

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА ЗА

2017

Регистрационен №

116

Наименование на читалището/сдружението

"Напредък-1928 г."

Област

ЛОВЕЧ

Община

ЛОВЕЧ

Град/село

СЕЛО КАЗАЧЕВО

Адрес (жк/улица, №)

"Поречна" 1, п.к.5548

Булстат

000283445

Телефон

0878724873

Email

napredak28@abv.bg

Интернет страница

Интернет страница

Председател на читалище/читалищно сдружение

Румянка Минкова Василева

Секретар на читалище/читалищно сдружение

Павлина Панова

Териториален обхват на обслужване

Жители на населеното място

213

бр.

Посетители и ползватели на услуги в читалището
/към датата на подаване на информационната карта/
Клонове, адрес, телефон

68

бр.

Клон 1

казачево ул.Поречна № 1 тел.0878724873

Клон 2

Брой регистрирани членове

Общ брой на членовете на читалището

57

бр.

*/в т.ч. действителни и почетни; индивидуални и колективни /*Подадени молби за членство през последната година
/към датата на подаване на информационната карта/
Новоприети членове

0

бр.

/към датата на подаване на информационната карта/
Брой отказани молби за членство

0

бр.

/към датата на подаване на информационната карта/

0

бр.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИБиблиотечно-информационна дейност
(вписва се регистрационния номер на библиотеката от
регистъра на обществените библиотеки)

№116 от 19.04.2010г.

Нематериално културно наследство

няма

0

бр. 0

бр.

Образователни дейности

няма

0

бр.

няма

0

бр.

няма

0

бр.

няма

0

бр.

Любителско творчество /поддържане и изяви на художествени
състави/

няма

0 бр.

няма

0 бр.

няма

0 бр.

няма

0 бр.

няма

0 бр.

няма

0 бр.

Организиране и участие в празници, фестивали, събори, изложби, творчески вечери, граждански инициативи, спортни занимания

няма

0 бр.

Нови дейности, работа по проекти – самостоятелно или в сътрудничество /като партньор/ с други организации

няма

0 бр. 0 бр.

Работа с хора с увреждания, етнически малцинства, работа с различни възрастови групи, развитие на доброволчеството

няма

0 бр.

Други дейности

няма

0 бр.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Проведени събрания - отчетни / отчетно-изборни / извънредни
 проведено отчетно събрание на 10 март 2017 год

Последна извършена пререгистрация

решение №67/10.07.1; № на съдебното решение /година /

Материално-техническа база на читалището и стопанисване

Читалището е общинска собственост, предоставена безвъзмездно. Разгънат площ 348кв.м Всалона имаме 132 места. материално -техническата база се поддържа

Субсидирана численост на читалището 1.5 бр.

Общ бюджет на читалището, източници на финансиране, включително и участие в проекти /данните са за годината на подаване на информационната карта/ 10 950 лв
 0 лв
 0 лв

Общ персонал в читалището 1.5 бр.

специалисти с висше 0 бр.

специализирани длъжности 2 бр.

административни длъжности 0 бр.

помощен и друг персонал 0 бр.

Участие в обучения

няма

0 бр.

няма

Посочете това, което считате за нужно, но същото не сте отразили в отделните полета на Информационната карта

Забележка

Прикачи документи възможни формати (.pdf,.doc,.docx)

Файлове до момента

Разглеждане... Не е избран файл.

заб файловете да са максимално по 5 МБ

Разглеждане... Не е избран файл.

заб файловете да са максимално по 5 МБ

Разглеждане... Не е избран файл.

заб файловете да са максимално по 5 МБ

Прикачи снимки възможни формати (.PNG, .JPG)

Снимки до момента

Разглеждане... Не е избран файл.

Разглеждане... Не е избран файл.

Разглеждане... Не е избран файл.

заб файловете да са максимално по 5 МБ, PNG, JPG



ПРОГРАМА
и календарен план на събитията през 2018 г. на Народно читалище „Напредък-1928“,
с. Казачево, Община Ловеч

Програмата на Народно читалище „Напредък-1928“, с. Казачево, Община Ловеч е насочена към задоволяване на културните потребности на хората на селото.

Месец	Дейност	Организатор
Януари	Отбелязване на Бабинден	Народно читалище „Напредък-1928“
Февруари	Отбелязване на Трифон Зарезан	Народно читалище „Напредък-1928“
Март	Отбелязване на първа пролет	Народно читалище „Напредък-1928“
Април	Празник Великден	Народно читалище „Напредък-1928“
Май	Отбелязване на Деня на славянската писменост, просвета и култура	Народно читалище „Напредък-1928“
Юли – август	Лятна работа с деца	Народно читалище „Напредък-1928“
Септември	Организиране на празник за учениците	Народно читалище „Напредък-1928“
Октомври	Честване на 90-годишнината от създаването на читалището	Народно читалище „Напредък-1928“
Ноември	Ден на народните будители	Народно читалище „Напредък-1928“,
Декември	Коледни празници	Народно читалище „Напредък-1928“,

УСТАВ

На

Народно читалище "Напредък – 1928г." - с.Казачево , общ.Ловеч, обл. Ловеч

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1: Народно Читалище "Напредък- 1928 г"е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

Чл.2: В неговата дейност може да участват всички физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3: Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

Чл.4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл.5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.

Чл.6: Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения,обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагачи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8: За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

Поддържа библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо и видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.

2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл.9: Народно Читалище "Напредък- 1928 г" може да развива допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

Чл.10:

1. Народно Читалище "Напредък- 1928 г" е основано през 1928 година.
2. То се регистрира в окръжния съд в съответствие с §2 от предходните и заключителни разпоредби и в МК в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища
3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9, ал. 4 от ЗНЧ.

Чл.11:

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл.19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ.

Чл.12: Членовете на читалище могат да бъдат индивидуални , колективни, почетни, дарители.

Чл.13:

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.
2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членски внос, трябва да са навършили 18г. да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.
3. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас. Членството се:

- ✓ учредява с молба и решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**
- ✓ продължава с акта на плащането на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.
- ✓ Броят на читалищните членове, не може да е по-малко от 50.

4. Членството се прекратява:

- с писмено заявление на читалищния член
- когато не е платен членският внос в рамките на календарната година

- o когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

Чл.14:

- I. ЧЛЕНОВЕТЕ на Народно Читалище "Напредък- 1928 г" имат право:
 1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището
 2. Да получават информация за дейността на читалището
 3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището
 4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.
- II. ЧЛЕНОВЕТЕ на Народно Читалище "Напредък- 1928 г" са длъжни:
 1. Да плащат редовно членския си внос
 2. Да спазват Устава на читалището
 3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището
 4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му
 5. Да не уронват доброто име на Народно Читалище "Напредък- 1928 г"

Чл.15:

- I. Колективни членове на Народно Читалище "Напредък- 1928 г" могат да бъдат:
 1. Професионални и стопански организации.
 2. Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел.
 3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения.
- II. Колективните членове съдействат:
 1. За осъществяване на целите на Народно Читалище "Напредък- 1928 г"
 2. Подпомагат финансово дейностите и поддържането, и обогатяването на материалната база.
 3. Имат право на един глас.
- III. Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на Народно Читалище "Напредък - 1928 г"
- IV. Колективното членство се прекратява:
 1. По писмено искане на колективен член.
 2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и Народно Читалище "Напредък - 1928 г" в продължение на една календарна година.

Чл.16: Почетните членове на Народно Читалище "Напредък - 1928 г" са български и чужди граждани и дарители с изключителни заслуги към него.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.17: Органите за управление на Народно Читалище "Напредък - 1928 г" са:

1. Общото събрание.
2. Настоятелството.
3. Проверителната комисия.

Чл.18: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
8. Обявява почетни членове в т.ч. дарителите.
9. Отменя решения на органите на Народно Читалище "Напредък- 1928 г"
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
12. Определя размера на членският внос.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

Чл.20:

1. Редовно общо събрание на Народно Читалище "Напредък - 1928 г" се свиква от Настоятелството веднъж годишно.
2. Извънредно общо събрание на Народно Читалище "Напредък - 1928 г" може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание да 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
3. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места, на вратата на читалището и чрез медиите трябва да бъде залепена покана за събранието.
4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Народно Читалище "Напредък - 1928 г" При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
5. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11,12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.
6. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.
7. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
8. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.21:

- I. Изпълнителен орган на Народно Читалище "Напредък - 1928 г" е Настоятелството. То се състои от трима членове. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
- II. НАСТОЯТЕЛСТВОТО :
 1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.

2. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.
3. Подготвя и внася в общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
4. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
5. Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.
6. Взема решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.
7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.
8. Взема решения за сдружаване на читалището с изключение на решения свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.
9. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.
10. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или в аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.
11. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.
12. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.

III. **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** се свиква на заседание веднъж на тримесечие. При необходимост на тях могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.22:

1. Председателят на читалището се избира пряко от общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.
2. Председателят представлява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.
5. Отчита дейността си пред настоятелството.
6. Издава заповеди свързани с организиране изпълнението на решенията на Общото събрание и съгласно действащото законодателство на РБ.

Чл.23:

1. Секретарят на читалището организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
 - организира текущата основна и допълнителна дейност;
 - отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
 - представлява читалището заедно и поотделно с председателя.
2. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.24:

1. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание
3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.25: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.26: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и за секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл 27 : Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28: Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.29: Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.30: Читалището набира средства от следните източници

1. Членски внос
2. Културно-просветна и информационна дейност включително школи и курсове
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Други приходи, включително от стопанска дейност

Чл.31: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници собствени и от субсидии.

Чл.32: Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.33: Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл.34: Председателят на читалището на територията на общината ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.
2. Програмата по ал. 1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината
3. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35: Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание или на Окръжния съд.

Чл.36: Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
8. За неуредени в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име – Народно читалище „Напредък -1928г ”
2. Читалището има кръгъл печат, надпис Народно Читалище “Напредък - 1928 г” – с.Казачево,община Ловеч с окръжност в средата вътре годината на основаване 1928г.
3. Празник на Читалището е 24 май- Денят на славянската писменост и култура.
4. За неуредени от тоза устав положения важи действащото законодателство на РБ

СПИСЪК

НА
ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО
КЪМ НЧ“НАПРЕДЪК“ С. КАЗАЧЕВО

1. Румянка Минкова Василева-председател
2. Юлия Георгиева Колева –член
3. Тодор Кънчев Тодоров -член

СПИСЪК

на

ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

към НЧ "Напредък" с.Казачево

- 1.Веска Райкова Хинкова-председател
- 2.Милена Стоянова Тодорова-член
- 3.Юлиан Райков Христов -член

О Т Ч Е Т

За осъществените читалищни дейности на Народно читалище „НАПРЕДЪК“ 1928 Г. С.КАЗАЧЕВО, ОБЩ.ЛОВЕЧ-2017г.

В изпълнение на програмата за развитие на читалищната дейност

1. Населението на с.Казачево, община Ловеч наброява около 280 постоянно и временно пребиваващи жители. Към читалището са регистрирани 57 члена. Настоятелството работи в насока да издига и разширява обхата и качеството на предлаганите културни дейности и услуги в полза на населението.

2. Културни дейности:

Дейността на читалището е с насоченост към цялата местна общност, без оглед на възраст, пол и етническа принадлежност. Дейността се развива чрез:

2.1 Отбелязване на всички местни традиционни празници

Бабин ден, Трифон Зарезан, Баба Марта, Международния ден на жената, Първа пролет и Коледа.

2.2 Отбелязване на всички национални празници

Трети март, 9-ти май - почистване на паметната плоча и поднасяне на цветя, 24-ти май, втори юни

2.3 Други инициативи:

- срещи-разговори с местното население
- изложби-рисушки, апликации и изработване на мартеници
- срещи-обеди по празниците Бабин ден и 8-ми март

Поддържане и обогатяване на постоянни изложби: старинни предмети от местния бит, снимки на известни родове от селото, футболен клуб и туристическо дружество

Създаване и поддържане на Фейсбук страница на читалището

- стари снимки на родове от селото
- снимки от срещи и тренировки на футболния отбор

История на туристическото дружество: снимки, текстов материал и запазени предмети от създаването му до днес

3. Библиотечно-информационно обслужване на населението:

- Към 31.12.2017г. Фонда на библиотеката възлиза на 5 350 тома книги.

- Открит е културно информационен център с помощта на „Глобални библиотеки-България. Разполагаме с 4 бр. компютри, 2 бр. принтери и мултимедия. В центъра се извършват ежедневно групови и индивидуални консултации и обучение на потребителите по следните теми: базови познания за работа с компютър, ползване услуги в интернет, ползване на електронна поща, ползване на социални мрежи, запис на диск и други.

- ползване на онлайн образователни игри

- принтиране, сканиране и копиране

- обработване на снимки

- обработване на клипове и филми

Библиотекарят е активен и винаги в помощ на ползвателите не само в библиотеката, но извършва разнос на книги по домовете, предимно възрастното население. Библиотечната документация се ръководи правилно, съгласно Закона за Обществените библиотеки.

4. МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

Читалище „Напредък-1928“ с. Казачево е общинска собственост, предоставена ни безвъзмездно за ползване. Разгънатата площ на сградата е 348 кв.м.

Финансиране

- читалището разполага с 1.5 щатна бройка - читалищен секретар и библиотекар

- субсидията за 2017 год е 10 950 лв.

5. Взаимоотношения:

Настоятелството на читалището съвместно с Кметството поддържат добри взаимоотношения и се грижат за правилното стопанисване на читалищната собственост, добри взаимоотношения има с експертите на отдел „Духовни дейности“ към Дирекцията „Хуманитарна политика“ – Община Ловеч, РЕКИЦ „Читалища“, Регионална библиотека „Проф. Беню Цонев“ и Министерството на културата.

Добри взаимоотношения има с другите читалища на територията на Ловешка област.

Настоятелството живее редовен организационен живот-провеждат се редовно заседания на които се канят специалисти от Кметството и общественици.Правилно се води читалищната документация,съгласно Устава и Закона за Народните читалища.

С. КАЗАЧЕВО

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/РУМЯНКА ВАСИЛЕВА/



