

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ 1925” С. ВЕСЕЛЕЦ (ПРИЕТ НА ОС НА 31.05.2010г.)

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.**(1) Настоящият устав урежда устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на НЧ „Петко Рачев Славейков 1925”.

(2) Наименованието на читалището е „Народно читалище” Петко Рачев Славейков 1925”, което съкратено може да бъде изписвано НЧ” Петко Рачев Славейков 1925” и за краткост по долу в устава се изписва само –читалището.

(3) Седалището на читалището е с. Веселец, община Завет, обл. Разград

(4) Адресът на управление е с. Веселец, ул. ”Пейо Яворов” № 1.

**Чл.2.** Народно читалище „Петко Рачев Славейков 1925” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението в с. Веселец. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

**Чл.3.** В дейността на читалището могат да участват всички физически лица, без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, както и професионални организации, стопански организации, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**Чл.4.** Народно читалище” Петко Рачев Славейков 1925” е юридическо лице с нестопанска цел, с обществено полезна дейност.

### ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

**Чл.5.** Целите на НЧ „Петко Рачев Славейков 1925” с. Веселец са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

(1) развиване и обогатяване културния живот и творческите потребности на населението на града и общината; да задоволява културните потребности и интереси;

(2) създаване условия за общуване на населението в селото;

(3) разширяване знанията на гражданите като ги приобщава към постиженията и ценностите на науката, изкуството и културата;

(4) възпитава и утвърждава националното самосъзнание и работи за запазване на обичаите и традициите на населението от региона;

(5) насърчава творчеството и различните форми на любителско изкуство;

(6) създаване условия за развитие на младежки и социални дейности;

(7) осигурява достъп до информация.

**Чл.6.** За постигане на целите си читалището развива основни дейности, като:



(1)\* уреждане и поддържане на библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, създаване и поддържане на електронни информационни мрежи, предоставяне на компютърни и безплатни интернет услуги съгласно закона за обществените библиотеки;

(2) развиване и подпомагане на любителското художествено творчество - хорове, оркестри, вокални групи, танцови състави и групи, индивидуални изпълнители, клубове по интереси и др.;

(3) организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и др.;

(4) събиране и разпространяване на знания за родния край, създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

(5) организиране на съвместни младежки и социални дейности чрез изградените клубове на инвалида, пенсионерски клуб и др. като провежда-срещи, дискусии, разговори, беседи и забавни вечери;

(6) други дейности.

**Чл.7.** (1) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност като: преводаческа, консултантска, информационна и всяка друга, свързана с предмета на основната им дейност, която не е изрично забранена от закона, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели;

(2) Читалището не разпределя печалба.

**Чл.8.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него движимо имущество възмездно или безвъзмездно за определени дейности и определени лица, а именно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.9.** Читалището може да се сдружава с други читалища за защита на своите интереси, за постигане на своите цели и провеждане на съвместни дейности и инициативи.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.10.**(1) Читалището има индивидуални, колективни и почетни членове.

(2) Индивидуалните членове са дееспособни лица, български граждани. Те биват действителни и спомагателни;

(3) Действителните членове са лица навършили 18 год., които участват в дейността на читалището; плащат редовно членски внос; имат право на глас; могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището; да участват в обсъждане на всички въпроси и да получават информация за дейността; да ползват базата на читалището.

(4) Спомагателните членове са лица до 18 год., които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището, но имат право на съвещателен глас.

(5) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомага дейността му, съдействат за поддържане и обогатяване на материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат:

- Професионални организации;
- Стопански организации;



- Търговски дружества;
  - Кооперации и сдружения;
  - Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- (6) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.
- (7) Всички членове на читалището са длъжни:
- Да спазват устава на читалището;
  - Да плащат членски внос;
  - Да съдействат за постигане на целите и изпълнението на решенията на Общото събрание и на Настоятелството.
  - Да подпомагат съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището.
- (8) Членовете се приемат с подаване на заявление за членство и заплащане на членски внос и се утвърждават от настоятелството. Заявления за членство се приемат най-късно две седмици преди датата на насроченото общо събрание.
- (9) Членството се прекратява с доброволно изявление до настоятелството, смърт или решение на общото събрание.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.11.** Органи на управление на читалището са : Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.12.** Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички негови членове.

(1) Общото събрание:

- Изменя и допълва устава
- Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
- Приема вътрешните актове както и основните насоки за дейността на читалището
- Приема годишния отчет и бюджета на читалището
- Приема ,освобождава или изключва членове на читалището
- Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищния съюз
- Прекратява с решение съществуването на читалището
- Взема решение за търсене на материална отговорност за щети, произтичащи от незаконосъобразни действия на ръководните органи или отделни читалищни членове
- Приема годишен план за дейността на читалището
- Определя размера на членския внос
- Отменя решения на органите на читалището.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи и членовете на читалището.

**Чл.13.** Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството , по искане на Поверителна комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.



(1). Свикването на събранието се обявява с писмена покана , която трябва да съдържа дневния ред , датата , часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис не по-късно от седем дни преди датата за провеждане на събранието. В същия срок на входа на читалището и други общодостъпни места , където е дейността на читалището , трябва да бъде поставена покана за събранието.

(2). Общото събрание е законно , ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно , ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(3). Решенията за приемане , изменение и допълване на устава , за прекратяване на читалището , се вземат мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището. Всички останали решения се вземат с мнозинство повече от половината присъстващите членове.

**Чл.14.** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството , което се състои най-малко от трима членове , избрани за скор до три години. Членовете на настоятелството не могат да имат по между си роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(1). Настоятелството на читалището :

- Свиква общото събрание ;
- Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
- Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището и предложения за щата му;
- Подготвя и внася в общото събрание годишен отчет за дейността на читалището;
- Назначава секретаря на читалището и отвърждава длъжностната му характеристика ;
- Изпълнява бюджета на читалището ;
- Приема правилник за вътрешния ред ;
- Взема решение за морално и материално стимулиране на работещите по трудови правоотношения и индивидуални договори.

(2). Настоятелството взема решения с мнозинството повече от половината от членовете си.

**Чл.15.** Общото събрание избира между членовете на настоятелството председател на читалището за срок до три години.

(1). Председателят :

- Организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на общото събрание ;
- Представява читалището ;
- Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание ;
- Отличава дейността си пред Настоятелството ;
- Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно утвърдения щат , бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството ;
- Може да делегира по съответния законов ред отделни свои правомощия на секретаря или друго лице член на настоятелството на читалището.

**Чл.16.** Секретарят на читалището :

(1). Организира цялостната дейност на читалището , непосредствено участва в нея , оперативно ръководи работата на щатния административен и обслужващ персонал.



Подготвя въпросите , организира тяхното обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнението на решенията. Носи материална отговорност за имуществото , отговаря за изразходваните средства , подписва като втори подпис финансовите документи. Оперативно представлява читалището пред държавни и обществени организации.

(2). Организира изпълнението на решенията на настоятелството , включително решенията за изпълнението на бюджета ;

(3). Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;

(4). Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

(5). Представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(6). Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на поверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.17.** Общото събрание избира проверителна комисия за срок до три години , която се състои от трима члена.

(1). Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица , които са в трудово правни отношения с читалището , които са осъждани за престъпления от общ характер или са роднини помежду си и на членовете на настоятелството по права линия , съпрузи , братя , сестри и роднини по сватосване до първа степен.

(2). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището при спазване на закона , устава и решенията на общото събрание включително и по законосъобразното и целесъобразно изразходване на паричните средства и стопанисване на материално – техническа база на читалището.

(3). При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършеното престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.18.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретар лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.19.** Членовете на настоятелството , включително председателят и секретарят , подават декларации за конфликт на интереси при условие и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответните читалища.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВОТО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.20.** Имуществото на НЧ „Петко Рачев Славейков 1925” с. Веселец се състои от права на собственост право на ползване върху сгради и други недвижими имоти , предоставени от Община Завет , други вещни права и вземания , ценни книжа и др. права и задължения.

**Чл.21.** Читалището набира средства за осъществяване на основните си дейности от следните източници:

- Субсидия от държавния и общинския бюджет ;
- Членски внос ;
- Културно – просветна дейност и информационна дейност;
- Такси за участие в различни форуми за обучение ;
- Наем от движимо е недвижимо имущество ;
- Дарения и завещания ;
- Помощи от стопански организации,обществени здружения,фирми и др;
- Други приходи и източници в резултата на осъществяваната допълнителна стопанска дейност .



**Чл.22.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(1). Движими вещи на читалището могат да бъдат отчуждавани , залагани , бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл.23.** Движимото и недвижимото имущество , собственост на читалището , както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за жземания , произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.24.** Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за дейността , както и за приходите и разходите , които се приемат на общо събрание.

(1). Отчет за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

(2). Председателят на читалището в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложение за дейността през следващата година.

(3). Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните средства през предходната година.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.25.** Празници на читалището е 24 май – Ден на славянската писменост , българската просвета и култура , 1 ноември – ден на народните будители.

**Чл.26.** Настоящият устав на НЧ „Петко Рачев Славейков 1925” е съставен на основание Закона за народните читалища , обнародван в ДВ бр.42 от 05.06.2009 год. и е приет на общо събрание , състояло се на 31.05.2010 година. Той отменя досега действащия устав , приет на общо събрание проведено на 05.10.2007 год.

За всички неупоменати в устава случаи се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища , както и всички други нормативни актове от законодателството на Република България имащи пряко отношение към читалищата. В случай , че норма от настоящия Устав противоречи на закон или друг нормативен акт се прилага съответно предвиденото в закона. При тълкуването на нормите от настоящия Устав следва да се изхожда от интереса на читалището и неговите членове.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ЧН: .....



/Веселина Ира Ангелова/



**СПИСЪК НА НОВОТО ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНА  
КОМИСИЯ НА**

**Народно читалище „Петко Рачев Славейков 1925”**

**с.Веселец ,община Завет, област Разград**

**Списък на Читалищното настоятелство на НЧ” Петко Рачев Славейков 1925”**

**Председател:**

1. Веселена Иванова Ангелова

Адрес: с.Веселец, ул.”Стара планина ” №10

**Членове:**

2. Емел Мухарем Селим

Адрес с.Веселец, ул.” Христо Ботев ” №18

3.Зюбейде Осман Рюстем

Адрес: с.Веселец, ул.”Христо Смирненски” №16

**Списък на проверителната комисия на НЧ” Петко Рачев Славейков 1925”**

**Председател:**

1.Румяна Иванова Петкова

Адрес: сВеселец ул.”Лудогорие” №9

**Членове:**

2.Нуртен Сали Кямил

Адрес: с.Веселец, ул.”Хан Аспарух” №62

3. Сехер Хайри Руфи

Адрес: с.Веселец, ул.”Витоша”31