книгата - годината на създаване на читалището-1925



& 2. Официален празник на НЧ „Зора-1925” е 24 май-Ден на славянската писменост и култура

& 3. За неучредените в Устава въпроси е приет от редовно отчетно-изборно Общо събрание на НЧ „Зора-1925” проведено на 05.05.2016г.,като е съобразено с всички изменения и допълнения на Закона за Народните читалища.Същият УТВЪРЖДАВА досега действащия УСТАВ на Читалището.

НАСТОЯТЕЛСТВО:

ПРЕДСЕДЕТЕЛ: ГЕОРГИ ИВАНОВ ГЕОРГИЕВ-

СЕКРЕТАР: ДИАНА ИВАНОВА МАРИНОВА-

ЧЛЕН НА НС: НЕДЮ ПЕТРОВ НЕДЕВ-



*Върно с оригинала!*  
*км. кал. Армица*  
*Г. Петрова*



О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ "ЗОРА - 1925".

с.Ново Градище  
за 2018 г.

I- РЪКОВОДНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

През яанналата 2018г. Съветът на Настоятелството и членовете на НЧ "ЗОРА-1925", с.Ново Градище, работиха по следните, поставени в ПЛАН-ПРОГРАМАТА

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Поддържане на ползотворни връзки с обществеността във възможно повече сфери на обществения живот, въпреки малката численост на гражданството, и малкото средства. Културно-масовият живот и участието в обществени инициативи и през яанналата 2018г. бяха на изрично високо, благодарение и на значителното съдействие на Аметската управа, и по-конкретно -на кметницата на с.Ново Градище - Яннта Петрова; как -то и основно с клуб на пенсионера "Нов живот"-с.Н.Градище. Редовно бяха обсъждани текущи въпроси, отбелязвани бележити годишнини, и провеждани Културно-масови мероприятия. Системни грижи бяха полагани за поддържане на материално-техническата база и библиотечния фонд на читалището. Редовно бяха полагани грижи за поддържане чистотата на района и зелените площи -за изрично за отпих и развлечение, красиво и чисто селище. В края на месец септември бе организиран и проведен традиционният празник на с.Ново Градище; а края на 2018г.- Коледните и Новогодишни празници.

II- КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ :

През 2018г. бяха отбелязани 28 културни прояви: 26 културно-масови мероприятия, и 8 бележити годишнини:

Сурваки, Лординовден, Ивановден, Бабинден, Ларалимкей, ден на лозаря и винаря, Ден на самодееца, Баба Марта, Осми март-денят на жената, Първа пролет, Ден на хумора, Гергьовска ляхка, 93 г. НЧ, с. Н.Градище, Ден на славянската писменост и култура, 22 септември-традиционният празник на с.Ново Градище, Ден на възрастния човек-1.Х.; Ден на Будителя- 1.ХІ.; За четвърти път-традиционният Празник на баницата в с.Ново Градище; Коледа ; и Нова година.

## Културни прояви:

БЕЛЕЖИТИ ГОДИШНИНИ: 8 бр.

19 .II.-"Камбаната на свободата"- 181г.от рожд.на Васил Левски,  
и 145г.от обесването на Апостола.;

3.март- Ден на Освобождението;

6 май- Ден на Ден на храбростта;

24 май-93г. читалище-с.Н.Гр.

21 май- Ден на слав. пис.и култура;

3.юни -Ден на Ботев;

25.декември-год.от рожд.на Хр.Ботев;

6.септември-Ден на Съединението;

22 септември-Ден на Независимостта;

и др.

За бележити дати и годишнини,ко традиция,гражданството на с.Ново Градище, се съббраше пред наметника на загиналите във войните герои от селото, за да им отдаде почит,среч от Еленка Костова, венци и цветя,поднасяни на наметника,я минута мълчание пред подвига им.

За всички културно-масови прояви бяха изготвени сказки и оформени вътрешни във фойетата на читалището.

## 111- БИБЛИОТЕЧНА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

През яануарната 2018г., в библиотеката при читалището се работи редовно за обогатяване,обслужване и поддържане на библиотечния фонд,архив,справочния фонд,и книгохранилището.

Поднасяни бяха информации ко различни новоди;подготвени бяха кразнични програми.Работено бе за обогатяване на сборките:"Будител","Културен справочник"и"Роден край".Проведени бяха мероприятия за дарения.

През 2018г.броят на читателите наброяваше 36 бр.,от които:

31-възрастни,и 5-деца;

Заети бяха всичкo 918броя библиотечни единици,

от които: 418 бр.книги,

и 500 броя-издания на периодичния печат-в."Борба";

През 2018г.бяха отбелязани всичкo 28 културни изяви,

от които: 20 КММ,и 8 бележити дати и годишнини.

Библиотечният фонд бе обогатен с 47 библиотечни единици,

като : 34 -книги, и 13 бр. от тях- брошури.

Закупени бяха 4 книги/30 кн.-от дарения; 13 брошури,и в."Борба"2018г

## II- БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

В края на 2018г., библиотечният фонд при библиотеката на "БОРБА-1925", с. Ново Градице,

наброява всичко 3783 бр. библиотечни единици,

от които : 3715 бр. книги;

и 68 бр. сж. и брошури.

От тях-закупувани-4 кн.;

от дарения-39 кн.; 18 бр.; илюс целогод. изд. на в. "Борба"-за 2018г.

## III- РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ:

През цялата 2018 г. бяха координирани системни грижи за поддържане на чистотата на читалището в района; извършени бяха дребни осветителни ремонти.

Читалището има нужда от ремонт на част от електриката в читалищния салон, осветителните тела в салона, както и осъществяване на малярката.

/салон- 207 кв.м./.

## IV- ФИНАНСОВО-ОСЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ:

През изминалата 2018г. Читалищното Настоятелство и Проверителната комисия редовно осъществяваха текущ контрол, което бе отразено в Протоколи.

Роднителна субсидия/2018г.- 8375,00 лв.;

ост. ДСВ- 1.11.2018г.-34,13 лв.;

ост. ДСВ-31.12.2018г.-71,00 лв.;

За 2018г.-изразходена от субсидия-ДСВ-8335 лв.;

Общо приходи за 2018г.:

За НЧ издръжка-тегл. от субсидии-950 лв.;

от др. приходи - вс.-337,23 лв.; /от чл. вн. и аренда-аренд/;

ДС. приходи /2018г. за читалищни нужди - 1187,23 лв.

РС-2 18г.

приходи от субсидии-8375,00 лв.

Разходи от субсидия/2018г.:

върху брутна РС-512,35 лв.:

разходи за: заплати-сума= 4621,26лв.;

осиг.л-то:- 1334,17лв.;

вс. бруто: 5955,43лв.;

осиг. Р-ля: 1106,71лв.;

вс. за осигуровки-л-то+

Р-ля: 2168,87лв.

Общо: труд и работна заплата:

РС/сума + 4621,26лв.

вс. осиг. общо: 2168,87лв.

2018г. РС- 7082,13лв.

+

такси ДСК/2018г.: 203,84лв.

вс. разход:

РС и такси ДСК: 73.86,13 лв.

тегл. субс. ДСК,

за ИЧ издръжка: 95,28 лв.

ДСК оборот 2018г. 8335,13лв. тегл. от субс.

Баланс субсидии 2018г. : 8375,00

- 8335,13лв

ост. от год субс. 2018г. = 39,87 лв. /31.12.2018г.

+ ост-ДСК-И. 1.2018г. = 34,13 лв.

вс. ост. ДСК/31.12.2018г. = 74,00лв.

У-ФИНАНСОВО-СЪИТОВНА ДЕЙНОСТ:

През изтеклата 2018г.,  
за издръжка на ИЧ"ЗОРА-1925", с.Ново Градище, са изразходвани от  
субсидия 316,38 лв., от изтеглението от ДСР- 950 лв.  
Такова -битови отпадъци не е изплащана за 2017 и 2018г. /бвв, бвбв./

За нуждите на читалището са осигурени:

за книги - 14,10 лв.;  
за материали-38,77 лв.;  
за ел.енергия-74,99 лв.;  
за дърва - 199,30 лв.;  
за външни услуги:  
лицензи: 18,90 лв.;  
покриворемонт: 10,00 лв.;  
1 коммунален:  
/2-ТСВ/: 71,37 лв.;  
Други:  
ДСР-3 март- 17,50 лв.

вс. 316,38 лв.  
разход :

От субсидия/2018г.  
неосигурени ост.: 133,68 лв.  
от др.приходи ост.: 227,23 лв.  
вс.ост. : 360,91 лв.

-----31.12.2018г.

/за др. ГБО, книги, раб.облекло на библиотекаря, и ремонт на читалищ-  
ния салон/.

14.01.2018г.  
с.Ново Градище

Изготвил Отчетния  
по дейността на ИЧ"ЗОРА-1925",  
с.Ново Градище  
секретар ИЧ:  
/ Димна Иванова /



СПИСЪК  
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО  
НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Георги Иванов Георгиев-Председател
2. Диана Иванова Маринова-Секретар
3. Недю Петров Недев-Член

СПИСЪК  
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

1. Радка Филипова Тодорова
2. Иванка Петрова Маринова
3. Йорданка Димитрова Славова

П Л А Н - П Р О Г Р А М А  
ЗА РАЗВИТИЕТО

НА ПЧ "БОРА - 1925", с.п. Градци  
за 2\*19 г.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

За постигане на целите на Наро̀ните читалища се задоволяване на потребностите на гражданите, свързани със развитието и обогатяване на културния живот, съхраняване на традициите и обичаите на българския народ; разширяване на знанията на гражданите в областта на науката, изкуството и културата; утвърждаване на националното съзнание и осигуряване на достъп до информация, читалището извършва следните основни дейности: поддържа библиотека и читалня; подпомага развитието на художествено-прикладно творчество и организиране на изяви; събиране на знания за всички възрасти; събиране и обогатяване на музейни колекции по всички предмети, и експозиция от частна на местни художници, както и възрожденски кет "Будител".

1- СВОБОДНА И ОБЩЕСТВЕНА ДЕЙНОСТ:

През 2\*19 г. Читалищното Настоятелство да работи активно по отношение на следните дейности:

1. Разширяване на връзките с обществността, с цел - взаимствено сътрудничество и повече сфера на обществения живот, въпреки малкия брой на жителите в селището.
2. Обогатяване на сбирката от експонати на Битовия кет, и поддръжка - сума - 10\* лв.;
3. Събиране на налична информация по въпросите на краеведението +
4. Събиране на материали и обогатяване на Възрожденския кет "Будител" - /снимки, книги, вестници, статии и др. /информации и експонати / - сума - 5\* лв.
5. Да се работи по библиотечния фонд "Културен сепаратив", или с закупуване на нова литература, енцикл. /сума - 5\* лв. /;
6. Съхраняване и обогатяване на библиотечния фонд /сума - 2\* лв. /;



7. "Красиво Ново Градище-2018" - за поддържане на с.Ново Градище като чисто, красиво и радостно място за труд,отдых и отпуща -чрез съвместният труд на Читалищното Кметство, кметството, и гражданската общественоност на селото. / сума - 100 лв./;
8. Ремонтна дейност - за осигуряване на дограма, хигиенни пущди и дробни строителни ремонти на читалище и район - / 100 лв./;
9. За Празника на с.Ново Градище - в третата десетдневка на месец септември - за музика и украса - / 250 лв./;
10. За канцеларски потребности - / 50 лв./;
11. За работно облекло на библиотекари - / 100 лв./;
12. За командировки - / до 50 лв./;
13. Външни услуги:
  - за презареждане и оформяване на пожарогасители - до 80 лв./;
  - за копенски услуги / приблизително - 20 лв./;
14. За Такса-битови отпадъци / прибол. 300 лв./;
15. За отопление - парв. за огрев / 200 лв./;
16. За ел. енергия / около 70 лв./;
17. За организиране на празници а по - значителни Културно-масови мероприятия. / 200 лв./;

За издръжка на читалището през 2018 г., по предварителен разчет на средствата от субсидии, са нужни минимум-приблизително 1800 лв.

## II - КУЛТУРНО - МАСОВА ДЕЙНОСТ:

През 2019 година да се работи съвместно с кметство Ново Градище, Клуб на пенсионера и гражданството - за отбелязване на календарни дати, организиране и провеждане на по-значителни празници, почивстване, и други осезаеми дейности.

## III - БИБЛИОТЕЧНА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

През предстоищата 2019 г. , в библиотеката или Народно читалище "ЗОРА - 1925", с.Ново Градище, да се работи и за целта да се обогатяване на библиотечния фонд, обслужване и поддръжка /архив, справочен фонд, книгохранение/. Редовно да се поддържа информация по различни тематични въводи; подготвяне на различни поддръжителни програми; Да се работи също за кат "Будител" и "Културен справочник" - към библиотечния фонд. Да се обогатява сбирката от материали "Роден край". За празника на читалището - 24. май - и организирането и изстването на "деня на славянската грамотност и култура" - да се проведе акция за събиране на средства и дарения.

#### IV-РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ:

През цялата година да се поддържа и освежава читалището и района.  
Ако е възможно, да се наберат допълнителни средства - да се ремонтират част от вилите; и да се извърши освежаване на мивниците в читалищния салон-ковчезник от томовете-преди ремонта на покрива на сградата; както и ремонт на колядите в читалищния салон, за които е нужен специалист и определяне на сумата, необходима за ремонтните дейности.

Освежаване на долуизменените вилници - извършване текущи ремонти.

V - ФИНАНСОВА - ОТГОВОРНОСТ :

Читалищното Народно събрание и Президиумната комисия да осъществяват редовно текущ контрол относно финансово-счетоводната дейност и материалната база на читалището.

КУЛТУРНИ  
КАЛЕНДАР

1979 г.

НА ИЧ "ЗОРА - 1975"  
с.Ново Градце /

КУЛТУРНО - МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ :

ЯНУАРИ: През зимните месеци да се организират зимни празници и честване на зимни дни, съвместно с клуб на пенсионера.

1. I. - Сурваки; Васильовден;

21. I. - Ден на родилната помощ в Заблуден;

ФЕВРУАРИ:

1. II. - Меданята, ядки; И рамамкей;

14. II. - Ден на мозира и винари. Трифоновден;

19. II. - Обявяване на годишнината от обявяването на Еским Лев-ока; Поднасяне на венец на изобретение в селото;

МАРТ I

1. III. - Ден на сеполвенец;

1. III. - Баба Марта;

3. III. - Честване на годишнина от Освобождението; Поднасяне на венец на изобретение;

8. III. - Честване на Международния ден на жената; Фр-в; Тържествена поздравителна програма; Поднасяне на живи цветя на всички жени, а на многодетните - ший-скромни подарък;

22. март - Честване на Първа пролет; забавна програма; излет;

АПРИЛ :

1. IV. - Ден на кунора и ливата. Да се организира галерия "СМЯХ!" - във фойетата на читалището - с утринна забавка "На кафе - с абстрактен след-кин";

от 1. април, до 31 септември - "Кръгово солнце" - озеленяване, почистване, ремонт в района на центъра на селото в читалището;

МАЙ :

1. май - Галерия "Васела дъга"; излет;

6 май - "Лепка" за Гергьовден в двора на училището;

24 май - честване на 94 г. от създаването на читалището в село Ново Градце; както и Денят на славянската писменост и култура;

ИНИ, ДИ, АВГУСТ:

Ако има деца в селото — летни и ваканционни занимания, излети;  
Да се разработят художествено оформени фоайета в читалището: "ЛЯТО".

СЕПТЕМВРИ:

вч 3 и 22 септември — ден на Освобождението, и ден на Независимостта на България — да се подготвят информации, и да се организират скромни тържества — с поднасяне на цвета и венци на паметника в селото.  
За Празника на селото — 21 септември — празнични учриси и музикална програма.

ОКТОМВРИ:

1. ОКТ. — ден на възрастните хора.

НОВЕМБРИ:

1 ноември — ден на будителя, /кът и витрина/.

Празник на общината — 1.11. — съвместно с клуб на пенсионери, кметско и дарители.

ДЕКЕМБРИ:

Подготовка и организиране на Коледни и Новогодиен празници; комедна елка и украси; Новогодишно тържество с трапеза; ако има деца — раздаване на подаръци — с лудо игра в Снежанка.

19.12.2013г.

с. Ново Градище

изготвил

план-програма

и Културен календар за 2019г

Секретар на ИК "ОРК-1925",

с. Ново Градище

/Диана Димитрова/

